

2026 · 2027

ICT폴리텍대학 요람



ICT폴리텍대학
ICT POLYTECH INSTITUTE OF KOREA

목 차

▣ 교 훈

▣ 교육목표, 연혁

▣ 교 가

▣ 주요 학사안내

▣ 학생 복지안내

I. 조직구성 및 직제

- 1. 조직 3
- 2. 부서 및 업무 4

II. 교육과정

- ▣ 산업학사학위과정 교과 7
 - 학과별 교과
 - 1. 정보통신학과 8
 - 2. AI네트워크학과 18
 - 3. AI소프트웨어학과 30
 - 4. IT융합학과 44
 - 5. 정보보안학과 56
 - 6. 학위과정 산업체 재직자반 67

목 차

III. 학 사

1. 학 칙	80
2. 학사운영규칙	108
3. 학점인정에 관한 지침	162
4. 연구시설·장비공동 활용 운영규칙	170
5. 장학금지급규칙	186
6. 원격수업 운영지침	198
7. 학위과정 산업체 재직자반 운영지침	202

IV. 학생활동관련 규칙

1. 학생생활지도규칙	206
2. 학생출결 및 상벌관리규칙	222
3. 봉사활동학점에 관한규칙	230
4. 학생회운영규칙	234

교 훈



바른품성



앞선기술



성실봉사

설립개요

정보통신산업의 성장, 통신기술의 고도화에 따라 요구되는 양질의 정보통신 기반인력을 체계적으로 배출함으로써 21세기 국가 및 지식정보화 사회발전에 기여하고자 정보통신부의 정보통신인력양성 정책에 따라 한국정보통신공사협회 정보통신교육원에서 별도 독립하여 2002년 12월 10일 한국정보통신기능대학으로 승격하였으며 제2의 도약·발전을 위하여 2014년 2월 10일 교육부에서 최종인가를 받아 ICT폴리텍대학으로 교명을 변경하였다.

우리 대학은 이러한 설립취지에 따라 과학기술정보통신부의 지원하에 소수 정예교육으로 이론 지식과 실기능력을 겸비한 첨단산업의 신 인력을 양성함에 있어 우수한 교수진과 첨단 교육훈련 장비를 확보하고 현장성 있는 교육을 실시하여 정보통신산업현장에서 요구되는 인재를 육성하는데 최선을 다하고자 한다.





교육 목표

- 정보통신인프라 구축과 고도화를 이루는 ICT 전문인력 양성
- 정보통신산업계가 요구하는 전문기술 능력을 갖춘 인력 배양
- 최첨단 실습장비를 이용한 산학연계 현장중심 교육
- 졸업시 산업학사학위 수여 및 전원 국가기술자격 취득
- 취업 사전 예약제 시행으로 100% 취업지도

대학 연혁

- 1978.12. 한국정보통신공사협회 부설 인정직업훈련소 설립(노동부)
- 2002.12. 한국정보통신기능대학 설립(교육인적자원부)
- 2003. 3. 한국정보통신기능대학 개교
- 2003. 3. 신입생 제1회 입학식
- 2008. 5. 정보통신기술인력 양성 및 인정교육기관 지정(방송통신위원회)
- 2013. 8. 한국정보통신기술인력 양성 및 인정교육기관 지정(미래창조과학부)
- 2014. 2. ICT폴리텍대학으로 교명 변경(교육부)
- 2015.12. 정보통신기반인력양성분야 기관표창 수상(미래창조과학부)
- 2019. 9. 통신재난 교육기관 지정(과학기술정보통신부)
- 2022. 4. 기관 국무총리 표창
- 2022.12. 대학 개교 20주년 기념
- 2026. 2. ICT폴리텍대학 제22회 학위수여식



교가



Moderato 허중빈 시 | 진규영 곡

1. 남 - 한 산
2. 너 른 고 들

정 기 서 린 경 안 벌 위 에 큰 - 열 정 기 백 안 고 로
광 - 주 별 역 마 을 위 에 희 - 망 과 신 념 으 로

11
한 데 모 였 다 지 식 정 보 선 진 조 국 찬 란 히 빛 낼
한 데 모 였 다 정 보 문 화 선 진 조 국 이 끌 어 나 갈

(후렴)

17
새 기 술 의 창 조 자 들 여 기 에 있 네 - 빛 - 처 럼
새 기 술 의 탐 구 자 들 여 기 에 있 네 -

22
빠 - 르 게 우 - 주 까 지 멀 - 리 통 - 신 명 문

26
교 육 의 산 실 아 이 씨 티 폴 리 텍 대 학

1 2



ICT POLYTECH

주요 학사안내

2026학년도 학사일정

•
등록금 납부

•
수강신청

•
수업

•
시험 및 성적

•
휴·복학 / 제적 / 졸업



2026학년도 학사일정

📅 제1학기(3월~7월)

월	주차	요일							일정	학사내용
	주차	일	월	화	수	목	금	토		
3월	1주	1	2	3	4	5	6	7	3.2 3.3 3.3~3.9	삼일절 대체휴일 개강 및 입학식·OT 신입생, 재학생 수강정정
	2주	8	9	10	11	12	13	14		
	3주	15	16	17	18	19	20	21		
	4주	22	23	24	25	26	27	28		
	5주	29	30	31						
4월	주차	일	월	화	수	목	금	토	4.1 4.21~4.27	1학기 개시 30일 1학기 중간고사
	5주				1	2	3	4		
	6주	5	6	7	8	9	10	11		
	7주	12	13	14	15	16	17	18		
	8주	19	20	21	22	23	24	25		
5월	주차	일	월	화	수	목	금	토	5.1 5.5 5.25 5.31	1학기 개시 60일, 근로자의 날 어린이날 석가탄신일 대체휴일 1학기 개시 90일
	9주						1	2		
	10주	3	4	5	6	7	8	9		
	11주	10	11	12	13	14	15	16		
	12주	17	18	19	20	21	22	23		
	13주	24	25	26	27	28	29	30		
6월	주차	일	월	화	수	목	금	토	6.1~6.14 6.3 6.6 6.16~6.22 6.23~8.17 6.23~6.28 6.29~7.1 6.29~7.31	1학기 강의평가 2026 지방선거 현충일 1학기 기말고사 하계방학 1학기 성적입력 1학기 성적처리(열람, 정정) 현장실습(재직자/5주)
	14주		1	2	3	4	5	6		
	15주	7	8	9	10	11	12	14		
	16주	14	15	16	17	18	19	21		
	17주	21	22	23	24	25	26	28		
	18주	28	29	30						
7월	주차	일	월	화	수	목	금	토	6.29~7.31	현장실습(재직자/5주)
	18주				1	2	3	4		
	19주	5	6	7	8	9	10	11		
	20주	12	13	14	15	16	17	18		
	21주	19	20	21	22	23	24	25		
	22주	26	27	28	29	30	31			

※ 상기 일정은 변동될 수 있음



제2학기(8월~12월)

월	주차	요일							일정	학사내용
		일	월	화	수	목	금	토		
8월	주차								8.10~8.14 8.15 8.17 8.24 8.24~8.29	2학기 등록 및 수강신청 광복절 광복절 대체휴일 2학기 개강 수강신청 정정
	22주							1		
	23주	2	3	4	5	6	7	8		
	24주	9	10	11	12	13	14	15		
	25주	16	17	18	19	20	21	22		
	1주(26)	23	24	25	26	27	28	29		
2주(27)	30	31								
9월	주차	일	월	화	수	목	금	토	9.22 9.24~9.26 9.28~10.2	2학기 개시 30일 추석 중간고사(2학년/주간반)
	2주(27)			1	2	3	4	5		
	3주(28)	6	7	8	9	10	11	12		
	4주(29)	13	14	15	16	17	18	19		
	5주(30)	20	21	22	23	24	25	26		
	6주(31)	27	28	29	30					
10월	주차	일	월	화	수	목	금	토	10.3 10.5 10.9 10.12~10.17 10.19~10.30 10.22 10.29	개천절 개천절 대체휴일 한글날 중간고사(1학년/주간-재직자반, 2학년/재직자반) 강의평가(2학년/주간반) 2학기 개시 60일 2학년 졸업작품전
	6주(31)					1	2	3		
	7주(32)	4	5	6	7	8	9	10		
	8주(33)	11	12	13	14	15	16	17		
	9주(34)	18	19	20	21	22	23	24		
	10주(35)	25	26	27	28	29	30	31		
11월	주차	일	월	화	수	목	금	토	11.9~11.13 11.16~12.11 11.21 11.23~12.5	기말고사(2학년/주간반) 현장실습(2학년/4주) 2학기 개시 90일 강의평가(1학년/주간-재직자반, 2학년/재직자반)
	11주(36)	1	2	3	4	5	6	7		
	12주(37)	8	9	10	11	12	13	14		
	13주(38)	15	16	17	18	19	20	21		
	14주(39)	22	23	24	25	26	27	28		
15주(39)	29	30								
12월	주차	일	월	화	수	목	금	토	11.16~12.11 12.7~12.12 12.10 12.14~2.28 12.14~12.20 12.21~12.23 12.21~1.22 12.25	현장실습(2학년/4주) 기말고사(1학년/주간-재직자반, 2학년/재직자반) 개교기념일 동계방학 2학기 성적입력 2학기 성적처리(열람, 정정) 현장실습(재직자/5주) 성탄절
	15주(40)			1	2	3	4	5		
	16주(41)	6	7	8	9	10	11	12		
	17주(42)	13	14	15	16	17	18	19		
	18주(43)	20	21	22	23	24	25	26		
	19주(44)	27	28	29	30	31				

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

2026학년도 학사일정

📅 제1학기(3월~7월)

월	주차	요일							일정	학사내용
		일	월	화	수	목	금	토		
2027 1월	주차									
	29주(44)						1	2		
	30주(45)	3	4	5	6	7	8	9	1.1	신정 현장실습(재직자/5주) 2학년 집중수업(특강, 15일간)
	31주(46)	10	11	12	13	14	15	16	12.21~1.22	
	32주(47)	17	18	19	20	21	22	23	1.18~2.5	
	33주(48)	24	25	26	27	28	29	30		
34주(49)	31									
	주차	일	월	화	수	목	금	토		
2027 2월	34주(49)		1	2	3	4	5	6	2.6~2.8	설날 설날 대체휴일 제23회 전기 학위수여식 '27학년도 1학기 등록 및 수강신청
	35주(50)	7	8	9	10	11	12	13	2.9	
	36주(51)	14	15	16	17	18	19	20	2.12	
	37주(52)	21	22	23	24	25	26	27	2.22~2.26	
	38주(53)	28								

※ 상기 일정은 변동될 수 있음



1. 등록금 납부

- 학칙 제45조(등록금)에 근거하여 매 학기 정해진 기간 내에 등록금을 납부해야 함

2. 등록금 납부 일정

- 1학기 : 매년 2월 중
※ 신입생은 별도 계획에 의함
- 2학기 : 매년 8월 중

3. 등록금 납부 절차

- 등록금 납부 계획 안내
 - 등록기간 2~3주 전 대학 홈페이지 공고
- 등록금 고지서 출력
 - 대학 홈페이지 접속 → 종합정보시스템 → 등록 → 등록현황 → 등록금 고지서(직접 출력)
- 등록금 납부 : 우체국 전국지점
- 등록금 납부 확인
 - 등록 다음날 오후 종합정보시스템 → 등록 → 등록현황 → 등록이력조회
- 교육비납입증명서발급
 - 종합정보시스템 → 등록 → 등록현황 → 교육비납입증명서발급(직접 출력)

4. 등록금 납부 문의 시간

- 문의시간 : 09:00 ~ 18:00

1. 수강신청 절차

구분	개요
수강신청	• 교학처 학사운영팀에서 일괄 신청
수강신청 후	• 종합정보시스템 → 수강 → 수강신청 조회 → 수강신청 내역 확인
수강신청 정정	• 종합정보시스템 → 수강 → 수강신청 조회 → 수강신청(학생용) • 교과목 추가 및 취소 신청

2. 수강신청(정정) 유의사항

- 수강정원 확인(정원 초과시 신청 불가)
- 수강신청 가능학점 확인(학기당 최대 28학점)
- 중복 수강여부 확인
- 수강신청(정정) 내역 확인

3. 수강신청 문의 시간 및 연락처

- 문의시간 : 09:00 ~ 18:00
- 연 락 처 : 교학처 학사운영팀 031-760-3342, 3343

1. 수업시간표

교시	시 간	교시	시 간
1	09:00 ~ 09:50	5	14:00 ~ 14:50
2	10:00 ~ 10:50	6	15:00 ~ 15:50
3	11:00 ~ 11:50	7	16:00 ~ 16:50
4	13:00 ~ 13:50	8	17:00 ~ 17:50

2. 수업연한 : 2년

3. 수업주수 및 휴업일

- 수업주수는 매 학년도 36주 이상으로 한다.
- 휴업일
 - 하계방학 : 1학기 종료시
 - 동계방학 : 2학기 종료시
 - 일요일
 - 국정공휴일 및 대체공휴일
 - 개교기념일
 - 학장은 천재지변, 전란, 재해 등 불가항력적인 사태 및 기타 정상적인 수업이 불가능한 사태가 발생한 경우에는 임시휴업을 명할 수 있다.

1. 시험구분

구분		정 의
정기 시험	중간	매 학기 중간에 그동안 수업한 학업을 평가하는 시험
	학기말	매 학기 말에 그동안 수업한 학업을 평가하는 시험
추가시험		질병 또는 기타 부득이한 사유로 정기시험에 응시하지 못한 자
재시험		과목별 낙제자에 대하여 실시

2. 성적평가

등 급	점 수	평 점
A+	95이상 - 100	4.5
A	90이상 - 95미만	4.0
B+	85이상 - 90미만	3.5
B	80이상 - 85미만	3.0
C+	75이상 - 80미만	2.5
C	70이상 - 75미만	2.0
D+	65이상 - 70미만	1.5
D	60이상 - 65미만	1.0
F	60미만	0
P		평점 미부여(Pass)

3. 재수강

- 성적등급이 D+ 이하인 교과목은 해당학기 시간표와 중복되지 아니하는 범위 내에서 동일 교과목을 재수강 할 수 있다.

4. 학사경고

- 출석상황이 불량하여 탈락이 예상되는 자
- 재학년한 중 졸업이수 학점을 취득할 가능성이 없다고 인정되는 자
- 매 학기말 학업성적 평점평균이 1.75에 미만인 자

1. 휴학

- 휴학은 일반휴학과 입영휴학으로 구분하며 일반휴학은 질병 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수학할 수 없는 자에게 적용하고, 입영휴학은 군입대로 인하여 학업을 계속 할 수 없을 때 적용한다.
- 신입생, 편입생, 재입학생의 경우 입학 학기에는 군입대 및 질병사유를 제외하고는 휴학을 허가하지 않는다.

종류	허가시기	사유	제출서류
일반 휴학	학기초 수업 일수 1/4 이내	학생이 부득이한 사유로 휴학하고자 할때	지도 교수와 면담 후 휴학원 제출 (학과 사무실)
입영 휴학	입영통지서 발부 후	재학 중 군입영명령서에 의해 군입대를 하고자 할때	지도 교수와 면담 후 휴학원, 입영통지서 및 군복무확인서 제출 (학과 사무실)
질병 휴학	수시	질병으로 휴학하고자 할 경우	지도 교수와 면담 후 휴학원, 전문의 발행 4주 이상 진단서 제출 (학과 사무실)

- 입영휴학을 허가받은 자가 입영부대에서 신체검사 또는 기타 사유로 귀향되었을 경우에는 귀향 3일 이내에 다음 서류를 첨부한 휴학취소원을 제출한다.

종류	허가시기	사유	제출서류
휴학 취소	귀향 즉시	군입대자가 귀향 조치 되었을 때	지도 교수와 면담 후 휴학취소원 제출 (학과 사무실)

2. 복학

- 휴학한 학생은 휴학기간이 만료된 후 최초로 도래하는 해당학기 개시 10일 전까지 복학 원서를 제출하여 허가를 받아야 한다.

종류	허가시기	사유	제출서류
일반 복학	학기초 수업일수 1/4 이내	휴학기간 만료	지도 교수와 면담 후 복학원 제출(학과 사무실)
군 복학		군복무기간 만료 후 도래하는 해당학기	지도 교수와 면담 후 복학원, 전역증빙서류 제출(학과 사무실)

3. 제적

- 아래중 어느 하나에 해당하는 학생은 제적할 수 있다.
 - 정당한 이유 없이 매학기 소정기간에 등록하지 아니한 자
 - 휴학기간 종료 후 1개월이 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
 - 성적불량으로 인하여 학업성취의 가망이 없다고 인정된자
 - 이중학적 보유자
 - 사망한 자
 - 징계에 의해 제적된 자

4. 졸업

- 대학에서 다기능기술자과정의 전 과정을 이수하고 소정의 학점을 취득한 자
- 학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다.
- 졸업 및 수료 기준 : 90학점 이상
 - ⇒ 필수교과는 졸업학점의 1/4 이상 이수 필요(23학점)

ICT POLYTECH

학생복지

장학제도 안내

심리상담 지원

학생증 발급

전자도서관 이용 안내

학생생활관(기숙사)

학생자치기구

학교 시설 이용 안내



1. 장학금 목적

- 학생들이 학업에 전념할 수 있도록 경제적 지원을 통해 학비 부담을 경감시키고 학업 수행에 전념할 수 있도록 하여 인재 양성을 지원하는 제도

2. 국가장학금 신청

- 신청대상 : 재학생, 신입생, 편입생, 복학생 등 재학 중인 모든 학생
- 신청시기 : 매 학기 등록개시 전(신청기간은 학기마다 상이하므로 반드시 확인)
 - ※ 국가장학금 수혜여부와 관계없이, 매학기 신청 필수
 - ⇒ 미신청시, 미래인재장학금, 성적우수장학금(별도지급) 혜택 불가
- 신청방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)

3. 대학 장학금 구분

- 재원에 따라 본 대학 법인 및 대학에서 지급하는 학내장학금과 국가기관, 유관기관 및 각종 단체 등에서 지급하는 학외장학금으로 구분

재원	종류		자격 기준	지급액 및 기간	비고
학내	입학 성적 우수	이사장 장학금	입학성적 전체수석자	2년(4회), 등록금 전액	※ 국가장학금 신청시 50만원 별도 지급
		학장 장학금	입학성적 학과수석자	1년(2회), 등록금 전액	
	성적우수 장학금	학과 및 학년별 직전학기 성적 최우수자	등록금 전액	신입생은 2학기부터 적용 ※ 국가장학금 신청시 50만원 별도 지급	
	보훈 장학금	보훈관계법령에 의한 교육보호대상자 및 자녀	등록금에서 법령에 의한 해당 관청에서 지급한 장학금의 차액	장학금 지원기관 요구서류 필요	
	북한이탈주민 장학금	북한이탈주민교육지원 대상자			
	미래인재 장학금 I	해당학기 국가장학금을 신청하고 직전학기 성적 B학점(3.0)이상인 자	등록금 전액 또는 국가장학금 차액	등록금 범위 내에서 지원	
	생활비 장학금 I	한국장학재단의 학자금 지원구간이 4구간 이내에 해당하고, 직전학기 성적이 C학점(2.0) 이상인 자	등록금 반액 또는 30만원	장학금 신청서 필요	

재원	종류	자격 기준	지급액 및 기간		비고
학외	자격증 장학금	재학기간 중 국가기술자격법에 의한 정보통신분야 산업기사 이상 자격증 취득자	정보통신분야 산업기사 이상	50만원	장학금 신청서 필요 ※ 취득시마다 지급
			사무자동화 산업기사	30만원	
	생활비 장학금 II	한국장학재단의 학자금 지원구간이 8구간 이내에 해당하고, 직전학기 성적이 C학점(2.0) 이상인 자	30만원		장학금 신청서 필요
	공로 장학금	국가발전에 기여하거나 대학의 명예를 드높인 공로가 현저한 자, 학생회 간부 또는 학과대표 등 타의 모범이 되어 위원회의 심의를 거쳐 공로가 인정된 자	학생회장 및 부회장	등록금 전액	예산 범위내에서 배정된 인원에 한하여 지급하며, 근로장학금은 장학금 신청서 필요시 제출
			학생회 임원	등록금 반액	
			학과대표	등록금 반액	
근로 장학금	품행이 방정한 자로서 생활관 학생자치회 임원, 학생이용시설 등 교내에서 근로봉사하는 자	자치위원장	등록금 전액		
		이외	등록금 반액		
미래인재 장학금 II	해당학기 국가장학금을 신청하고, 입학등록완료자 및 학업의지가 있는 자	등록금 전액 또는 국가장학금 차액		등록금 범위 내에서 지원	

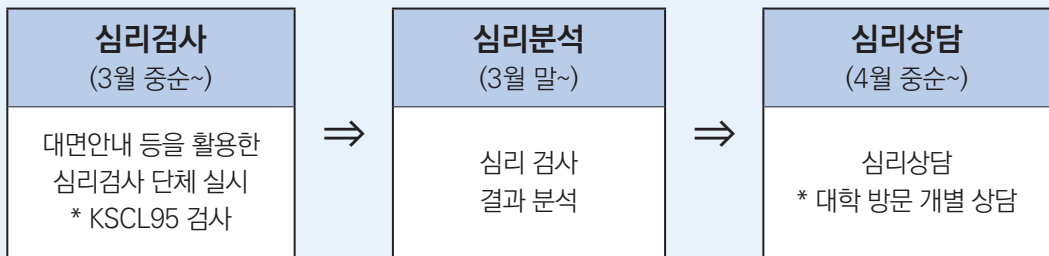
4. 교내 근로 장학생 참여 방법

- (생활관 자치위원장 및 총장) 생활관 내에서 선발
- (학생이용시설 근로) 근로장학생 모집 공고 등을 통해 선발
- (학과근로) 학과에서 선발
⇒ 최종 선발은 장학위원회 심의를 통해 확정되며, 근로장학금은 학기말 지급

1. 학생심리상담센터

- 일상생활에서 겪는 다양한 심리적 갈등과 현실적 문제해결을 위한 학생 지원
- 전문적 훈련을 받은 상담자(광주시 관내 상담센터)와 1:1 상담을 통해 이뤄지며, 비밀보장을 기본으로 한다.

2. 학생심리검사 및 상담 진행 절차



※ 광주시 청소년상담복지센터로 무료상담 연계

3. 학생심리검사 및 상담 신청 방법

- 검사 및 상담 : 1학기 초(3월 중순) 1학년 전원 대상 실시
- 상담 신청 : 상시(학사운영팀 담당자한테 요청)

4. 학생심리상담실 이용시간 및 위치

- 이용시간 : 학기중 월 ~ 금 09:00 ~ 18:00(점심시간 제외)
- 위치 : 학생회관 4층 학생심리상담실

1. 신청대상

- 전교생(신입생, 재학생)

2. 학생증 발급 절차

- 모바일 학생증 : 신한은행 앱(HEY캠퍼스)

- ① HEY캠퍼스 설치(스토어 접속 → 'HEY 캠퍼스' 검색 → 다운로드 → 학교 검색 및 선택 → 학교 로그인 → 약관 동의 → 휴대폰 인증 → 가입 완료)



- ② HEY캠퍼스 로그인 후 「모바일 학생증 발급하기」 클릭 → 계좌 개설 안내(카드/계좌 동시 신규) → 신한 SOL(신한은행 모바일 앱)에서 계좌 발급 → 대표계좌 인증 → 발급완료

※ 기존 신한은행 계좌가 있는 경우, HEY캠퍼스 로그인 → 계좌 선택 → 대표계좌 등록

※ 기타 자세한 사항은 학교 홈페이지 참고(공지사항-모바일 학생증 운영 안내)

3. 대학 생활 정보 제공

- 회원가입 후 모바일학생증, 학사일정, 커뮤니티 등 서비스를 제공

1. 신청대상

- 전교생(신입생, 재학생)

2. 이용방법

- 전자도서관 이용 방법

전자책/ 오디오북	
대출 가능 권수	1인 월 10권(전자책 5권 / 오디오북 5권)
대출기간	15일(자동반납 / 연장불가)

- 전자도서관 앱 설치 방법

① Apple App스토어, Google Play스토어 검색

※ 검색창에 '교보문고' 또는 '교보문고 전자도서관'을 검색하시면 쉽게 찾을 수 있습니다.

② 종합정보시스템 아이디 및 비번 로그인

③ 전자책 대출 및 열람 이용하기

모바일 이용방법

교보문고 전자도서관 어플 설치 및 실행

*ID / PW ICT폴리텍대학 계정 로그인

교보문고 어플 다운로드



안드로이드 (7.0 이상)

교보문고 어플 다운로드



iOS(13.0이상)

1. 신청 및 선발 안내

- **신청 대상** : 대학 모든 학생(신입생, 재학생 및 복학생)
- **모집시기**

구분	입사 기간	신청 기간	비고
1학기 정기입사	3월 초 ~ 6월 중	1월 ~ 2월	학사일정에 따라 신청기간 변동성 있음
2학기 정기입사	8월 말 ~ 12월 중	7월 ~ 8월	

- **선발 우선순위** : 신청 인원 초과 시 기초생활수급자, 성적 우수자(B학점 이상), 원거리 거주 학생 순으로 선발
- **입사 제한**
 - ① 법정 감염병 환자 및 전염성 질환자(결핵, B형 간염)
 - ② 직전 학기 별점 50점 이상 받은자(생활관 운영규칙에 의거)
 - ③ 직전 학기 성적 B학점 미만으로 생활관 운영규칙에 의거 공동생활에 부적합한 자

2. 신청방법

- 학교 홈페이지 → 공지사항 → 생활관 입사 안내 공고 확인 → 입사신청서 작성 및 제출 (첨부서류 다운) → 입사비 납부 → 학생생활관 배정 및 입사
- 생활관비 : 예치금 및 의무식비 포함하여 납부(공강여부 등 학기마다 변동)
※ 2인 1실 배정

4. 생활 안내

- 1) **평일 일과 중에는** 생활관 잔류 불가(특별한 경우 관장의 승인을 받은 후 잔류 가능)
- 2) **외출외박(평일)** : 외출·외박증(관장실 앞 비치)을 작성하여 총장의 확인을 거친 후 관장실에 제출
- 3) **주말외박(금,토)**
 - 외박증 제출 불필요(단, 일요일 귀사가 불가한 경우 외박증 제출)
 - 주말 외박자는 일요일 인원점검(22:00) 전까지 전원 귀사가 원칙
 - 주말 잔류자는 수요일 22:00까지 주말잔류신청서 제출(구글 설문지로 온라인 제출)
- 4) **귀사시간** : 외출·외박은 저녁 인원점검 전(저녁10시)까지 귀사가 원칙

5. 생활관 시설

• 기숙사 및 세탁실

구분		층	호실	인원	비고	세탁실(무료)	
계			55실	142명		세탁기	건조기
4인실	1관	3층	16실	64명	• 벅커침대 • 공용화장실, 공용사위실 • 정수기1, 휴게실1	5대	5대
2인실	1관	3층	1실	2명	• 각층 공용화장실, 공용사위실 • 각 층(정수기1, 휴게실1)	세제,유연제 자동투입	
		2층	13실	26명			
		1층	10실	20명			
	2관	2층(여)	9실	18명			
		1층	6실	12명			

6. 유의사항

1) **배정** : 입사신청 기간 내 미신청자나 미납자는 입사가 제한되며, 호실은 서류 제출과 입사비 완납 순으로 선착순 배정

2) **필수서류** : 매 입사 전 입사신청서, 서약서, 진단서(법정 감염병 : 결핵, B형 간염) 제출

3) **반입금지** : 화재 예방을 위해 호실 내 전열기구(전기난로, 커피포트 등)

4) **재입사 제한** : 강제 퇴사자는 해당 및 차기 학기 입사 불가, 자유 퇴사시에도 퇴사일로부터 3개월간 재입사 제한

※ 강제퇴사 중요해당사항: 누적벌점 50점 이상, 호실내 흡연, 음주, 이성 호실 출입, 외부인 동반입실, 전염성 질환자, 유기정확 이상의 징계처분)

5) 반환 규정(생활관비/식비/예치금)

• **생활관비** : 임의 퇴사 시 반환되지 않으나 입영·질병으로 퇴사하는 경우에 한하여 잔여 월 단위로 정산하여 반환

• **식비** : 생활관 퇴사신청서 제출일 기준 3일 후부터의 의무식 잔여분을 일할 정산하여 반환 (퇴사신청서는 퇴사 3일 전 제출이 원칙)

• **예치금 반환** : 입사 시 받은 시설물, 집기 비품의 파손 또는 분실이 없을 경우 예치금은 전액 반환

※ 고의 또는 과실로 파손·훼손·분실하였을 경우, 수리 비용 및 물품 구입 실비를 예치금에서 공제한 후 잔액 반환(예치금을 초과할 경우 추가 변상 의무가 있음)

1. 총학생회

- 구성 : 제23대 총학생회 ~ 제24대 총학생회
- 총학생회 위치 : 학생회관 4층
- 총학생회 선거 : 9월 초~중순 선거

2. 동아리 회원 가입신청

- 기간 : 1학기 3~4월 모집
- 동아리 가입 문의
 - 개별 동아리실 방문 및 총학생회 문의
 - 동아리실 위치 : 학생회관 4층
- 동아리 개설 현황(2025년 기준)

구분	동아리명	활동목적	비고
1	락스타	음악을 통한 교류와 소통	
2	슬기로운 족구 생활	체력증진과 회원들 간의 친목 도모	
3	코드 크루	자격증 취득을 위한 활동	
4	IoT(사물인터넷)	수업 보충 및 자격증 취득 교육	
5	헬스 건강	각종 운동 분야 체험 및 건강증진	
6	ICT 해킹	전공에 대한 탐구와 보안 프로그램 제작	
7	Learners	자기개발(독서) 및 자격증 취득	
8	FC 슷돌이	축구 종목으로 학업 스트레스 해소	



1. 교내식당(1식 5,500원)

- 이용시간 : (아침) 07:40~08:40, (점심) 11:40~12:50, (저녁) 17:30~18:30
- 메뉴확인 : 학교 홈페이지 → 대학생활 → 학생편의시설 → 구내식단표
- 위치 : 학생회관 1층 * 구내식단표는 '헤이영캠퍼스' 에서도 확인 가능

2. 도서관(북카페) 및 학생 휴게실

- 이용시간 : 09:00~18:00
- 위치 : 제1공학관 1층 북카페, 남자/여자 휴게실

3. 도서실(정보검색실)

- 이용시간 : 09:00~22:00
- 위치 : 학생회관 5층

4. 체력단련실(헬스장)

- 이용시간 : 09:00~22:00
- 위치 : 대학본부 지하 1층

5. 강당(탁구 및 배드민턴장)

- 이용시간 : 09:00~22:00
- 위치 : 제1공학관 5층 강당

2026~2027
대학요람

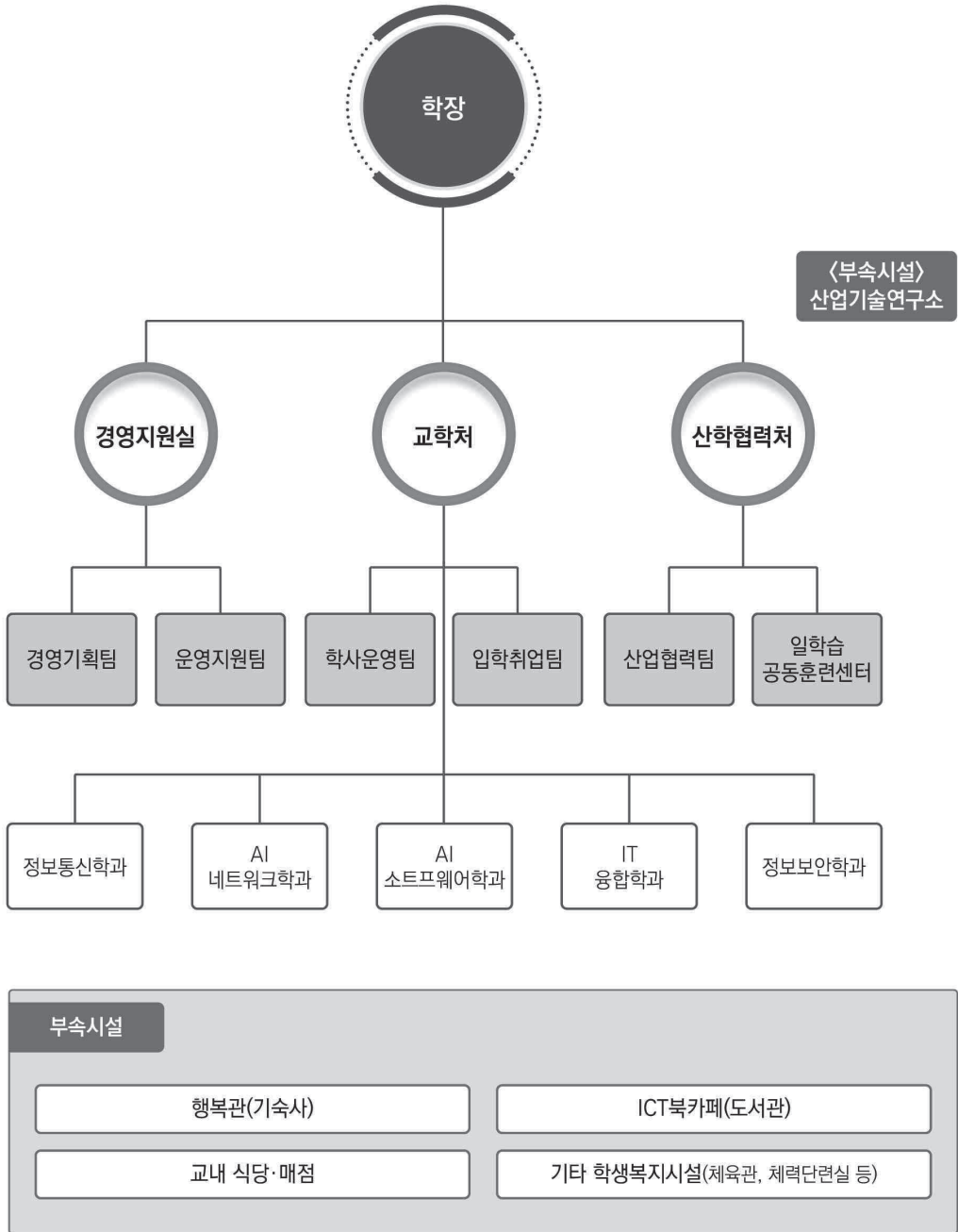
I

조직구성 및 직제

1. 조직
2. 부서 및 업무



1. 조직



2. 부서 및 업무

※전화번호 : 031-760-0000(해당구내번호)

소 속	직 책	성 명	담당업무 및 교과	구내번호
교학처				
정보통신학과	학과장	송영아	안드로이드앱개발실습	3382
	교 수	한기관	정보통신개론, 정보통신공학	3381
	교 수	김명생	컴퓨터활용, 네트워크분석실습	3384
	교 수	조경철	컴퓨터개론, 차세대무선통신	3393
AI네트워크학과	학과장	장선권	광통신네트워크실습, 광전자실습	3388
	교 수	설동화	CAD실습, 네트워크정산개론	3386
	교 수	장진현	광통신네트워크, 디지털전자회로	3385
	교 수	김광현	AI빅데이터분석실습, 클라우드가상화	3389
AI소프트웨어학과	학과장	장지연	소프트웨어공학, AI프로그래밍	3392
	교 수	오지현	C프로그래밍, 컴퓨터비전AI	3394
	교 수	윤승정	웹프론트엔드기초, 빅데이터분석실습	3397
IT융합학과	학과장	김동욱	전기전자기초실습, 5G이동통신시스템	3395
	교 수	임정희	AIoT설계및구축실습	3383
	교 수	김성연	이동통신개론, 네트워크구축실습	3399
	교 수	송홍중	차세대무선네트워크, 안테나측정실습	3396
정보보안학과	학과장	백승수	정보보안개론, 데이터베이스보안실습	3387
	교 수	김영철	시스템취약점분석실습, 네트워크취약점분석실습	3390
	교 수	김영일	클라우드보안, 네트워크해킹과대응실습	3380
정보통신·AI소프트웨어·정보보안	조 교	신해진	학과 행정업무, 교수·학생 및 실습 지원	3379
AI네트워크·IT융합·재직자반	조 교	정민구	학과 행정업무, 교수·학생 및 실습 지원	3378

소 속	담당업무	구내번호
경영지원실	경영지원실 업무총괄	3310
경영기획팀	경영기획팀 업무총괄	3311
	교원인사, 경영기획, 제·규정, 송사	3313
	직원인사, 복무, 서무, 교육, 고충민원	3314
운영지원팀	운영지원팀 업무총괄	3351
	세무, 회계, 예산 집행·결산	3352
	비학위과정 교육 회계, 구매, 계약	3353
	시설·공사·재물관리, 보험	3354, 3355
	시설보수 등 영선	3356
	대학 차량관리, 운영	3357
교학처	교학처 업무총괄	3340
학사운영팀	학사운영팀 업무총괄	3341
	학사운영·관리, 장학	3342
	학적, 학생관리, 병무, 국가기술자격	3343
	학생민원증명 및 북카페 등 학생이용시설관리	3344
입학취업팀	입학취업팀 업무총괄	3331
	취업지원, 홍보업무	3332
	입학지원, 홍보업무	3334
	직업훈련 교육업무	3335
	직업훈련 교육업무	3336

소 속	담당업무	구내번호
산학협력처	산학협력처 업무총괄	3320
산학협력팀	산학협력팀 업무총괄	3321
	기술자·감리원 교육운영	3323
	단기전문 교육운영	3324
	단기전문 교육운영	3325
	기술자·감리원 교육운영	3327
	기술자·감리원 교육운영	3322
	일·학습사업팀	일·학습사업팀 업무총괄
일·학습병행 행정·교육관리		3362
일·학습병행 행정·교육관리		3363
일·학습병행 행정·교육관리		3364
산업기술연구소	산업기술연구소 업무총괄	3370
	공동실습실 관리·운영업무	3371
	전산관리	3372
행복관	기숙사(생활관, 산학협력관) 학생지도 및 시설관리	3304
		3305

II

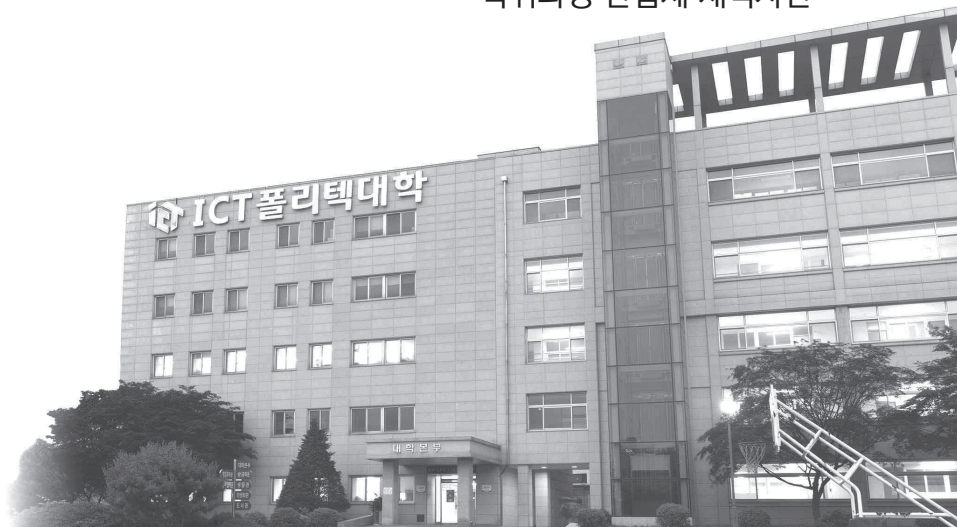
교육과정

▣ 산업학사학위과정 교과

○ 학과별 교과

1. 정보통신학과
2. AI네트워크학과
3. AI소프트웨어학과
4. IT융합학과
5. 정보보안학과

* 학위과정 산업체 재직자반



1 정보통신학과

□ 학과목표

- 정보통신시스템과 컴퓨터 운용 기술을 익혀 네트워크와 정보통신 장비의 상호연결, 설치, 운영, 유지보수를 효율적으로 수행하는 엔지니어 양성
- 네트워크 구성 요소와 프로토콜에 대한 깊은 이해를 바탕으로 네트워크 설계, 구축, 라우터 및 스위치 설정, 운영, 문제해결 능력을 실습을 통해 습득하여 실무 중심의 네트워크 전문가를 양성
- 마이크로프로세서 기반 시스템의 설계, 프로그래밍, 운영 기술을 익히고, IoT 디바이스와 네트워크의 통합 관리 및 데이터 처리 기술을 습득하여 IoT 시스템 전문가를 양성
- 온프레미스(On-premise) 환경부터 최신 클라우드 기술까지, 안정적인 정보 시스템을 설계, 구축, 운영할 수 있는 전문 시스템 엔지니어 양성

□ 교육내용

- 네트워크 구축과 운영, 장비 설정 및 장애 대응 등 실무 네트워크 기술 습득
- IoT 시스템 설계와 디바이스 연동, 데이터 처리 기술을 통해 산업용 사물인터넷 전문기술 습득
- 클라우드 인프라 구축, 서버 가상화, 시스템 자동화 및 보안 기술을 실습하며 서버엔지니어로서의 역량 강화
- 디지털 산업 현장에서 요구하는 프로그래밍, 소프트웨어 설계, 데이터베이스 및 시스템 운영 등 실질적 실무 능력 습득

□ 주요 교과목

- 이론 : 정보통신공학, 컴퓨터네트워크, 컴퓨터개론, IoT개론, 시스템 소프트웨어기초, 클라우드 컴퓨팅, 디지털 공학
- 실습 : 파이썬프로그래밍, C프로그래밍, 네트워크설계및구축실습, 네트워크분석실습, IoT제어실습, 리눅스서버기초, 앱개발 실습, 빅데이터분석기초실습, 통신설계도면실습,

□ 교과편성

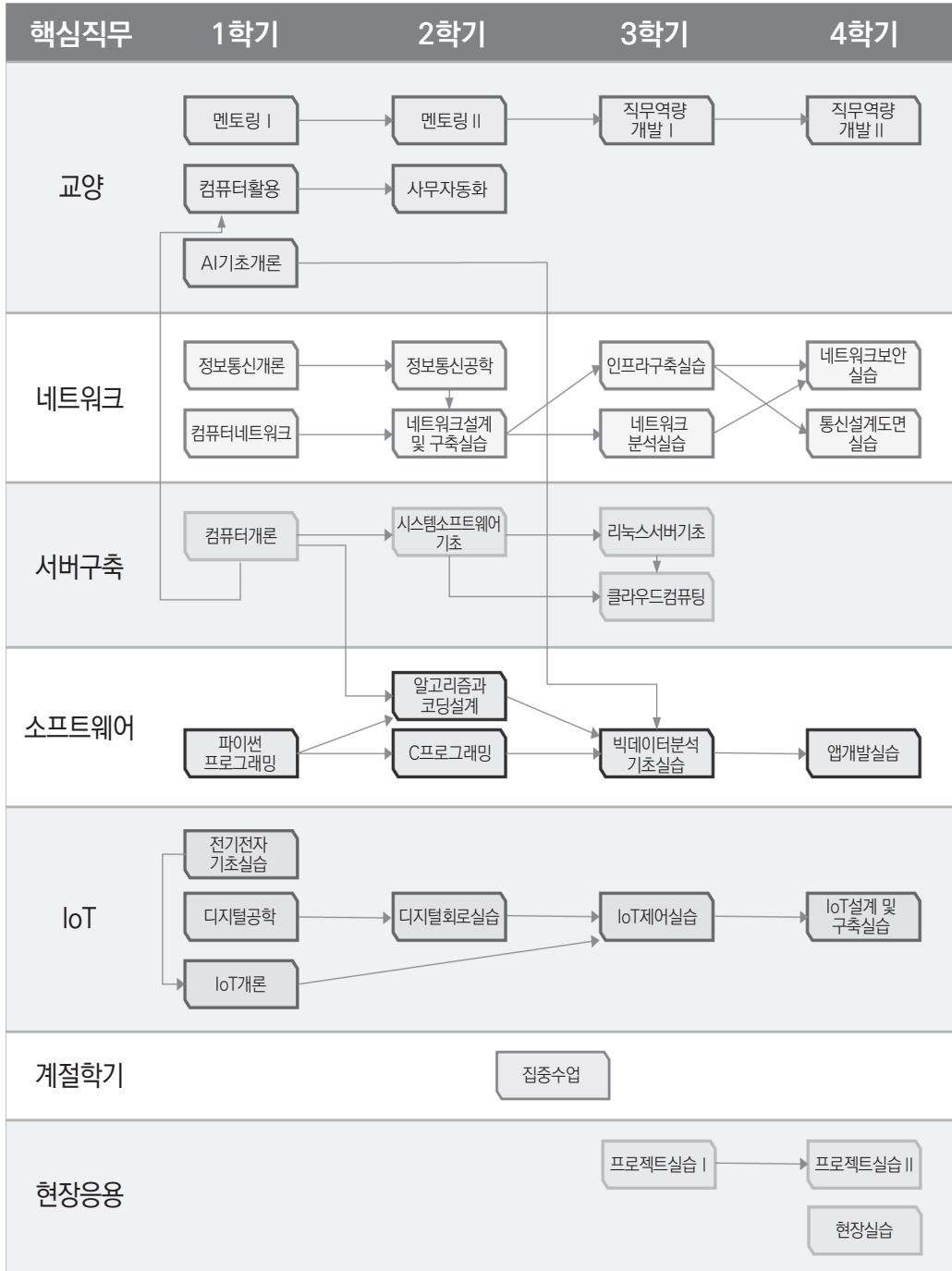
구 분	계	교양교과	전공이론	전공실습
계	96학점	15학점	24학점	57학점
필 수	24학점	4학점	6학점	14학점
선택	72학점	11학점	18학점	43학점

□ 정보통신학과 교과목 구성 및 이수단위표

교 과 목		계		1학년				2학년			
				1학기		2학기		3학기		4학기	
		학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간
총계		96	1776	29	464	24	448	25	448	18	416
교양	합계	15	240	8	128	5	80	1	16	1	16
필수	소계	4	64	1	16	1	16	1	16	1	16
	멘토링(I,II)*	2	32	1	16	1	16				
	직무역량개발(I,II)*	2	32					1	16	1	16
선택	소계	11	176	7	112	4	64				
	봉사활동(I,II)	2	32	1	16	1	16				
	컴퓨터활용*	3	48	3	48						
	SI기초개론*	3	48	3	48						
	사무자동화	3	48			3	48				
전공이론	합계	24	384	15	240	6	96	3	48	-	-
필수	소계	6	96	6	96						
	컴퓨터네트워크	3	48	3	48						
	정보통신개론	3	48	3	48						
선택	소계	18	288	9	144	6	96	3	48		
	컴퓨터개론	3	48	3	48						
	디지털공학	3	48	3	48						
	IoT개론	3	48	3	48						
	시스템소프트웨어기초	3	48			3	48				
	정보통신공학	3	48			3	48				
클라우드컴퓨팅	3	48					3	48			
전공실습	합계	57	1152	6	96	13	272	21	384	17	400
필수	소계	14	352	3	48	3	48	3	48	5	208
	전기전자기초실습	3	48	3	48						
	디지털회로실습	3	48			3	48				
	프로젝트실습(I,II)	6	96					3	48	3	48
	현장실습	2	160							2	160
선택	소계	43	800	3	48	10	224	18	336	12	192
	파이썬프로그래밍	3	48	3	48						
	네트워크설계및구축실습	3	48			3	48				
	알고리즘과코딩설계	3	48			3	48				
	C프로그래밍	3	48			3	48				
	IoT제어실습	3	48					3	48		
	네트워크분석실습	3	48					3	48		
	빅데이터분석기초실습	3	48					3	48		
	인프라구축실습	3	48					3	48		
	리눅스서버기초	3	48					3	48		
	IoT설계및구축실습	3	48							3	48
	앱개발실습	3	48							3	48
	통신설계도면실습	3	48							3	48
	네트워크보안실습	3	48							3	48
	집중수업(방학중선행)	3	96					3	96		
	집중현장실습(방학중선행)	1	80			1	80				
현장실습(I,II,III)** (재직자 병학중선행)	18	576			6	192	6	192	6	192	

[범례] *산업체 재직자 및 일반학생 공통과목, **산업체 재직자만 운영하는 교과목(학점/시수 총계에는 미포함)

○ 교과목 구성 및 이수단위표 로드맵



0 교과목별 교과개요 및 교수내용

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 필수	멘토링 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 지식기반사회에서 요구하는 품성을 갖춘 직업인 양성을 위해 인성 및 생활지도 활성화를 통한 올바른 직업관과 사회관 형성에 관한 인성을 함양하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링의 이해 ○ 인격지수 ○ 건강관리 ○ 올바른 인간관계 ○ 유형별 진단 ○ 학습법 ○ 자기관리 ○ 시간관리
	직무역량개발 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 시대가 변천함에 따라 직장문화와 가치관이 변화하고 있는 현대 예비 직장인들이 갖추어야 할 소양, 태도, 규범 및 가치관에 대하여 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인, 전략, 조직 관리 ○ 자기계발 방법 ○ 소통, 성과, 업무 스킬 ○ 취업역량 강화
교양 선택	봉사활동 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 각종 사회단체 봉사활동 및 기술지원을 통하여 사회적, 도덕적, 협동정신을 함양함으로써 개인의 자아실현 및 국가 사회 발전에 기여할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 사회단체 봉사활동 ○ 농어촌 기술지원 ○ 교내봉사
	컴퓨터활용	2	<p>가. 교과개요 오피스 프로그램의 기본 기능을 명확히 이해하고 실제 업무 활용도가 높은 서식을 통해 현장 적응력을 높인다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용(OS, WWW, SNS 등) ○ 엑셀 활용과 실습 ○ 파워포인트 활용과 실습 ○ 워드프로세서 활용과 실습
	AI 기초개론	2	<p>가. 교과개요 4차산업혁명의 주요 기술인 인공지능의 개념을 정확히 숙지하고, 파이썬과 케라스를 통한 실습으로, 통신 분야에서의 활용 능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4차산업과 인공지능 개요 ○ 파이썬 기본 ○ MLP 실습 ○ 신경망 개념 ○ 케라스 이해 ○ CNN, RNN 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 선택	사무자동화	2	<p>가. 교과개요 데이터베이스시스템 기능과 DBMS 관리 기능을 습득하고 ACCESS 실무능력을 향상할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DB 모델설계 방법 ○ DBMS 관리 기능 및 실습 ○ ACCESS 기능 실습
전공 이론 필수	컴퓨터네트워크	3	<p>가. 교과개요 네트워크 구성을 위한 정보통신의 기본개념과 통신프로토콜, LAN의 구성과 컴퓨터 네트워크의 기본구조를 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 네트워크 구성 및 통신 ○ TCP/IP 프로토콜 ○ 컴퓨터 네트워크 관리
	정보통신개론	3	<p>가. 교과개요 정보통신의 정의, 역사 발전과정, 정보통신시스템의 구성, 기본요소, 전송신호의 처리기술, 정보전송방식의 종류와특성, 전송제어방식, 다중화방식 등 정보통신분야의 기본적인 기술을 이해 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신의 개요 ○ 정보통신 시스템의 구성 ○ 정보전송신호의 처리기술 ○ 정보전송기술
전공 이론 선택	컴퓨터개론	3	<p>가. 교과개요 컴퓨터의 구조와 기능, 운영체제, 소프트웨어 등 구성요소에 대한 기본기능과 역할을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본구조와 기능 ○ 자료의 구성과 표현 ○ 운영체제, 소프트웨어 ○ 마이크로프로세서의 구조와 기능
	디지털공학	3	<p>가. 교과개요 디지털공학의 기초 이론을 공부하여 논리게이트와 디지털 전자 부품과 디지털 전자 IC로 구성된 디지털 회로 및 시스템을 이해하고 해석할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털기본개념 ○ 논리게이트 ○ 조합논리 ○ 레지스터 ○ 수체계,코드 ○ 불대수와 논리간략화 ○ 래치, 플립플롭 ○ 카운터

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공이론선택	IoT개론	3	<p>가. 교과개요 4차산업혁명시대의 중요한 역할을 하는 사물인터넷에 대하여 이해하고 타 산업과 융합하여 다양한 서비스를 창출하는 것을 이해하고 예측한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1차,2차,3차,4차 산업혁명 ○ 디지털 시대의 대 전환 ○ 사물인터넷관련 표준화와 기술 ○ 다양한 사물인터넷 서비스
	시스템 소프트웨어기초	3	<p>가. 교과개요 운영체제, 어셈블러, 링커, 컴파일러 등의 시스템 소프트웨어 구성요소와 작동 원리를 이해하고, 하드웨어와 응용프로그램 간의 중재 기능에 대해 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 소프트웨어의 개념 및 역할 ○ 운영체제의 구성 및 기능 ○ 어셈블러와 링커의 구조 ○ 컴파일러의 기본 구조 및 동작 원리
	정보통신공학	3	<p>가. 교과개요 정보통신의 개념과 원리를 바탕으로 정보통신망 기술 등을 익혀 정보통신산업 현장 실무에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보전송기술(에러제어, 흐름제어 등) ○ 통신프로토콜(통신프로토콜의 개요, OSI표준화 모델) ○ 정보통신망의 구성 및 분류 ○ LAN, VAN등
	클라우드컴퓨팅	3	<p>가. 교과개요 클라우드 컴퓨팅의 개념, 서비스 모델(IaaS, PaaS, SaaS) 및 가상화 기반 자원 활용 방식을 이해하고, 실제 클라우드 환경에서의 컴퓨팅 자원 운영 기술을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드 컴퓨팅 개념 및 발전 배경 ○ 클라우드 서비스 모델의 이해 ○ 가상화 기반 컴퓨팅 자원 운영 ○ 주요 클라우드 플랫폼(AWS, Azure 등) 소개
전공실습필수	전기전자기초 실습	3	<p>가. 교과개요 전기의 여러현상, 계측장비의 사용법과 전기전자회로의 기본원리 및 응용방법을 이해하고 정보통신 시스템의 전기전자 회로를 구성할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실험의 기초지식 ○ 소자 판별법 ○ 회로시험기에 의한 측정 ○ 오실로스코프에 의한 측정

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 필수	디지털회로실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>기본논리 NOT, OR, AND NOR, NAND, Ex_OR, Ex_NOR 게이트로 구성된 디지털 회로를 실험,실습을 통하여 이해하고 디지털 회로를 해석할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실험의 기초지식 ○ 디지털 회로 이해 ○ 기본논리회로 실습 ○ 응용논리회로 실습
	프로젝트실습 (I,II)	6	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 이용하여 산업현장이나 학교에서 작품을 제작함으로써 프로젝트를 수행할 능력을 배양할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 추진요령 ○ 전기전자 및 통신기술을 이용한 작품설계 및 제작
	현장실습	2	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장실무 기술을 습득하거나, 필요한 실험실습을 편성하여 보충실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습
전공 실습 선택	파이썬프로그래밍	3	<p>가. 교과개요</p> <p>컴퓨터에서 실행되는 프로그램을 작성하기 위해 사용되는 언어 파이썬을 습득하고 실습을 통해 논리력, 창의력, 문제 해결력을 높일 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 파이썬 언어의 개념과 종류 ○ 파이썬 언어 프로그래밍과 실습
	네트워크설계 및 구축실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>LAN 및 인터넷장비 설계와 스위치와 라우터 등 노드장비를 활용하여 네트워크 구축을 직접 실습해 볼 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근거리통신망(LAN)설계(LM2002010312) ○ 인터넷 설비 설계(LM2002010311) ○ L2_L3 스위치 구축(LM2002010313)

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	알고리즘과 코딩설계	3	<p>가. 교과개요</p> <p>소프트웨어 개발의 전 과정을 이해하고, 효율적인 설계를 위한 알고리즘 사고력을 배양한다. 요구분석부터 설계, 구현, 테스트까지의 흐름 속에서 주요 알고리즘을 적용하며, 실전 문제 해결 능력과 논리적 사고를 동시에 강화한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소프트웨어 개발 생명주기(SDLC) 및 개발 프로세스 이해 ○ 요구사항 분석 및 설계 기법 (UML, 모돌화 등) ○ 알고리즘의 시간/공간 복잡도 분석 ○ 주요 알고리즘 구현 (정렬, 탐색, 그래프, 분할정복, 동적 계획법 등)
	C프로그래밍	3	<p>가. 교과개요</p> <p>컴퓨터에서 실행되는 프로그램을 작성하기 위해 사용되는 언어 C를 습득하고 실습을 통해 논리력, 창의력, 문제 해결력을 높일 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ C 언어의 개념과 종류 ○ C 언어 프로그래밍과 실습
	IoT제어실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>사물인터넷의 기본 개념과 각 구성 요소를 공부하고 센서망의 단위 센서들을 제어하는 기술을 실험, 실습을 통하여 습득하여 사물인터넷을 이해하고 해석할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사물인터넷(IoT) 기본 개념 ○ IoT 동작원리 및 제어 실습 ○ 디지털 I/O 인터페이스 기술과 프로그래밍 ○ 시스템 설계방법, 직렬통신 등 실습
	네트워크분석실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>네트워크 트래픽 및 성능 분석을 통하여 효율적인 네트워크 구조와 성능을 향상시킬 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 트래픽 분석 ○ 네트워크 성능 분석 ○ 네트워크 최적화
	빅데이터분석 기초실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>빅데이터를 이해하고 이를 다루는데 필요한 기술적 측면을 살펴보고, R 프로그래밍의 기초를 배운다. 다양한 분야에서 빅데이터를 활용하는 방식을 익힐 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 분석과 R ○ 데이터 시각화 ○ 데이터 분석 사례

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	인프라구축실습	3	<p>가. 교과개요 다양한 통신망 구조 및 기본원리를 이해시켜 인프라 구축 및 설치를 할수 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 광케이블 시공 실습 ○ 네트워크 케이블링 ○ 통신랙 및 허브 설치 ○ 인입 배선 / 통신배관 설계 ○ 신호 측정 및 품질 관리
	리눅스서버기초	3	<p>가. 교과개요 다중처리/다중사용자 환경의 운영체제 개념을 이해하고 LINUX 응용프로그램을 활용하고 서버를 구축할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Linux 개요와 환경설정 ○ Linux 설치 및 운영실습 ○ Linux기반 서버 설치 및 운영
	IoT설계 및 구축실습	3	<p>가. 교과개요 사물인터넷 서비스 구성 블록인 센서, 센서제어(마이컴), 인터넷, 게이트웨이, 서버 등 각 블록에 대한 공부를 하고 서비스 제공을 위한 시스템 설계 및 구축 실습을 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사물인터넷(IoT) 단위 구성 블록 이해 ○ 센서, 센서제어(마이컴), 인터넷, 게이트웨이, 서버 실습 ○ 사물인터넷 설계 ○ 사물인터넷 구축 실습
	앱개발실습	3	<p>가. 교과개요 앱으로 실행되는 프로그램을 작성하기 위해 사용되는 언어를 습득하고 실습을 통해 논리력, 창의력, 문제 해결력을 높일 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 언어의 개념과 종류 ○ 객체지향 프로그래밍 ○ 미니 프로젝트
	통신설계도면실습	3	<p>가. 교과개요 컴퓨터를 이용한 디자인 소프트웨어 사용법을 익혀 제도과 설계를 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CAD정의와 사용법 ○ 2차원 제도 명령어 ○ 레이어, 색상, 선의 종류 및 수치기입, 도면 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	네트워크보안실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>네트워크 기본 개념을 충실히 학습하고 네트워크 보안이론과 해킹을 직접 실습해 볼 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 계층별 패킷 분석과 정보수집 ○ 네트워크 해킹 방법과 기술 ○ 네트워크 보안(방화벽, 침입탐지시스템 등)
	집중수업 (방학중 선행)	3	<p>가. 교과개요</p> <p>국가기술 자격증 취득을 위해 과목별 핵심요점 위주 강의와 모의고사를 실시하고, 학업능력이 떨어지는 학생들에게는 개인 지도를 병행한 학습을 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교과내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 전자회로 ○ 정보통신기기 ○ 정보전송개론 ○ 전자계산기 일반 및 정보통신 법규 등
	집중현장실습 (방학중 선행)	1	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습
	현장실습(IⅡⅢ) (산업체 재직자 대상) (방학중 선행)	18	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

2 시네트워크학과

□ 학과목표

- 4차 산업혁명의 핵심, 인공지능과 네트워크 전문기술자 양성
- 창의적이고 적극적인 “ICT 시스템 전문가”양성
- “K-Network 광통신” 및 “정보통신설비 유지보수·성능점검” 전문가 양성
- ICT분야 “엔지니어 전문가” 양성
- 현장실무 중심의 문제 해결 능력을 갖춘 창의적 인재 양성

□ 교육내용

- AI네트워크 기반 시스템 구축 및 운영 관리 능력
- 전송시스템 기반 고속통신 기술의 트래픽제어, 최적화 및 운영 관리
- 클라우드 환경에서의 유·무선망 인프라 설계, 성능 점검 및 유지보수 기술
- ICT시스템 구축 및 운용관리에 필요한 기술
- 첨단 광통신네트워크 구축 기술과 스마트융합통신망 기술
- ICT시스템의 설계, 감리에 필요한 엔지니어 기술

□ 주요 교과목

- 이론 : 클라우드개론, 차세대네트워크시스템, 광통신네트워크, 디지털 전자회로, 클라우드네트워크시스템, 정보통신정산실무, 유지보수관리기준, 디지털회로설계,
- 실습 : 유지보수측정실습, 광통신네트워크실습, 정보통신정산실습, IoT설계및구축실습, 광전자융합실습, 디지털회로실습, 전기전자기초실습, CAD실습, 정보통신망설계실습, 파이썬프로그래밍, 전자회로컴퓨터실습

□ 교과편성

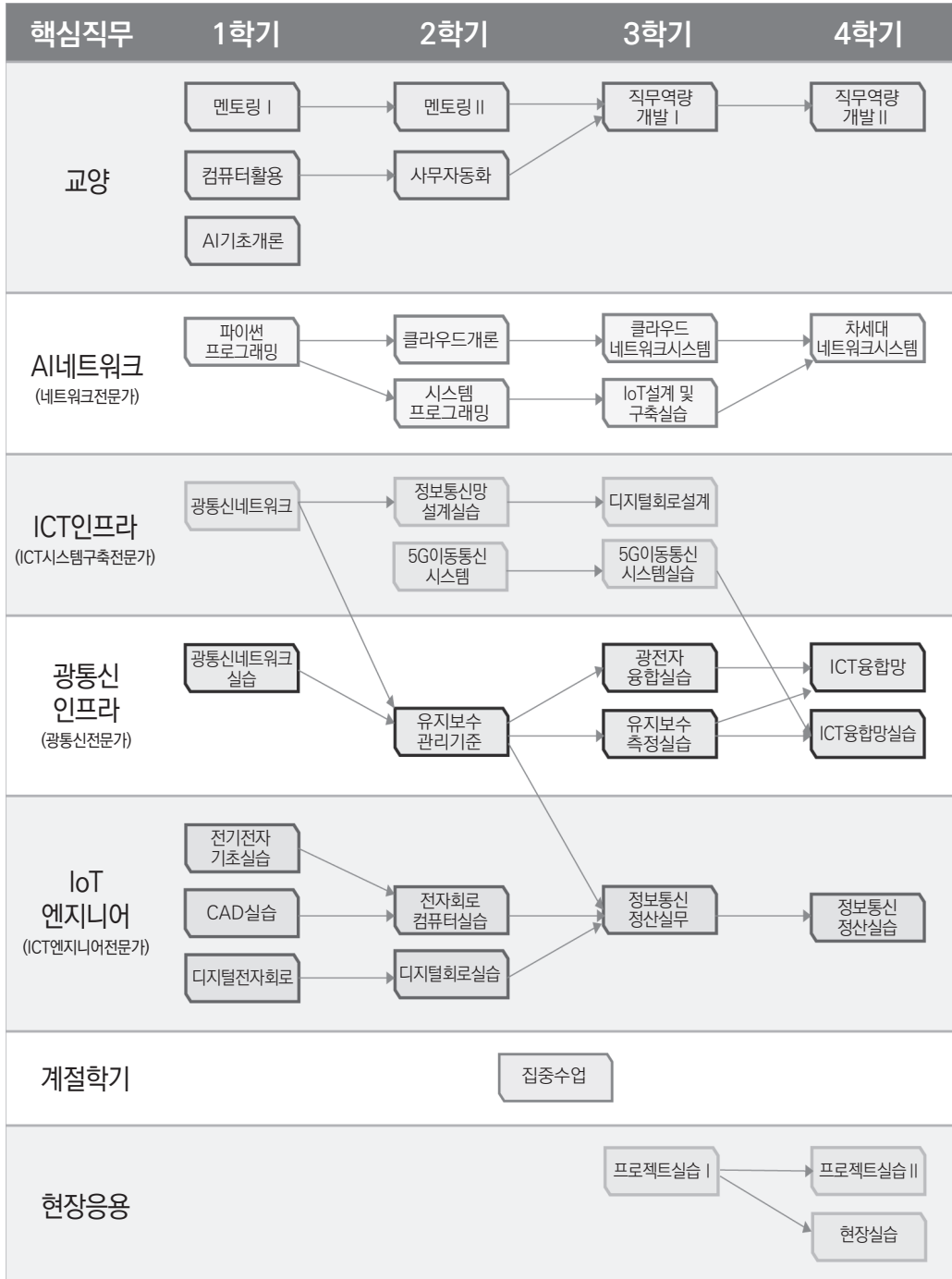
구 분	계	교양교과	전공이론	전공실습
계	99학점	15학점	33학점	51학점
필 수	24학점	4학점	6학점	14학점
선 택	75학점	11학점	27학점	37학점

□ AI네트워크학과 교과목 구성 및 이수단위표

교과목		계		1학년				2학년			
				1학기		2학기		3학기		4학기	
		학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간
총계		99	1824	26	416	27	496	28	496	18	416
교양	합계	15	240	8	128	5	80	1	16	1	16
필수	소개	4	64	1	16	1	16	1	16	1	16
	멘토링(I,II)*	2	32	1	16	1	16				
	직무역량개발(I,II)*	2	32					1	16	1	16
선택	소개	11	176	7	112	4	64				
	봉사활동(I,II)	2	32	1	16	1	16				
	컴퓨터활용*	3	48	3	48						
	SI기초개론*	3	48	3	48						
	사무자동화	3	48			3	48				
전공이론	합계	33	528	6	96	12	192	9	144	6	96
필수	소개	6	96			3	48			3	48
	클라우드개론	3	48			3	48				
	차세대네트워크시스템	3	48							3	48
선택	소개	27	432	6	96	9	144	9	144	3	48
	광통신네트워크	3	48	3	48						
	디지털전자회로	3	48	3	48						
	이동통신시스템	3	48			3	48				
	시스템프로그래밍	3	48			3	48				
	유지보수관리기준	3	48			3	48				
	클라우드네트워크시스템	3	48					3	48		
	정보통신정산실무	3	48					3	48		
	디지털회로설계	3	48					3	48		
ICT융합망	3	48							3	48	
전공실습	합계	51	1056	12	192	10	224	18	336	11	304
필수	소개	14	352	3	48			6	96	5	208
	광통신네트워크실습	3	48	3	48						
	유지보수측정실습	3	48					3	48		
	프로젝트실습(I,II)	6	96					3	48	3	48
	현장실습	2	160							2	160
선택	소개	37	704	9	144	10	224	12	240	6	96
	전기전자기초실습	3	48	3	48						
	CAD실습	3	48	3	48						
	파이썬프로그래밍	3	48	3	48						
	디지털회로실습	3	48			3	48				
	정보통신망설계실습	3	48			3	48				
	전자회로컴퓨터실습	3	48			3	48				
	이동통신시스템실습	3	48					3	48		
	IoT설계및구축실습	3	48					3	48		
	광전자융합실습	3	48					3	48		
	정보통신정산실습	3	48							3	48
	ICT융합망실습	3	48							3	48
	집중수업(방학중선행)	3	96					3	96		
	집중현장실습(방학중선행)	1	80			1	80				
현장실습(I,II,III)** (재짜자 병합중선행)	18	576			6	192	6	192	6	192	

[범례] *산업체 재직자 및 일반학생 공통과목, **산업체 재직자만 운영하는 교과목(학점/시수 총계에는 미포함)

o 교과목 구성 및 이수단위표 로드맵



0 교과목별 교과개요 및 교수내용

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 필수	멘토링 (Ⅰ,Ⅱ)	2	<p>가. 교과개요 지식기반사회에서 요구하는 품성을 갖춘 직업인 양성을 위해 인성 및 생활지도 활성화를 통한 올바른 직업관과 사회관 형성에 관한 인성을 함양하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링의 이해 ○ 인격지수 ○ 건강관리 ○ 올바른 인간관계 ○ 유형별 진단 ○ 학습법 ○ 자기관리 ○ 시간관리
	직무역량개발 (Ⅰ,Ⅱ)	2	<p>가. 교과개요 시대가 변천함에 따라 직장문화와 가치관이 변화하고 있는 현대 예비 직장인들이 갖추어야 할 소양, 태도, 규범 및 가치관에 대하여 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인, 전략, 조직 관리 ○ 자기개발 방법 ○ 소통, 성과, 업무 스킬 ○ 취업역량 강화
교양 선택	봉사활동 (Ⅰ,Ⅱ)	2	<p>가. 교과개요 각종 사회단체 봉사활동 및 기술지원을 통하여 사회적, 도덕적, 협동정신을 함양함으로써 개인의 자아실현 및 국가 사회 발전에 기여할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 사회단체 봉사활동 ○ 농어촌 기술지원 ○ 교내봉사
	컴퓨터활용	3	<p>가. 교과개요 오피스 프로그램의 기본 기능을 명확히 이해하고 실제 업무 활용도가 높은 서식을 통해 현장 적응력을 높인다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용(OS, WWW, SNS 등) ○ 엑셀 활용과 실습 ○ 파워포인트 활용과 실습 ○ 워드프로세서 활용과 실습
	AI기초개론	3	<p>가. 교과개요 4차산업혁명의 주요 기술인 인공지능의 개념을 정확히 숙지하고, 파이썬과 케라스를 통한 실습으로, 통신 분야에서의 활용능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4차산업과 인공지능 개요 ○ 파이썬 기본 ○ MLP 실습 ○ 신경망 개념 ○ 케라스 이해 ○ CNN, RNN 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 선택	사무자동화	3	<p>가. 교과개요 데이터베이스시스템 기능과 DBMS 관리 기능을 습득하고 ACCESS 실무능력을 향상할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DB 모델설계 방법 ○ DBMS 관리 기능 및 실습 ○ ACCESS 기능 실습
전공 이론 필수	클라우드개론	3	<p>가. 교과개요 AI 기반 서비스의 개념과 활용 능력 함양을 목표로 하며, AI 서비스 사례, 플랫폼, 데이터 처리, 서비스 기획 및 설계, 산업별 응용과 윤리적 고려사항을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AI 서비스 개요 ○ AI 플랫폼과 도구 ○ 데이터 수집 및 처리 ○ AI 서비스 기획 및 설계 ○ AI 서비스 응용 분야 ○ AI 서비스의 윤리적 고려사항
	차세대네트워크 시스템	3	<p>가. 교과개요 AI와 네트워크 기술 융합을 다루며, AI를 활용한 네트워크 최적화, 자동화, 보안 등을 학습합니다. 5G/6G, 엣지 컴퓨팅 등 차세대 네트워크에서 AI의 역할과 다양한 응용 사례를 통해 네트워크 효율성을 높이는 방법을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AI 네트워크 개요 ○ 클라우드컴퓨팅과 AI 기반 네트워크 ○ 5G/6G와 AI ○ 네트워크 보안과 AI ○ 차세대 네트워크 시스템(SDN, NFV, NGI)
전공 이론 선택	광통신네트워크	3	<p>가. 교과개요 빛의 기본성질, 광통신의 기본개념을 이해하고 광섬유를 통하여 전송하는 통신방식 과 광통신시스템에 대하여 이해하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 광통신개요 ○ 광섬유 및 광소자 ○ 광가입자망 ○ 통신선로시설 보존시험 및 측정 ○ 광학기초 ○ 광케이블 ○ 광통신 시스템기술

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	디지털전자회로	3	<p>가. 교과개요 반도체 소자 제조기술과 회로설계의 고도화로 인하여 눈부시게 발전한 전자공학의 핵심을 배우는 과목이다. 다이오드, 트랜지스터와 각종 IC들의 반도체 소자 특성을 이해하고 이를 이용하여 산업현장에서 필요한 전자회로를 구성할 수 있는 이론을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 기초이론 ○ 발진회로 ○ 디지털 회로의 기본 ○ 정류회로와 증폭회로 ○ 연산증폭기 ○ 조합·순서 논리회로
	이동통신시스템	3	<p>가. 교과개요 유/무선 통신시스템의 동작원리를 이해하기 위한 각종 변복조 방식과 이들의 성능 평가를 할 수 있도록 디지털 통신 방식과 전송기술에 대해서 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신호해석 ○ 전송방식 ○ 통신시스템 성능평가 ○ 변복조 이론 ○ 다중화 방식
	시스템프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 정보통신 시스템에서 요구되는 임베디드 OS와 고성능 프로세서의 개발을 위한 각종 ARM 프로세서들의 구조와 펌웨어를 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 프로그래밍의 필요성 ○ 시스템 프로그래밍 실습 ○ 각종 고성능 프로세서 구조 이해
	유지보수 관리기준실무	3	<p>가. 교과개요 정보통신설비의 성능점검 제도를 이해하고, 관리주체, 성능점검 기록물 작성에 대한 계획수립 업무수행 능력 습득하고 유지보수 체크리스트 작성 등에 대한 업무를 이해한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 정보통신설비 유지보수 관련 법령 및 시행령 ○ 방송통신설비 기술기준 ○ 정보통신설비 일반 및운영계획 ○ 구내통신설비 유지보수 관리 및 성능점검 ○ 홈네트워크, 영상방송, 융합설비 유지보수관리 및 성능점검

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	클라우드 네트워크시스템	3	<p>가. 교과개요</p> <p>유무선 통합 시스템의 네트워크 환경을 구축하기 위한 다양한 네트워크 장비들의 구성과 동작 특성을 하드웨어적으로 학습하고, 전체적인 네트워크 시스템 구성과 성능 시험을 시험할 수 있도록 한다. 클라우드 기반의 통신망 시스템에 대한 이해를 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드 환경에서의 전송장비 ○ IDC 센터 운용 장비 구성 ○ 네트워크 장비 구성 ○ 네트워크 장비 특성과 운용
	정보통신정산실무	3	<p>가. 교과개요</p> <p>정보통신공사 정산, 입찰 및 낙찰, 계약법령 및 계약예규, 적격심사제도, 예정가격 작성기준을 학습하여 정산업무에 필요한 각종 내용을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신공사업 공무 업무 ○ 입찰 및 낙찰 ○ 적격심사제도 ○ 계약법령 및 계약예규 ○ 예정가격 작성기준
	디지털회로설계	3	<p>가. 교과개요</p> <p>전자회로 설계 소프트웨어인 Proteus를 이용하여 기본 논리회로와 각종 조합회로와 순서논리회로 및 기억소자 등을 배워 각종 디지털기기를 설계 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2진 시스템과 수의 표현 ○ 부울대수와 논리게이트 ○ 조합논리회로 ○ 응용논리회로 ○ 순서논리회로
	ICT융합망	3	<p>가. 교과개요</p> <p>4차 산업혁명의 등장과함께 다양한 유·무선통신방식과 단말 기기 기술을 기반으로 ICT 융합(시티, 교통, 전력, 빌딩)기술과 통신망 등 다양한 분야의 혁신기술을 이해한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT기술과 관계법령 ○ ICT융합기술과 서비스 ○ 융합망구축과 운영 ○ 모바일 컴퓨팅과 IoT ○ 구내통신과 ICT융합기술 ○ 정보설비와 스마트융합설비 기술 ○ ICT융합(안전, 건설, 교통, 에너지)기술

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 필수	광통신 네트워크실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>광통신설비 기반 다양한 통신망 구조 및 기본구성을 이해하고, 광통신 시스템의 운용을 위한 다양한 측정방법을 실습하고 습득할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 광통신 시스템의 구성에 대한 이해 ○ 광통신 시스템 전송 특성에 이해와 실습 ○ BERT와 아이패턴 분석기의 활용법 ○ 광통신 계측장비 운용 실습
	유지보수측정실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>유무선통신망과 구내통신시설을 기반으로 정보통신설비를 최상의 상태로 유지하기 위해 점검, 검사, 시험, 조정, 수리, 복구 등을 하는 실무적인 교육으로, 건축물구내통신망 설비 기술과 정보통신설비유지보수점검에 필요한 계측장비운영 능력을 중점적으로 교육한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유지보수관련 법령이해와 운영계획수립 ○ 정보통신설비품질 및 유지관리점검 실습 ○ 유지보수대상 기타 통신설비점검 실습 ○ 지능형네트워크 및 영상(CCTV)설비/보안방법 성능점검 실습 ○ 구내방송설비,선로신호 및 무정전 전원설비 성능점검 실습 ○ 구내통신설비의 방송공동수신설비 성능점검 실습
	프로젝트실습 (Ⅰ,Ⅱ)	6	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 이용하여 산업현장이나 학교에서 작품을 제작함으로써 프로젝트를 수행할 능력을 배양할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 추진요령 ○ 전기전자 및 통신기술을 이용한 작품설계 및 제작
	현장실습	2	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장실무 기술을 습득하거나, 필요한 실험실습을 편성하여 보충 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	전기전자기초실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>전기전자의 기초지식을 활용한 기본적인 장비의 사용법을 실습하여, 산업현장에서 필요로 하는 각종 전류, 전압 및 주파수 등을 측정할 수 있는 기본장비 측정법을 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실험의 기초지식 ○ 소자 판별법 ○ 회로시험기 사용방법 ○ 전원공급기 사용법 ○ 함수발생기 사용방법 ○ 오실로스코프 사용방법
	CAD실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>Auto CAD는 산업인프라 기본 설계프로그램으로 통신분야 설계도면 작성시 가장 많이 사용하는 기본 소프트웨어로 기본적인 명령어 사용법을 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CAD정의와 사용법 ○ 기본 그리기 명령어 실습 ○ 문자 및 치수입력 실습 ○ 도면작성을 위한 기초좌표 실습 ○ 도면 출력하기 실습 ○ 객체 수정명령어 실습 ○ 객체특성 실습
	파이썬프로그래밍	3	<p>가. 교과개요</p> <p>컴퓨터에서 실행되는 프로그램을 작성하기 위해 사용되는 언어 파이썬을 습득하고 실습을 통해 논리력, 창의력, 문제 해결력을 높일 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 파이썬 언어의 개념과 종류 ○ 파이썬 언어 프로그래밍과 실습
	디지털회로실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>디지털 회로설계에 필요한 내용을 전문 설계 소프트웨어를 이용하여 기초적인 회로 원리부터 응용회로를 설계하는 방법 까지 체계적으로 다룬다. 기초적인 디지털 아날로그 회로설계는 PROTEUS를 이용하여 회로를 검증하고 응용회로는 대표적인 하드웨어 설계 언어인 Verilog와 VHDL을 이용하여, 실습과제를 통해 학습하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 통신 설계 소프트웨어 기초 (Verilog와 VHDL) ○ 조합 논리회로 설계 (PROTEUS를 이용한 Pspice) ○ 순차 논리 회로설계 (PROTEUS를 이용한 Pspice)

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	정보통신망 설계실습	3	<p>가. 교과개요 정보통신도면 설계시 Auto CAD와 Revit을 사용한 도면의 작성과 설계변경 등 도면 디자인 시 필수인 소프트웨어를 사용하여 현장에서 필요로 하는 정보통신설계를 할 수 있는 능력을 기르는 실습을 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2D CAD 응용명령어 실습 ○ 3D CAD 기본명령어 실습 ○ 통신 기본도면 심볼 실습 ○ 단독주택 통신도면 실습 ○ 공동주택 통신도면 실습 ○ 통신도면 설계변경 실습 ○ BIM의 이해 ○ BIM 기본 요소를 이용한 모델링
	전자회로 컴퓨터실습	3	<p>가. 교과개요 이론적으로 학습한 다양한 전자회로를 컴퓨터 시뮬레이션 도구인 "Proteus"와 "OrCAD"를 이용하여 설계할 수 있도록 실습한다. 실제 트레이닝 키트에서 작업하게 될 실험의 결과를 예측할 수 있고 문제가 발생한 회로를 수정할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전자회로 컴퓨터 설계 프로그램을 이용한 전자 회로설계목적과 방법 ○ 디지털 전자회로 설계 실습 - 카운터 회로, 마이크로 프로세서 실습 입문 ○ 아날로그 전자회로 실습 - 트랜지스터, OP-AMP 실습
	이동통신 시스템실습	3	<p>가. 교과개요 이동통신시스템의 구성도의 기지국 중계기 등 필요한 이론 전반적인 이해, 이동통신시스템 설비와 시스템의 기술적 이론학습을 통해 다기능 기술자의 능력을 갖도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 기술 이해 ○ 5G NR 신호 이해 ○ 빔포밍(Beamforming) 신기술이해 ○ 기지국, 중계기의 LAN, AMP 기술이해 ○ DU,CU,ONU,RU 각 구성기술이해
	IoT설계 및 구축실습	3	<p>가. 교과개요 사물인터넷의 디바이스 중 스마트센서인 아두이노와 ATmega 128을 사용하여 기초명령어실습과 디지털 아날로그 입력과 출력실습을 통하여 사물인터넷의 개념을 이해하고, 현장에서 필요로 하는 사물인터넷 통신을 할 수 있는 능력을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사물인터넷 실험의 개요 ○ 아두이노/ ATmega 128 개요 ○ LED 제어 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	광전자융합실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>광통신과 전자회로 기술을 융합한 과목으로 레이저 다이오드 구동회로 광검파기 구동회로를 설계하고 실험적으로 구현할 수 있다. 광통신 소자를 구동할 수 있는 고급 전자회로 기술을 학습할 수 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 레이저 다이오드 구동회로 ○ 광수신기 구동회로 ○ 광송수신기 모듈을 이용한 양방향 WDM 실험 ○ 레이저 변복조 회로 실습
	정보통신정산실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>정보통신공사의 정산실무를 위한 표준품셈, 시중노임, 물가 정보 내용을 통한 일위대가, 각종 내역서 및 원가계산서 등을 실습하고, 최종적으로 전자입찰을 하기 위한 내용을 실습할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 표준품셈 적용방법실습 ○ 일위대가 작성 실습 ○ 설계도서를 통한 물량산출 실습 ○ 각종 산출내역서 작성 실습 ○ 원가계산서 작성 실습 ○ 전자입찰(입찰금액) 실습
	ICT융합망실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>유선망, 이동망을 기반으로한 ICT 융합기술과 시스템 회로 설계기술, AI 네트워크 기술 등 신기술을 이해하고 전문 SW를 활용하여 다양한 통신망에 대한 설계를 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 유선, 이동망등 통신망 구조에 대한 이해 ○ 시스템 회로 설계에 대한 실습 ○ AI 네트워크 기술 ○ 전문 SW를 이용한 통신망 성능 평가
	집중수업 (방학중선행)	3	<p>가. 교과개요</p> <p>국가기술 자격증 취득을 위해 과목별 핵심요점 위주 강의와 모의고사를 실시하고, 학업능력이 떨어지는 학생들에게는 개인 지도를 병행한 학습을 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전자회로 ○ 유선통신기기 ○ 전송선로개론 ○ 전자계산기 일반 및 설비기준

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	집중현장실습 (방학중선행)	1	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습
	현장실습(I ⅡⅢ) (산업체 재직자 대상) (방학중 선행)	18	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

3 AI소프트웨어학과

□ 학과목표

- 4차 산업혁명 시대를 선도하는 핵심기술인 AI 기반 기술을 다양한 산업에 통합적으로 적용하고 활용할 수 있는 신기술 융합 인재 양성
- AI 빅데이터분석기술과 소프트웨어 개발에 대해 보다 체계적이고 심층적인 교육을 통하여 AI분야에서 전문성과 실무능력을 갖춘 인재 양성
- AI기반 기술을 습득하고 기초 및 응용 소프트웨어 실습을 통해 이론과 실무 역량을 발휘할 수 있는 인재 양성

□ 교육내용

- 인공지능 및 소프트웨어 언어, 데이터의 분석 및 처리 이해 및 실습
- 빅데이터 개념 및 빅데이터 관리 및 처리방법과 분석실습
- 컴퓨터 시스템 이해, AI기반 응용 프로그램을 개발, 운용
- 머신러닝, 딥러닝 등의 인공지능 기술 습득 및 활용 능력 배양

□ 주요 교과목

- 이론 : 빅데이터개론, 소프트웨어공학, 데이터베이스기초, 머신러닝 딥러닝, 컴퓨터네트워크, 정보통신개론
- 실습 : AI서비스개발실무, AI기반프로그래밍, 임베디드코딩실습, 빅데이터엔지니어링, 비즈니스빅데이터분석, 클라우드컴퓨팅, 웹프론트엔드, JAVA웹서비스개발

□ 교과편성

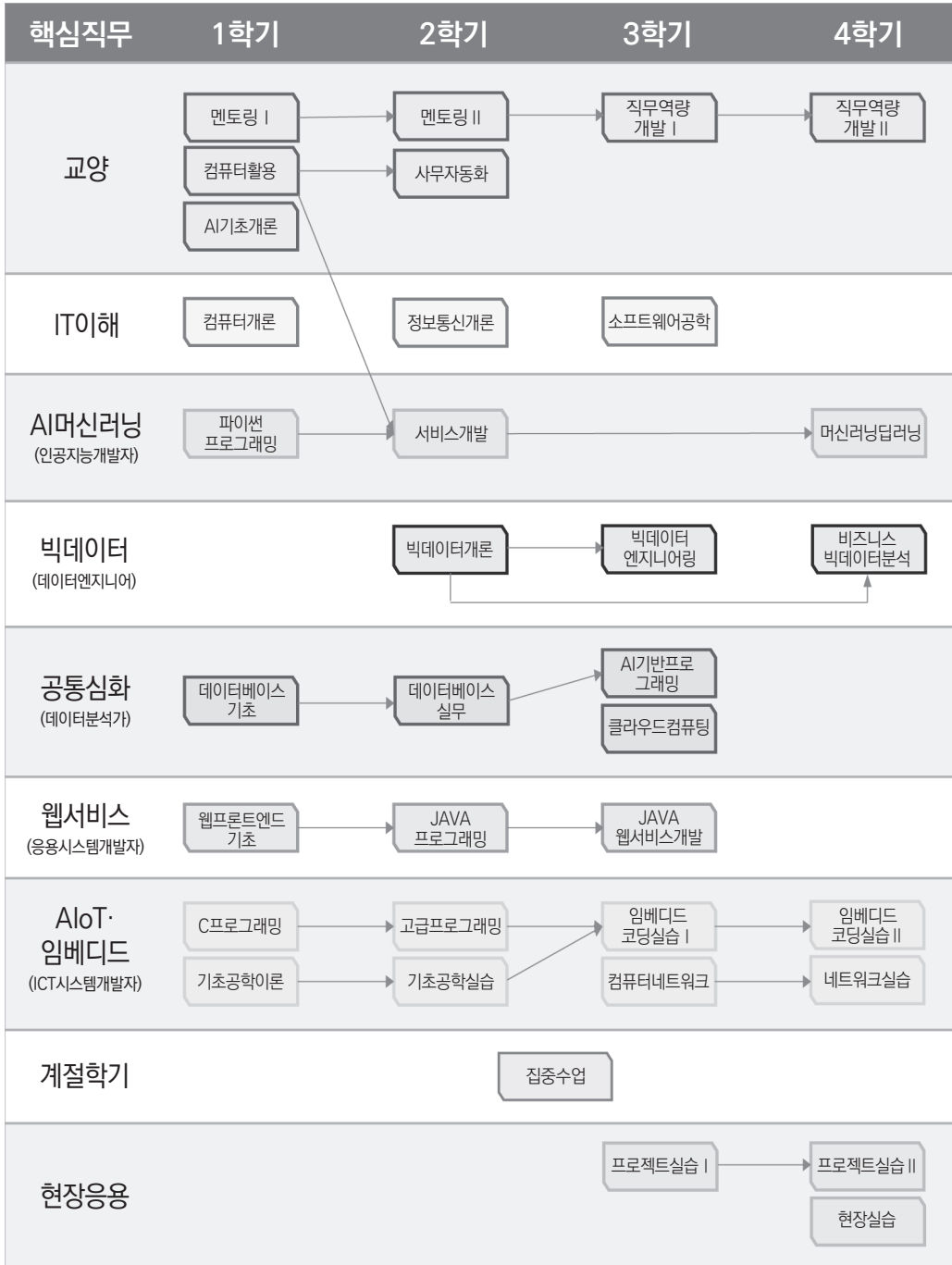
구 분	계	교양교과	전공이론	전공실습
계	99학점	15학점	24학점	60학점
필 수	33학점	7학점	9학점	17학점
선 택	66학점	8학점	15학점	43학점

□ AI소프트웨어학과 교과목 구성 및 이수단위표

교 과 목		계		1학년				2학년			
				1학기		2학기		3학기		4학기	
		학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간
총 계		99	1824	26	416	27	496	28	496	18	416
교양	합계	15	240	8	128	5	80	1	16	1	16
필수	소개	7	112	4	64	1	16	1	16	1	16
	멘토링(I,II)*	2	32	1	16	1	16				
	직무역량개발(I,II)*	2	32					1	16	1	16
	이기초개론*	3	48	3	48						
선택	소개	8	128	4	64	4	64				
	봉사활동(I,II)	2	32	1	16	1	16				
	컴퓨터활용*	3	48	3	48						
	사무자동화	3	48			3	48				
전공이론	합계	24	384	9	144	6	96	6	96	3	48
필수	소개	9	144	3	48	3	48	3	48		
	컴퓨터개론	3	48	3	48						
	빅데이터개론	3	48			3	48				
	소프트웨어공학	3	48					3	48		
선택	소개	15	240	6	96	3	48	3	48	3	48
	기초공학이론	3	48	3	48						
	데이터베이스기초	3	48	3	48						
	정보통신개론*	3	48			3	48				
	컴퓨터네트워크	3	48					3	48		
	머신러닝딥러닝	3	48							3	48
전공실습	합계	60	1200	9	144	16	320	21	384	14	352
필수	소개	17	400	3	48	3	48	6	96	5	208
	C프로그래밍	3	48	3	48						
	데이터베이스실무	3	48			3	48				
	SI기반프로그래밍	3	48					3	48		
	프로젝트실습(I,II)	6	96					3	48	3	48
	현장실습	2	160							2	160
선택	소개	43	800	6	96	13	272	15	288	9	144
	파이썬프로그래밍	3	48	3	48						
	웹프론트엔드기초	3	48	3	48						
	JAVA프로그래밍	3	48			3	48				
	AI서비스개발	3	48			3	48				
	기초공학실습	3	48			3	48				
	고급프로그래밍	3	48			3	48				
	빅데이터엔지니어링	3	48					3	48		
	JAVA웹서비스개발	3	48					3	48		
	클라우드컴퓨팅	3	48					3	48		
	임베디드코딩실습 I	3	48					3	48		
	임베디드코딩실습 II	3	48							3	48
	네트워크실습	3	48							3	48
	비즈니스빅데이터분석	3	48							3	48
	집중수업(방학중선행)	3	96					3	96		
	집중현장실습(방학중선행)	1	80			1	80				
현장실습 I,II,III** (재직자명하중선행)	18	576			6	192	6	192	6	192	

[범례] *산업체 재직자 및 일반학생 공통과목, **산업체 재직자만 운영하는 교과목(학점/시수 총계에는 미포함)

○ 교과목 구성 및 이수단위표 로드맵



0 교과목별 교과개요 및 교수내용

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 필수	멘토링 (I,II)	2	<p>가. 교과개요</p> <p>지식기반사회에서 요구하는 품성을 갖춘 직업인 양성을 위해 인성 및 생활지도 활성화를 통한 올바른 직업관과 사회관 형성에 관한 인성을 함양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링의 이해 ○ 인격지수 ○ 건강관리 ○ 올바른 인간관계 ○ 유형별 진단 ○ 학습법 ○ 자기관리 ○ 시간관리
	직무역량개발 (I,II)	2	<p>가. 교과개요</p> <p>시대가 변천함에 따라 직장문화와 가치관이 변화하고 있는 현대 예비 직장인들이 갖추어야 할 소양, 태도, 규범 및 가치관에 대하여 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인, 전략, 조직 관리 ○ 자기개발 방법 ○ 소통, 성과, 업무 스킬 ○ 취업역량 강화
	AI 기초개론	3	<p>가. 교과개요</p> <p>인공지능의 역사와 기본 개념을 이해하고, 머신러닝과 딥러닝의 핵심 원리와 알고리즘을 학습하며, 다양한 AI 응용 분야와 최신 트렌드를 파악하여 AI 개발의 기초 이론적 토대를 구축한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능의 정의, 역사, 발전 과정 ○ 지도학습, 비지도학습, 강화학습의 개념과 응용 ○ 신경망과 딥러닝의 기초 원리, 주요 모델 구조 ○ 컴퓨터비전, 자연어처리, 생성형 AI 등 응용 분야 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 / AI머신러닝 ○ AI개발자, AIoT개발자 트랙의 필수 이론 과목으로 인공지능 모듈의 개념적 기초 확립
교양 선택	봉사활동 (I,II)	2	<p>가. 교과개요</p> <p>각종 사회단체 봉사활동 및 기술지원을 통하여 사회적, 도덕적, 협동정신을 함양함으로써 개인의 자아실현 및 국가 사회 발전에 기여할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 사회단체 봉사활동 ○ 농어촌 기술지원 ○ 교내봉사

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 선택	컴퓨터활용	3	<p>가. 교과개요 오피스 프로그램의 기본 기능을 명확히 이해하고 실제 업무 활용도가 높은 서식을 통해 현장 적응력을 높인다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용(OS, WWW, SNS 등) ○ 엑셀 활용과 실습 ○ 파워포인트 활용과 실습 ○ 워드프로세서 활용과 실습 <p>다. 교육 모듈</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / 기초컴퓨터활용
	사무자동화	3	<p>가. 교과개요 데이터베이스시스템 기능과 DBMS 관리 기능을 습득하고, ACCESS 실무능력을 향상할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DB 모델설계 방법 ○ DBMS 관리 기능 및 실습 ○ ACCESS 기능 실습 <p>다. 교육 모듈</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / 기초컴퓨터활용
전공 이론 필수	컴퓨터개론	3	<p>가. 교과개요 컴퓨터 시스템의 하드웨어와 소프트웨어 구성 요소를 이해하고, 데이터의 디지털 표현과 처리 방식, 논리회로의 동작 원리를 학습하여 IT 분야 학습의 기초가 되는 컴퓨터 과학의 핵심 개념을 습득하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터의 역사와 발전, 폰 노이만 구조 ○ 2진수 체계와 데이터 표현, 진법 변환과 연산 ○ 논리게이트와 부울 대수, 조합 논리회로 ○ CPU, 메모리, 입출력장치의 구조와 동작 원리 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / IT이해 ○ 모든 개발자 트랙의 필수 기초 과목으로 공통기초 모듈의 컴퓨터 시스템 이해 및 정보처리산업기사 대비
	빅데이터개론	3	<p>가. 교과개요 빅데이터의 3V(Volume, Velocity, Variety) 특성을 이해하고, 데이터 수집, 저장, 처리, 분석의 전체 생명주기와 관련 기술을 학습하며, 빅데이터와 AI의 융합을 통한 가치 창출 방법론을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터의 정의와 특성, 비즈니스 가치 ○ 정형/반정형/비정형 데이터의 이해와 처리 방법 ○ Hadoop, Spark 등 빅데이터 생태계 기술 개요 ○ 데이터 거버넌스와 프라이버시, 윤리적 이슈 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 ○ 데이터분석가, 데이터엔지니어 트랙의 필수 이론 과목으로 빅데이터 모듈의 개념적 기초 확립 및 빅데이터분석기사 대비

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 필수	소프트웨어공학	3	<p>가. 교과개요 소프트웨어 개발과 유지보수를 위한 체계적인 접근 방법과 원칙에 대해 학습하고 소프트웨어 생명주기, 요구사항 분석, 설계, 구현, 테스트, 유지보수 등 소프트웨어 개발 과정 전반에 대해 이해한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소프트웨어 개발 방법론과 모델 ○ 프로젝트 관리, 품질 보증 ○ 소프트웨어 테스트, 소프트웨어 유지보수 <p>다. 교육 모듈</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / 소프트웨어
전공 이론 선택	기초공학이론	3	<p>가. 교과개요 전자회로를 이해하기 위한 전자기적 현상, 전기회로에 관한 법칙과 정리, 반도체에 대한 기초 지식을 학습하고 전기회로의 기본 소자인 R L C와 전자회로의 기본인 다이오드, 트랜지스터 회로, 디지털 회로에 대한 기초 지식, 논리회로에 대해 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전기, 전자회로의 기초 ○ 반도체 기초 이론 ○ 다이오드 회로 (전원회로 등) ○ TR 회로 (증폭기, 발진기, 스위치) ○ 디지털 회로기초 (부울 대수, 논리 함수 간소화, 논리 게이트, 디지털 IC) ○ 조합 논리회로, 순서 논리회로 ○ 전자회로 응용 : 여러 가지 전자기기 <p>다. 교육 모듈</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / IT이해
	데이터베이스기초	3	<p>가. 교과개요 대용량 데이터를 수집, 저장, 처리, 분석하고 활용하는 방법을 학습하고, 빅데이터 개념과 특성, 데이터 수집과 저장 기술, 데이터 처리와 분석 기법, 그리고 데이터 활용 사례등을 통해 빅데이터의 활용을 이해하고 응용할수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 전처리 기법 ○ 데이터 마이닝 알고리즘, 머신러닝 ○ 딥러닝 기법을 활용한 데이터 분석 방법 <p>다. 교육 모듈</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통심화 / 데이터베이스
	정보통신개론	3	<p>가. 교과개요 정보통신의 정의, 역사 발전과정, 정보통신시스템의 구성, 기본요소, 전송신호의 처리기술, 정보전송방식의 종류와특성, 전송제어방식, 다중화방식 등 정보통신분야의 기본적인 기술을 이해한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신의 개요 ○ 정보통신 시스템의 구성 ○ 정보전송신호의 처리기술 ○ 정보전송기술 <p>다. 교육 모듈</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / IT이해

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	컴퓨터네트워크	3	<p>가. 교과개요</p> <p>OSI 7계층과 TCP/IP 프로토콜 스택의 구조와 동작 원리를 이해하고, 네트워크 구성 요소와 통신 방식, 인터넷 서비스의 기반 기술을 학습하여 네트워크 시스템 설계와 운영의 이론적 기초를 습득한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ OSI 참조 모델과 TCP/IP 프로토콜 계층 구조 ○ LAN/WAN 기술과 이더넷, 라우팅과 스위칭 ○ IP 주소 체계와 서브네팅, DNS와 DHCP ○ HTTP/HTTPS, FTP, SMTP 등 응용 계층 프로토콜 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 / AIoT:임베드 ○ 모든 개발자 트랙의 공통기초 과목으로 네트워크 통신 이해 및 정보처리산업기사 대비
	머신러닝딥러닝	3	<p>가. 교과개요</p> <p>머신러닝과 딥러닝의 핵심 이론과 수학적 기초를 체계적으로 학습하고, 지도학습, 비지도학습, 강화학습의 주요 알고리즘과 신경망 구조를 이해하여 AI 모델 설계와 최적화의 이론적 토대를 갖춘다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 머신러닝의 수학적 기초 ○ 지도학습과 비지도학습 알고리즘 ○ 신경망 기초와 심층학습 ○ 최적화 이론과 강화학습 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 / AI머신러닝 ○ AI개발자, 데이터분석가 트랙의 필수 이론 과목으로 인공지능 모듈의 핵심 이론 역량 확보 및 AICE, 빅데이터분석기사 자격증 대비
전공 실습 필수	C프로그래밍	3	<p>가. 교과개요</p> <p>C언어의 기본 문법과 프로그래밍 기초 개념을 학습하고, 변수, 제어문, 함수 등을 활용한 구조적 프로그래밍을 통해 컴퓨터 프로그래밍의 기본 원리를 이해하고 논리적 사고력과 문제 해결 능력을 배양하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ C언어 개발 환경 구축과 기본 문법 ○ 변수와 자료형, 연산자와 수식 ○ 조건문과 반복문, 배열과 문자열 ○ 함수 정의와 호출, 기초 입출력 처리 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / 소프트웨어 ○ 모든 개발자 트랙의 필수 입문 과목으로 공통기초 모듈의 프로그래밍 기초 역량 구축

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 필수	데이터베이스실무	3	<p>가. 교과 개요 데이터베이스 구축과 운영에 필요한 실무 기술을 익히고, 실제 업무 환경에서 데이터베이스를 설계·구현·관리할 수 있는 역량을 함양한다.</p> <p>나. 교수 내용 <ul style="list-style-type: none"> SQL 활용 심화, 성능 최적화, 백업·복구, 보안 관리, 데이터 마이그레이션 프로젝트, 실제사례등 실질적인 데이터베이스 운용능력 배양 </p> <p>다. 교육 모듈 <ul style="list-style-type: none"> 공통심화 / 데이터베이스 </p>
	AI기반프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 GitHub Copilot, Claude API 등 생성형 AI를 활용한 현대적 개발 방법론을 학습하고, 프롬프트 엔지니어링과 AI 페어 프로그래밍으로 개발 생산성을 극대화하는 실무 기법을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> 생성형 AI 도구 활용법과 프롬프트 엔지니어링 AI 코드 생성과 검증, 디버깅 기법 LangChain을 활용한 AI 애플리케이션 개발 AI API 연동과 서비스 통합 실습 </p> <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계 <ul style="list-style-type: none"> 공통심화 / 프로그래밍 모든 개발자 트랙에 공통 적용되는 현대적 개발 도구 활용 역량 강화 </p>
	프로젝트실습 (I,II)	6	<p>가. 교과개요 AI와 빅데이터 기술을 활용한 실무형 소프트웨어 프로젝트를 기획부터 배포까지 전 과정을 경험하고, 팀 협업과 애자일 개발 방법론을 적용하여 포트폴리오용 졸업작품을 완성함으로써 산업 현장에서 요구되는 프로젝트 수행 역량을 습득하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 기획, 요구사항 분석, 시스템 설계, 기술 세미나 프로토타입 개발, 테스트, 배포, 문서화 및 발표 Git/GitHub 협업, 스크럼 방법론, 코드 리뷰 실습 AI 모델 통합, 웹/모바일 서비스 구현, 클라우드 배포 </p> <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계 <ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 모든 진로 트랙의 종합 실습 과목으로 프로젝트/현장실습 모듈의 핵심, 취업 포트폴리오 구축 </p>

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 필수	현장실습	2	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장실무 기술을 습득하거나, 필요한 실험 실습을 편성하여 보충 실습한다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습 </p> <p>다. 교육 모듈 <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 </p>
전공 실습 선택	파이썬프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 프로그래밍에 대한 기초 이해와 함께 Python 언어를 이용한 실습 중심 수업을 통해 컴퓨팅 사고력과 문제 해결 능력을 기르는 것을 목표로 한다. 변수, 자료형, 제어문, 함수 등 기본 문법부터 간단한 알고리즘 구현까지를 다룬다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ Python의 기본 문법(변수, 자료형, 제어문, 함수 등) 실습 ○ 자료구조를 이해하고 다양한 실습을 통해 프로그래밍 실습 </p> <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / 소프트웨어 ○ 모든 진로 트랙의 필수 기초 과목으로 공통기초 모듈의 핵심 프로그래밍 언어 역량 구축 </p>
	웹프론트엔드기초	3	<p>가. 교과개요 HTML, CSS, JavaScript의 웹 표준 기술을 학습하고, 반응형 웹디자인과 사용자 경험(UX) 설계 원칙을 이해하여 모던 웹 애플리케이션의 사용자 인터페이스를 구현하는 기초 역량을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ HTML5 시맨틱 마크업과 CSS3 스타일링 ○ JavaScript ES6+ 문법과 DOM 조작 ○ 반응형 웹디자인과 Flexbox, Grid 레이아웃 ○ 웹 접근성과 UI/UX 디자인 원칙 </p> <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계 <ul style="list-style-type: none"> ○ 웹서비스 ○ React웹개발자 트랙의 필수 선수과목으로 웹서비스 모듈의 기초 역량 구축 </p>

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	JAVA프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 객체 지향 프로그래밍 언어로서 객체 지향 프로그래밍의 핵심 개념과 원리에 대해 학습하며, Java 언어를 사용하여 프로그램을 작성하고 디버깅하는 방법을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ Java 프로그래밍 언어의 기초 ○ 문법, 데이터 타입, 변수, 조건문, 반복문, ○ 함수, 클래스, 상속, 인터페이스 실습 </p> <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / 소프트웨어 ○ Java웹개발자 트랙의 필수 선수과목으로 공통기초 모듈의 백엔드 개발 기초 역량 확보 및 정보처리산업기사 대비 </p>
	AI서비스개발	3	<p>가. 교과개요 CRISP-DM 방법론을 기반으로 인공지능 모델 개발의 전 생명 주기를 체계적으로 학습하고, 문제 정의부터 데이터 준비, 모델 학습, 평가, 배포까지 실무에서 요구되는 End-to-End AI 서비스 개발 역량을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스 문제 정의와 AI 태스크 설계 ○ 데이터 수집, 전처리, 라벨링 실습 ○ 모델 선택, 하이퍼파라미터 튜닝, 성능 최적화 ○ MLOps 기반 모델 배포와 API 서비스 구축 </p> <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 / AI머신러닝 ○ AI개발자, 머신러닝 엔지니어 트랙의 핵심 과목으로 AI/머신러닝 모듈의 실무 역량 완성 </p>
	기초공학실습	3	<p>가. 교과개요 전기의 여러현상, 계측장비의 사용법과 전기전자회로의 기본 원리 및 응용방법을 이해하고 정보통신 시스템의 전기전자회로를 구성할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 실험의 기초지식 ○ 소자 판별법 ○ 회로시험기에 의한 측정 ○ 오실로스코프에 의한 측정 </p> <p>다. 교육 모듈 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / IT이해 </p>

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	고급프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 C언어의 기본 문법을 바탕으로 포인터, 구조체, 파일 입출력 등 고급 기법을 실습하고, 알고리즘 구현과 시스템 프로그래밍을 통해 효율적인 코드 작성과 문제 해결 능력을 갖춘 실무 프로그래밍 역량을 습득하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 포인터와 동적 메모리 할당, 구조체와 공용체 활용 ○ 파일 처리와 시스템 호출, 프로세스 간 통신 ○ 자료구조(스택, 큐, 리스트) 구현과 알고리즘 실습 ○ 메모리 관리와 디버깅 기법, 코드 최적화 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통기초 / 소프트웨어 ○ 모든 개발자 트랙의 공통기초 과목으로 시스템 레벨 프로그래밍 역량 강화 및 정보처리산업기사 대비
	빅데이터 엔지니어링	3	<p>가. 교과개요 빅데이터 생태계의 핵심 기술을 이해하고, 대용량 데이터의 수집, 저장, 처리를 위한 파이프라인을 설계·구축하며, 실시간 데이터 처리와 분산 컴퓨팅 환경에서의 실무 역량을 개발한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hadoop, Spark 등 빅데이터 플랫폼 구축과 운영 ○ Kafka를 활용한 실시간 데이터 스트리밍 처리 ○ ETL/ELT 파이프라인 설계와 자동화 ○ 데이터 레이크와 데이터 웨어하우스 구축 실습 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 / 데이터엔지니어링 ○ 데이터엔지니어 트랙의 핵심 과목으로 빅데이터 모듈의 엔지니어링 역량 완성
	JAVA웹서비스개발	3	<p>가. 교과개요 Java 기반의 웹 애플리케이션 개발 기술을 학습하고, Spring Boot 프레임워크와 전자정부프레임워크를 활용하여 엔터프라이즈급 웹 서비스를 설계·구현하는 백엔드 개발 역량을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Servlet/JSP 기반 웹 애플리케이션 구조 이해 ○ Spring Boot를 활용한 RESTful API 개발 ○ JPA/MyBatis를 통한 데이터베이스 연동 ○ 전자정부프레임워크 기반 공공 시스템 개발 실습 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 웹서비스 ○ Java웹개발자 트랙의 핵심 과목으로 웹서비스 모듈의 백엔드 전문성 확보 및 정보처리산업기사 대비

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	클라우드컴퓨팅	3	<p>가. 교과개요</p> <p>AWS, Azure 등 주요 클라우드 플랫폼의 서비스를 이해하고, 클라우드 네이티브 애플리케이션 설계와 인프라 구축, 컨테이너 오케스트레이션을 통해 확장 가능한 시스템을 구현하는 역량을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AWS EC2, S3, RDS 등 핵심 서비스 활용 ○ Docker 컨테이너화와 Kubernetes 오케스트레이션 ○ 서버리스 아키텍처와 Lambda 함수 개발 ○ CI/CD 파이프라인 구축과 인프라 자동화(IaC) <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통심화 / 클라우드인프라 ○ 모든 개발자 트랙의 공통 심화 과목으로 현대적 인프라 운영 역량 확보 및 AWS 자격증 대비
	임베디드코딩실습 I	3	<p>가. 교과개요</p> <p>임베디드 시스템의 하드웨어 구조와 동작 원리를 이해하고, C/C++ 언어를 활용한 펌웨어 개발과 하드웨어 제어 프로그래밍을 통해 IoT 디바이스와 스마트 기기 개발을 위한 기초 프로그래밍 역량을 습득하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임베디드 시스템 아키텍처와 마이크로컨트롤러 구조 ○ GPIO, UART, I2C, SPI 등 하드웨어 인터페이스 제어 ○ 인터럽트 처리와 타이머 프로그래밍 ○ 센서 데이터 수집과 액추에이터 제어 실습 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 / AIoT-임베드 ○ AIoT개발자 트랙의 기초 과목으로 인공지능 모듈의 임베디드 시스템 개발 역량 구축
	임베디드코딩실습 II	3	<p>가. 교과개요</p> <p>임베디드 운영체제(RTOS)의 구조와 동작 원리를 이해하고, 엣지 디바이스에서 경량화된 AI 모델을 구동하는 기법을 학습하여 AI 기능이 탑재된 스마트 임베디드 시스템을 개발하는 실무 역량을 습득하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ RTOS 기본 원리와 태스크 관리, 실시간 스케줄링 ○ TensorFlow Lite, ONNX Runtime을 활용한 모델 경량화 ○ 엣지 디바이스에서의 AI 추론 엔진 구현 ○ 센서 데이터 기반 실시간 AI 처리 시스템 구축 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 / AIoT-임베드 ○ AIoT개발자 트랙의 핵심 과목으로 인공지능 모듈의 엣지 AI 구현 역량 완성

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	네트워크실습	3	<p>가. 교과 개요</p> <p>컴퓨터 네트워크의 기본 개념과 구조를 이해하고, 실제 네트워크 장비와 시뮬레이션 도구를 활용한 실습을 통해 네트워크 구성 및 관리 능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IP 주소 설정, 서브네팅, 라우팅, 스위칭, VLAN 구성 등 네트워크 기초 실습 ○ Packet Tracer 또는 실제 장비를 사용하여 네트워크 구성, 트러블슈팅 및 보안 설정 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 / AIoT·임베드 ○ AIoT개발자 트랙의 핵심 실습 과목으로 IoT 통신 구현 역량 확보 및 네트워크 관리사 대비
	비즈니스빅데이터 분석	3	<p>가. 교과개요</p> <p>통계 기반 분석 기법과 머신러닝 알고리즘을 활용하여 비즈니스 데이터에서 인사이트를 도출하고, 데이터 기반 의사결정을 지원하는 실무 분석 역량을 개발하며, ADsP 자격증 취득을 준비한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술통계와 추론통계, 가설검정 실습 ○ 회귀분석, 분류, 군집화 등 머신러닝 기법 적용 ○ 시계열 분석과 예측 모델링 ○ Tableau, Power BI를 활용한 비즈니스 대시보드 구축 <p>다. 교육 모듈 및 진로 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터 / 데이터분석 ○ 데이터분석가 트랙의 핵심 과목으로 빅데이터 모듈의 분석 역량 강화 및 ADsP 자격증 대비
	집중수업	3	<p>가. 교과개요</p> <p>국가기술 자격증 취득을 위해 과목별 핵심요점 위주 강의와 모의고사를 실시하고, 학업능력이 떨어지는 학생들에게는 개인 지도를 병행한 학습을 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 전자회로 ○ 방송통신기기 ○ 방송미디어개론 ○ 전자계산기일반 및 방송설비기준

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	집중현장실습 (방학중 선행)	1	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습
	현장실습(I ⅡⅢ) (산업체 재직자 대상) (방학중 선행)	18	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

4 IT융합학과

□ 학과목표

- 인공지능 기반 ICT 분야에서 요구되는 인공지능, 빅데이터, 이동통신, 네트워크, 사물인터넷 기술을 심층적으로 이해하고, 실무지식을 체계적으로 함양하여 산업계의 수요에 부응하는 전문 인력을 양성한다.
- 산업체 실무 연계 교육과정을 바탕으로, ICT 분야에 필요한 이론과 실무능력을 습득하게 하여, 기업이 직면한 문제를 창의적이고 효과적으로 해결할 수 있는 ICT 융합 전문가를 배출한다.

□ 교육내용

- 이동통신, 네트워크 이론 및 구축·운용·분석 기술
- 빅데이터분석, 인공지능, 사물인터넷 이론 및 실무 기술
- 인공지능 기반 ICT 인프라 설계 및 운용 기술

□ 주요 교과목

- 이론 : 이동통신개론, 컴퓨터네트워크, IoT개론, 딥러닝입문, 신호및시스템, 이동통신시스템, 이동통신시스템응용
- 실습 : 네트워크기초실습, 이동통신기초실습, 파이썬프로그래밍, 운영체제실습, 딥러닝실습, IoT실습, 빅데이터분석실습, 안테나운용실습, 프로젝트실습

□ 교과편성

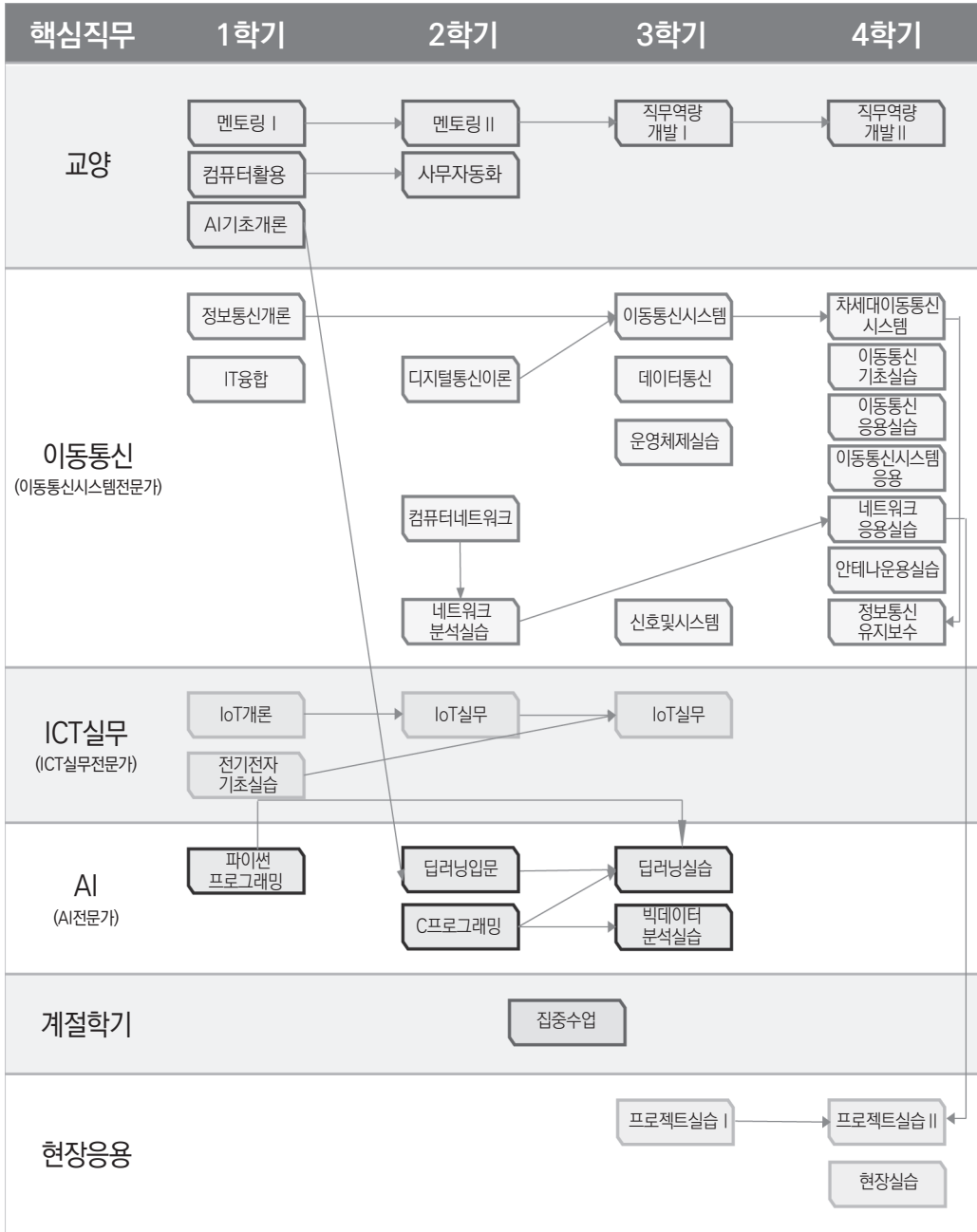
구 분	계	교양교과	전공이론	전공실습
계	102학점	15학점	36학점	51학점
필 수	24학점	4학점	6학점	14학점
선 택	78학점	11학점	30학점	37학점

□ IT융합학과 교과목 구성 및 이수단위표

교 과 목		계		1학년				2학년			
				1학기		2학기		3학기		4학기	
		학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간
총 계		102	1824	23	368	27	448	28	448	27	560
교양	합계	15	240	8	128	5	80	1	16	1	16
필수	소계	4	64	1	16	1	16	1	16	1	16
	멘토링(I,II)*	2	32	1	16	1	16				
	직무역량개발(I,II)*	2	32					1	16	1	16
선택	소계	11	176	7	112	4	64				
	봉사활동(I,II)	2	32	1	16	1	16				
	AI기초개론*	3	48	3	48						
	컴퓨터활용*	3	48	3	48						
	사무자동화	3	48			3	48				
전공이론	합계	36	576	9	144	15	192	9	144	6	96
필수	소계	6	96	3	48	3	48				
	이동통신개론	3	48	3	48						
	컴퓨터네트워크	3	48			3	48				
선택	소계	30	480	6	96	12	144	9	144	6	96
	IT융합	3	48	3	48						
	IoT개론	3	48	3	48						
	디지털통신이론	3	48			3	48				
	IoT실무	3	48			3	48				
	답리닝입문	3	48			3	48				
	신호및시스템	3	48					3	48		
	데이터통신	3	48					3	48		
	이동통신시스템*	3	48					3	48		
	차세대이동통신시스템	3	48							3	48
이동통신시스템응용	3	48							3	48	
전공실습	합계	51	1008	6	96	7	176	18	288	20	448
필수	소계	14	352			3	48	3	48	8	256
	네트워크기초실습*	3	48			3	48				
	프로젝트실습(I,II)	6	96					3	48	3	48
	이동통신기초실습*	3	48							3	48
	현장실습	2	160							2	160
선택	소계	37	656	6	96	4	128	15	240	12	192
	파이썬프로그래밍	3	48	3	48						
	전기전자기초실습*	3	48	3	48						
	C프로그래밍	3	48			3	48				
	빅데이터분석실습	3	48					3	48		
	운영체제실습	3	48					3	48		
	답리닝실습	3	48					3	48		
	IoT실습	3	48					3	48		
	이동통신응용실습	3	48							3	48
	네트워크응용실습	3	48							3	48
	안테나응용실습	3	48							3	48
	정보통신유지보수	3	48							3	48
	집중수업(방학중선행)	3	48					3	48		
	집중현장실습(방학중선행)	1	80			1	80				
현장실습(I,II,III)** (재직자방학중선행)	18	576			6	192	6	192	6	192	

[범례] *산업체 재직자 및 일반학생 공통과목, **산업체 재직자만 운영하는 교과목(학점/시수 총계에는 미포함)

o 교과목 구성 및 이수단위표 로드맵



0 교과목별 교과개요 및 교수내용

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 필수	멘토링 (Ⅰ,Ⅱ)	2	<p>가. 교과개요 지식기반사회에서 요구하는 품성을 갖춘 직업인 양성을 위해 인성 및 생활지도 활성화를 통한 올바른 직업관과 사회관 형성에 관한 인성을 함양하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링의 이해 ○ 인격지수 ○ 건강관리 ○ 올바른 인간관계 ○ 유형별 진단 ○ 학습법 ○ 자기관리 ○ 시간관리
	직무역량개발 (Ⅰ,Ⅱ)	2	<p>가. 교과개요 시대가 변천함에 따라 직장문화와 가치관이 변화하고 있는 현대 예비 직장인들이 갖추어야 할 소양, 태도, 규범 및 가치관에 대하여 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인, 전략, 조직 관리 ○ 자기개발 방법 ○ 소통, 성과, 업무 스킬 ○ 취업역량 강화
교양 선택	봉사활동 (Ⅰ,Ⅱ)	3	<p>가. 교과개요 각종 사회단체 봉사활동 및 기술지원을 통하여 사회적, 도덕적, 협동정신을 함양함으로써 개인의 자아실현 및 국가 사회 발전에 기여할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 사회단체 봉사활동 ○ 농어촌 기술지원 ○ 교내봉사
	AI기초개론	3	<p>가. 교과개요 4차산업혁명의 주요 기술인 인공지능의 개념을 정확히 숙지하고, 파이썬과 케라스를 통한 실습으로, 통신 분야에서의 활용능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4차산업과 인공지능 개요 ○ 파이썬 기본 ○ MLP 실습 ○ 신경망 개념 ○ 케라스 이해 ○ CNN, RNN 실습
	컴퓨터활용	3	<p>가. 교과개요 오피스 프로그램의 기본 기능을 명확히 이해하고 실제 업무 활용도가 높은 서식을 통해 현장 적응력을 높인다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용(OS, WWW, SNS 등) ○ 엑셀 활용과 실습 ○ 파워포인트 활용과 실습 ○ 워드프로세서 활용과 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 선택	사무자동화	3	<p>가. 교과개요 데이터베이스시스템 기능과 DBMS 관리 기능을 습득하고 ACCESS 실무능력을 향상할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DB 모델설계 방법 ○ DBMS 관리 기능 및 실습 ○ ACCESS 기능 실습
전공 이론 필수	이동통신개론	3	<p>가. 교과개요 이동통신의 정의, 역사, 이동통신 시스템의 구성, 기본 요소, 전송신호 처리기술, 전송방식 종류와 특성, 전송 제어 방식, 다중화방식 등 이동통신 분야의 기본적인 기술을 이해 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이동통신의 개요 ○ 이동통신 시스템의 구성 ○ 이동통신 정보 전송 기술 ○ 이동통신 정보 처리 기술
	컴퓨터네트워크	3	<p>가. 교과개요 네트워크 구성을 위한 정보통신의 기본개념과 통신프로토콜, LAN의 구성과 컴퓨터 네트워크의 기본구조를 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 네트워크 구성 및 통신 ○ TCP/IP 프로토콜 ○ 컴퓨터 네트워크 관리
전공 이론 선택	IT융합	3	<p>가. 교과개요 IT융합 기술과 4차산업혁명과 초연결사회의 이해 사물인터넷의 개요 및 국가별 추진현황을 이해하여 디지털경제 시대에 필요한 다양한 IT융합의 현재와 신기술을 습득하여 현장적응능력을 배양하여 유능한 기술인 양성을 목표로 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IT융합기술 개론 ○ 4차산업혁명의 역사, 주요기술 및 유망산업 ○ 4차산업혁명과 초연결사회 ○ 사물인터넷 응용서비스
	IoT개론	3	<p>가. 교과개요 4차산업혁명시대의 중요한 역할을 하는 사물인터넷에 대하여 이해하고 타 산업과 융합하여 다양한 서비스를 창출하는 것을 이해하고 예측한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1차, 2차, 3차, 4차 산업혁명 ○ 디지털 시대의 대 전환 ○ 사물인터넷관련 표준화와 기술 ○ 다양한 사물인터넷 서비스

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	디지털통신이론	3	<p>가. 교과개요</p> <p>아날로그 통신과 디지털 통신의 기본 원리와 특성을 파악하고 변복조개념과 기법, 디지털 통신시스템의 구성요소와 신호처리과정 및 이를 응용한 통신시스템을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 통신의 개요 ○ 신호와 시스템 ○ 아날로그 및 디지털 변복조 기법 ○ 디지털 통신의 개념과 특징 ○ A/D 변환과 PCM, 펄스변조방식 ○ 다중화와 다원접속
	IoT실무	3	<p>가. 교과개요</p> <p>사물인터넷을 통해 수집된 데이터를 인공지능이 분석하는 융합 기술 및 서비스로 5G/6G, 빅데이터, 블록체인, 클라우드 등의 기술이 결합되어, 4차 산업혁명을 촉발하는 신기술을 학습할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IoT의 개요 및 주요 기술의 이해 ○ 연결형, 지능형 및 자율형 IoT 적용기술 ○ 에지 컴퓨팅과 포그 컴퓨팅 IoT 기술 아키텍처 ○ 엔드포인트(Endpoint) 디바이스의 IoT 보안
	딥러닝입문	3	<p>가. 교과개요</p> <p>딥러닝을 이해하고 딥 러닝 프레임워크 PyTorch를 사용하여 딥러닝에 입문하는 것을 목표로 기본지식과 관련기술을 습득하여 현장에 부합되는 실무능력을 배양할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 파이토치 패키지의 기본 구성 ○ 파이토치 기초(PyTorch Basic) ○ 로지스틱 회귀(Logistic Regression)
	신호및시스템	3	<p>가. 교과개요</p> <p>연속/이산 신호와 LTI 시스템의 핵심 개념을 시간/주파수 영역에서 다룬다. 표본화, 재구성, 필터 이론을 통해 신호의 표현 및 스펙트럼을 이해하고, 이를 PCM/변복조/다중화 등 디지털 통신 주제와 유기적으로 연결해 해석 능력을 기른다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신호 분류 및 기본 연산 (임펄스, 계단, 이동, 스케일링) ○ LTI 시스템 성질: 선형성, 시간불변성, 안정성, 인과성 ○ 시간영역 해석: 컨볼루션, 미분, 차분 방정식 ○ 주파수영역 변환: 푸리에 급수/변환, 주파수응답 ○ 표본화, 재구성, 앨리어싱, 필터(FIR/IIR) ○ 통신 연계: 변복조 신호 스펙트럼, 펄스성형, 다중화

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	데이터통신	3	<p>가. 교과개요</p> <p>데이터통신의 기본 개념과 구조, 전송방식, 네트워크 구성 및 동작 원리를 이해하고, 다양한 프로토콜과 표준을 학습한다. 물리 계층부터 응용 계층까지의 계층적 구조와 각 계층의 기능을 분석하며, 실제 유·무선 환경에서 데이터 전송의 효율성과 신뢰성을 확보하는 기술을 다룬다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 통신의 개념, 구성 요소 및 동작 원리 ○ 정보 전송 방식(아날로그·디지털 신호, 변조·복조 기법) ○ 전송 매체(유선, 무선) 특성과 성능 비교 ○ 오류 검출 및 정정 기법 ○ 데이터 링크 계층과 매체 접근 제어(MAC) ○ 네트워크 계층(IP 주소, 라우팅 기법) ○ 전송 계층(TCP/UDP)과 흐름 제어 ○ 응용 계층 서비스(HTTP, FTP, 이메일 등) ○ 무선·이동통신 환경에서의 데이터 통신 특성
	이동통신시스템	3	<p>가. 교과개요</p> <p>이동통신시스템의 구성도의 기지국 중계기 등 필요한 이론 전반적인 이해, 5G NR 신호 이해와 시스템 설비의 기술적 이론 학습을 통해 다기능 기술자의 능력을 갖도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무선 액세스 네트워크(RAN) ○ 코어 네트워크(Core Network) ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 기술 ○ 5G NR 신호분석 ○ Private 5G 관련 파라미터 ○ 5G RAN Architecture ○ 코어 네트워크(Core Network) ○ 빔포밍(Beamforming) 신기술 ○ 5G Network Architecture ○ 기지국, 중계기의 LAN, AMP 기술이해 ○ DU,CU,ONU,RU 각 구성기술이해
	차세대이동통신 시스템	3	<p>가. 교과개요</p> <p>6G 서비스, 테라헤르츠 지원, 통신-컴퓨팅 융합, Native AI, 고도화된 센서, 인공지능(AI), 주파수 공유 기술 등을 학습하고 ICT(정보통신기술), IoT(사물인터넷), AI(인공지능), 빅데이터 등 첨단 기술을 접목해 공장의 생산·운영 전 과정을 자동화, 지능화한 스마트팩토리에 대한 내용을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 신호분석 ○ 6G NR 구성도 ○ 빔포밍(Beamforming) 신호분석 ○ 6G 네트워크 기반기술과 서비스 ○ Native AI(생성형 AI) 통신 시스템 기반 기술 ○ 스마트팩토리 개념 및 요소 ○ 스마트팩토리 센서 및 데이터 수집 ○ 생산 공정 자동화 ○ 스마트팩토리 빅데이터 및 AI 분석

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	이동통신시스템 응용	3	<p>가. 교과개요</p> <p>ITS(Intelligent Transportation System(지능형 교통 시스템)는 정보통신기술(ICT)을 교통 시스템에 접목해 교통 흐름 개선과, 안전성 및 효율성을 높이는 기술이고 자율주행 시스템 (Autonomous Driving System)은 차량이 스스로 주변을 인식하고 판단하여 주행하는 기술로 센서와 인공지능(AI), 통신 기술 등을 융합해 차량이 도로 상황을 실시간으로 파악하고 주행 경로를 결정하는 내용을 학습한다.</p> <p>나. 교수 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통센서 : 차량 흐름, 속도, 밀도 등을 감지 (루프 검지기, 영상 분석 등) ○ CCTV 및 VDS : 도로 감시 및 데이터 수집 ○ 교통정보센터 : 데이터를 통합 관리하고 의사 결정을 내리는 중앙 시스템 ○ 도로 전광판(VMS) : 실시간 정보를 운전자에게 제공 ○ 차량 내비게이션 연동 : 실시간 교통 상황을 기반으로 최적 경로 안내 ○ 인지(perception) <ul style="list-style-type: none"> - 차량 주변의 사물, 도로, 차선, 신호등, 보행자 등을 센서를 통해 인식 (카메라, 라이다(LiDAR), 레이더, 초음파 센서 등 사용) ○ 판단 (Decision-Making) <ul style="list-style-type: none"> - 수집한 데이터를 기반으로 AI가 주행 경로, 속도 조절, 정지, 회피 등의 판단 ○ 제어 (Control) <ul style="list-style-type: none"> - 판단 결과에 따라 차량을 정확하게 움직이도록 조작 (가속, 감속, 핸들 조작, 차선 변경 등.)
	네트워크기초실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>무선네트워크 서비스 구성 블록인 네트워크 장비, 서버 등 각 블록에 대한 공부를 하고 서비스 제공을 위한 무선네트워크 시스템 설계 및 구축 실습을 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무선네트워크 구성 블록 이해 ○ DU,CU,ONU,RU 각 구간별 신호측정 실습 ○ 무선네트워크 설계 ○ 무선네트워크 구축 실습
전공 실습 필수	프로젝트실습 (I,II)	6	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 이용하여 산업현장이나 학교에서 작품을 제작함으로써 프로젝트를 수행할 능력을 배양할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 추진요령 ○ 전기전자 및 통신기술을 이용한 작품설계 및 제작

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 필수	이동통신기초실습	3	<p>가. 교과개요 이동통신시스템의 기지국 중계기 등 필요한 유지보수의 전반적인 기법을 학습하고, 5G이동통신시스템 설비와 시스템의 안정적인 운용과 개선, 장애대처를 위한 유지보수를 위한 학습을 통해 다기능 기술자의 능력을 갖도록 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 신호분석 ○ 5G NR 신호측정실습 ○ 5G 안테나 특성 실험 ○ 빔포밍(Beamforming) 신호분석 ○ 다이폴, 모노폴 안테나별 신호 임피던스 특성 실습 ○ 기지국, 중계기의 LAN, AMP 측정실습
	현장실습	2	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장실무 기술을 습득하거나, 필요한 실험실습을 편성하여 보충 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습
전공 실습 선택	파이썬프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 컴퓨터에서 실행되는 프로그램을 작성하기 위해 사용되는 언어 파이썬을 습득하고 실습을 통해 논리력, 창의력, 문제 해결력을 높일 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 파이썬 언어의 개념과 종류 ○ 파이썬 언어 프로그래밍과 실습
	전기전자기초실습	3	<p>가. 교과개요 전자회로에서 배운 회로의 이론과 지식을 실습을 통하여 각종 통신 회로의 구성을 이해하고 응용할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공구 사용법 ○ PAM, PWM 실습 ○ TR 및 OP AMP 회로의 실습 ○ 통신회로 조립 및 실습 ○ 증폭기, 발진기, 임피던스, ○ AM, FM 통신회로 실습 ○ 반도체 소자회로 실습 ○ 디지털 카운터 회로 실습 ○ power supply 외 각종 측정장비 실습 ○ oscilloscope
	C프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 컴퓨터에서 실행되는 프로그램을 작성하기 위해 사용되는 언어 C를 습득하고 실습을 통해 논리력, 창의력, 문제 해결력을 높일 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ C 언어의 개념과 종류 ○ C 언어 프로그래밍과 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	빅데이터분석실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>빅데이터를 이해하고 이를 다루는데 필요한 기술적 측면을 살펴보고, R 프로그래밍의 기초를 배운다. 다양한 분야에서 빅데이터를 활용하는 방식을 익힐 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 분석과 R ○ 데이터 시각화 ○ 데이터 분석 사례
	운영체제실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>VMware를 활용하여 서버 안에 가상 서버를 구축함으로써 서버 가상화의 개념을 이해하고, 하나의 컴퓨터로 여러 개의 운영체제를 사용하며, 데이터 센터를 단순화된 클라우드 컴퓨팅 인프라로 전환하여 유연하고 안정적인 IT 서비스 제공을 이해하고 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ VMware workstation 에 가상머신 설치 ○ 물리적 데이터 센터 토폴로지 ○ 가상 인프라를 설명 및 가상 컴퓨터의 파일 및 구성 ○ 가상 시스템 생성 및 네트워크 구성 및 관리
	딥러닝실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>인공지능 기술을 활용하여 프로그램 개발하는 방법과 동작 원리를 이해한다. 또한 인공지능 모델을 구현하는 프로그래밍과 인공지능의 융합을 틀을 활용하여 실습하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 머신러닝과 딥러닝의 기본 알고리즘 ○ 주요 프레임워크 및 라이브러리 실습 ○ 데이터 전처리, 모델 설계
	IoT실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>IoT 기술을 활용한 데이터 수집부터 AI 기술을 이용한 데이터 분석을 활용하여 스스로 판단 및 동작하는 솔루션을 개발할 수 있도록 하여 산업현장에서 바로 활용할 수 있도록 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IoT 시스템 구성을 위한 필요기술 및 IoT 시스템 설계 ○ AI 시스템 구성을 위한 설계 및 모델링 ○ Python을 활용한 AI 개발 환경 구축 ○ 머신러닝을 활용한 모델 구현 및 실습 ○ 딥러닝을 활용한 회귀분석 모델 구현 및 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	이동통신응용실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>이동통신 시스템의 구조와 동작 원리를 실험과 실습을 통해 체득한다. 셀룰러 통신, 무선 접속, 변복조, 채널 특성, 다중 접속 방식 등 이론으로 배운 내용을 실제 장비와 소프트웨어 실습에 적용하여, 이동통신 기술의 응용 능력과 문제 해결 능력을 기를 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이동통신 개요 및 세대별 발전 과정, 주요 기술 특징 ○ 무선 채널 특성과 전파 전파 모델, 실습 장비를 통한 측정 ○ 아날로그, 디지털 변복조 실습, 기저대역 신호 처리 ○ 다중화 방식 실습 ○ 이동통신 시스템 구성 요소 이해와 실습 ○ 이동통신 프로토콜 분석 및 트래픽 측정 ○ 실습 기반 프로젝트 수행을 통한 응용 능력 강화
	네트워크응용실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>무선통신 네트워크의 기본 개념과 이론을 바탕으로 차세대 무선통신 네트워크의 유지보수를 위한 네트워크 관리 실습으로 차세대 AI 이동통신 네트워크 유지보수 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G RAN 전송 네트워크 ○ Ethernet/ WDM PTP Network 신호측정 실습 ○ Private 5G & NPN(Non-Public Network) ○ 5G DU,CU,ONU,RU 각 구간별 구축 및 측정 실습 ○ 5G NFV/SDN 네트워크 통신 실습 ○ 코어 네트워크(Core Network) ○ 5G IoT 프로토콜/ IoT 시스템 아키텍처 ○ 5G 무선통신 Network 신호분석 실습 ○ 네트워크 관리 계층(Network Management Layer) ○ NFV와 MANO ○ Vector Network Analyzer
	안테나운용실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>다이폴, 모노폴 등 다양한 안테나를 설계하여 모의실험하여 안테나 특성을 이해하고 BPF, LPF, HPF 등을 설계하여 필터의 특성과 응답에 대해서 학습할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다이폴, 모노폴 안테나 설계 ○ 설계된 안테나 모의실험 ○ 각기 다른 특성의 필터 설계 ○ 필터특성과 응답 분석

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	정보통신유지보수	3	<p>가. 교과개요 정보통신유지보수 과목은 정보통신 설비와 네트워크 시스템을 안정적으로 운영하기 위해 점검, 장애 진단, 복구 등의 실무 능력을 기르는 것을 목표로 한다. 학생들은 장비의 기능과 동작 원리를 이해하고, 유지보수 절차 및 안전관리 방법을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신 장비와 설비 이해 ○ 정보통신 시스템 점검, 예방, 유지보수 절차 ○ 장애 원인 분석 및 복구 ○ 유지보수 이력 관리와 보고서 작성 ○ 장애 대응 훈련 및 사례 분석
	집중수업 (방학중 선행)	3	<p>가. 교과개요 국가기술 자격증 취득을 위해 과목별 핵심요점 위주 강의와 모의고사를 실시하고, 학업능력이 떨어지는 학생들에게는 개인 지도를 병행한 학습을 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 전자회로 ○ 정보통신기기 ○ 정보전송개론 ○ 전자계산기 일반 및 정보통신 법규 등
	집중현장실습 (방학중 선행)	1	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습
	현장실습(I II III) (산업체 재직자 대상) (방학중 선행)	18	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 기술을 습득하거나, 필요한 실험실습을 편성하여 보충 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

5 정보보안학과

□ 학과 목표

- 네트워크 기반 정보보안 기술 활용, 사이버 위협에 효과적으로 대응할 수 있는 실무형 보안 전문가 양성
- 클라우드 보안, AI 보안 등 차세대 보안 체계 대응력 강화
- 정보보호 정책 및 컴플라이언스(ISMS, 개인정보보호법 등)를 기반으로 보안 관리 역량을 갖춘 인재 양성

□ 교육내용

- 네트워크 및 시스템 보안 실무 교육
- 클라우드 및 AI 기반 보안 기술 실습
- 보안 시스템의 이론과 실습 간 연계 강화
- 디지털 포렌식 및 보안 정책 관리 실습 강화

□ 주요 교과목

- 이론 : 정보보안개론, 컴퓨터네트워크, 정보통신개론, 네트워크보안, 시스템보안, 어플리케이션보안, 현대암호, AI융합, 클라우드 보안
- 실습 : 웹보안실습, 네트워크보안분석실습, 프로젝트실습(I, II), 현장실습, 디지털포렌식실습, AI보안관제실습

□ 교과편성

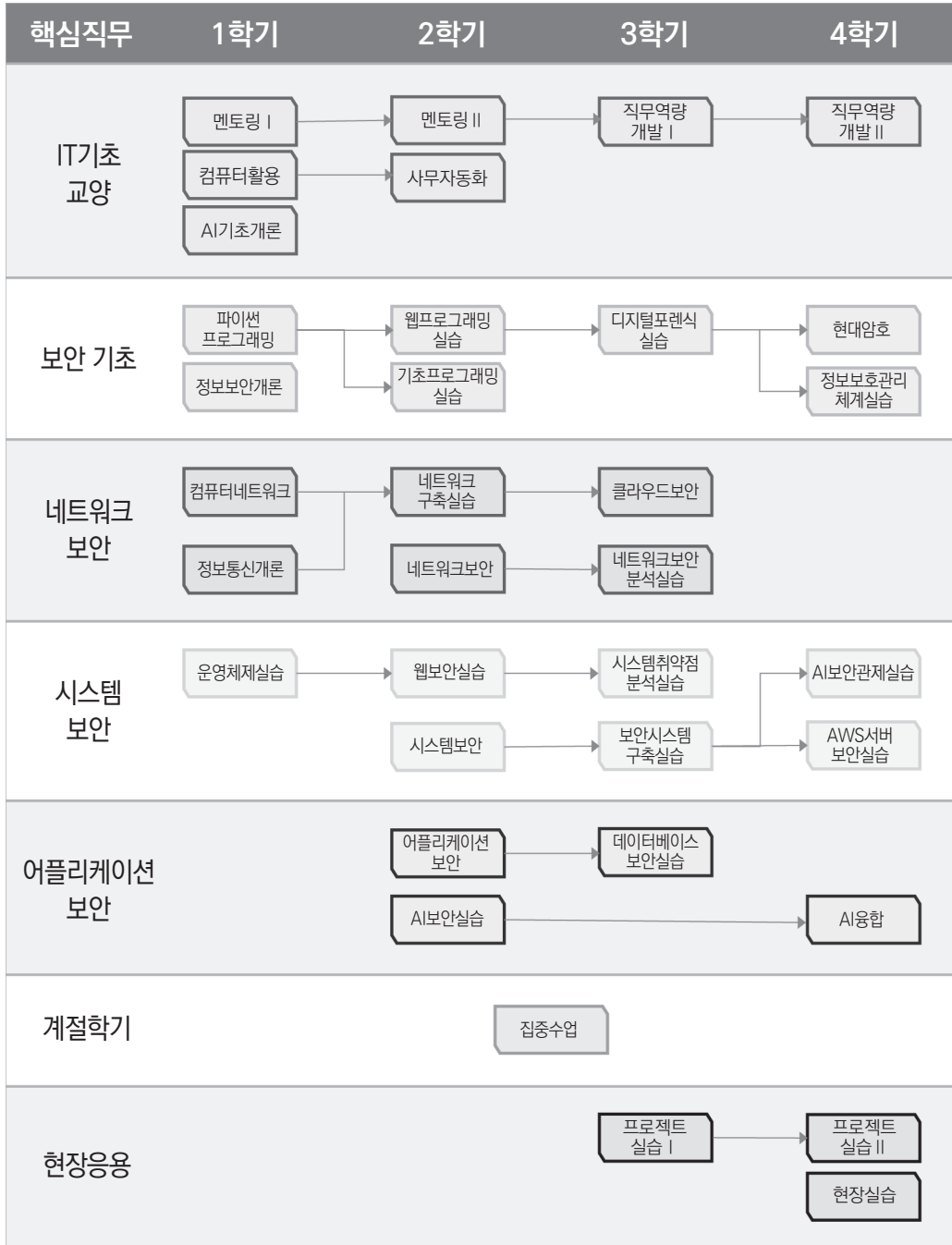
구 분	계	교양교과	전공이론	전공실습
계	102학점	18학점	27학점	57학점
필 수	24학점	4학점	6학점	14학점
선 택	78학점	14학점	21학점	43학점

□ 정보보안학과 교과목 구성 및 이수단위표

교 과 목		계		1학년				2학년			
				1학기		2학기		3학기		4학기	
		학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간
총 계		102	1872	26	416	30	544	25	448	21	464
교양	합계	18	288	11	176	5	80	1	16	1	16
필수	소계	4	64	1	16	1	16	1	16	1	16
	멘토링(I,II)*	2	32	1	16	1	16				
	직무역량개발(I,II)*	2	32					1	16	1	16
선택	소계	14	224	10	160	4	64				
	봉사활동(I,II)	2	32	1	16	1	16				
	컴퓨터활용*	3	48	3	48						
	SI기초개론*	3	48	3	48						
	국가안보론	3	48	3	48						
	사무자동화	3	48			3	48				
전공이론	합계	27	432	9	144	9	144	3	48	6	96
필수	소계	6	96	6	96						
	컴퓨터네트워크*	3	48	3	48						
	정보보안개론	3	48	3	48						
선택	소계	21	336	3	48	9	144	3	48	6	96
	정보통신개론	3	48	3	48						
	네트워크보안	3	48			3	48				
	시스템보안	3	48			3	48				
	어플리케이션보안	3	48			3	48				
	클라우드보안	3	48					3	48		
	현대암호	3	48							3	48
	시용합	3	48							3	48
전공실습	합계	57	1152	6	96	16	320	21	384	14	352
필수	소계	14	352			3	48	6	96	5	208
	웹보안실습	3	48			3	48				
	네트워크보안분석실습	3	48					3	48		
	프로젝트실습(I,II)	6	96					3	48	3	48
	현장실습	2	160							2	160
선택	소계	43	800	6	96	13	272	15	288	9	144
	파이썬프로그래밍	3	48	3	48						
	운영체제실습	3	48	3	48						
	기초프로그래밍실습	3	48			3	48				
	웹프로그래밍실습	3	48			3	48				
	네트워크구축실습	3	48			3	48				
	SI보안실습	3	48			3	48				
	보안시스템구축실습	3	48					3	48		
	데이터베이스보안실습	3	48					3	48		
	디지털포렌식실습	3	48					3	48		
	시스템취약점분석실습	3	48					3	48		
	AWS서버보안실습	3	48							3	48
	SI보안관제실습	3	48							3	48
	정보보호관리체계실습	3	48							3	48
	집중수업(방학중선행)	3	96					3	96		
	집중현장실습(방학중선행)	1	80			1	80				
현장실습(Ⅰ,Ⅱ)**(재직자방학중선행)	18	576			6	192	6	192	6	192	

[범례] *산업체 재직자 및 일반학생 공통과목, **산업체 재직자만 운영하는 교과목(학점/시수 총계에는 미포함)

0 교과목 구성 및 이수단위표 로드맵



0 교과목별 교과개요 및 교수내용

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 필수	멘토링 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 지식기반사회에서 요구하는 품성을 갖춘 직업인 양성을 위해 인성 및 생활지도 활성화를 통한 올바른 직업관과 사회관 형성에 관한 인성을 함양하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링의 이해 ○ 인격지수 ○ 건강관리 ○ 올바른 인간관계 ○ 유형별 진단 ○ 학습법 ○ 자기관리 ○ 시간관리
	직무역량개발 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 시대가 변천함에 따라 직장문화와 가치관이 변화하고 있는 현대 예비 직장인들이 갖추어야 할 소양, 태도, 규범 및 가치관에 대하여 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인, 전략, 조직 관리 ○ 자기개발 방법 ○ 소통, 성과, 업무 스킬 ○ 취업역량 강화
교양 선택	봉사활동 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 각종 사회단체 봉사활동 및 기술지원을 통하여 사회적, 도덕적, 협동정신을 함양함으로써 개인의 자아실현 및 국가 사회 발전에 기여할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 사회단체 봉사활동 ○ 농어촌 기술지원 ○ 교내봉사
	컴퓨터활용	3	<p>가. 교과개요 오피스 프로그램의 기본 기능을 명확히 이해하고 실제 업무 활용도가 높은 서식을 통해 현장 적응력을 높인다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용(OS, WWW, SNS 등) ○ 엑셀 활용과 실습 ○ 파워포인트 활용과 실습 ○ 워드프로세서 활용과 실습 ○ 액세스 활용과 실습
	AI 기초개론	3	<p>가. 교과개요 4차산업혁명의 주요 기술인 인공지능의 개념을 정확히 숙지하고, 파이썬과 케라스를 통한 실습으로, 통신 분야에서의 활용 능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4차산업과 인공지능 개요 ○ 파이썬 기본 ○ MLP 실습 ○ 신경망 개념 ○ 케라스 이해 ○ CNN, RNN 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 선택	국가안보론	3	<p>가. 교과개요 국가안보의 개념과 이론을 이해하고, 전통·비전통 안보 문제를 분석하여 복합안보 시대의 전략적 대응 능력을 함양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가안보 개념과 이론 ○ 전통·비전통 안보 비교 ○ 한반도 안보 환경과 도전 ○ 군사·사이버·재난 등 신안보 위협 ○ 국가안보정책과 미래 전략
	사무자동화	3	<p>가. 교과개요 사회생활에서 꼭 필요한 사무업무로서 가장 많이 활용되고 있는 엑셀, 파워포인트 등의 기초적인 사무능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무자동화시스템 ○ 사무경영관리개론 ○ 프로그래밍일반 등
전공 이론 필수	컴퓨터네트워크	3	<p>가. 교과개요 컴퓨터 네트워크 구성을 위한 네트워크의 기본개념과 통신 프로토콜, LAN의 구성과 컴퓨터 네트워크의 기본구조를 이해할 수 있도록한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 네트워크 구성 및 통신 ○ TCP/IP 프로토콜 ○ 컴퓨터 네트워크 관리
	정보보안개론	3	<p>가. 교과개요 기초적인 정보보안의 개념과 네트워크를 통한 사이버 테러나 공격 등의 형태를 이해하고, 공격 등에 대한 방어나 대응 등에 관한 기술의 특징을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안의 이해 ○ 데이터 보안 기술
전공 이론 선택	정보통신개론	3	<p>가. 교과개요 정보화 사회에 널리 활용되고 있는 정보통신 관련 개념 및 통신수단을 이해하여 데이터통신관련 기술을 알 수 있도록 한다. 또한 최근에 다양한 정보를 교환하도록 많이 활용되고 있는 각종 통신망(LAN, VAN)을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신 일반에 관한사항 ○ 정보통신시스템의 구성 ○ 데이터전송기술 ○ 통신프로토콜 ○ 데이터통신망 ○ AIoT, 뉴미디어

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	네트워크보안	3	<p>가. 교과개요 네트워크 일반 및 네트워크 활용을 이해하고, 네트워크 기반의 다양한 공격 및 네트워크 보안 장비를 활용할 수 있는 이론적 내용을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 활용 ○ 네트워크기반 공격 ○ 네트워크 취약점 ○ 네트워크 장비 활용 보안
	시스템보안	3	<p>가. 교과개요 윈도우 및 리눅스 등 인프라 보안관리에 대한 전반적인 내용을 이해하고, 클라이언트와 서버 등에 대한 사이버보안 공격 및 대응 방안을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영체제 ○ 클라이언트 보안 ○ 서버보안 ○ 시스템 취약점
	어플리케이션보안	3	<p>가. 교과개요 인터넷 및 전자상거래, 응용프로그램 등에 대한 보안 위협을 이해하고, 각 운영 환경의 보안 취약점과 대응 방법을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 응용 보안 ○ 전자상거래 보안 ○ 어플리케이션 보안 ○ 웹 취약점
	클라우드보안	3	<p>가. 교과개요 클라우드의 개념과 서비스 그리고 클라우드 보안설계를 통한 아키텍처 구축을 이해하고, 클라우드 보안관리 도구 및 거버넌스를 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드의 개요 ○ 클라우드보안설계 ○ 클라우드 보안서비스 ○ 클라우드 아키텍처 및 보안도구
	현대암호	3	<p>가. 교과개요 현대의 암호인 양자암호는 양자역학에서의 양자컴퓨팅과 양자정보이론으로 발전하였으므로, 이에 대한 이론과 양자컴퓨팅, 양자암호학, 양자알고리즘 등을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 양자역학 ○ 양자얽힘 ○ 양자 컴퓨테이션 ○ 양자 알고리즘 ○ 양자암호학 ○ 오류보정

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공이론선택	AI융합	3	<p>가. 교과개요 AI의 실무로 생성형AI 프롬프트 디자인 가이드를 이해하고, 다양한 데이터 수집 및 분석에 대한 역량을 키우며, AI를 통한 프로그래밍 활용 방안 등을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 생성형 인공지능 프롬프트 디자인 가이드라인 ○ 생성형 AI의 확장 ○ 데이터 수집 및 분석을 위한 관리 ○ 창의적 문제 해결
전공실습필수	웹보안실습	3	<p>가. 교과개요 모의해킹 개념 및 OWASP 기반의 웹 취약점을 이해하고, 웹 취약점의 공격 절차와 대응 방안을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 모의해킹의 역사와 사례 ○ 웹 취약점 분석 도구 활용 ○ 웹 취약점 공격 및 대응 방안 등
	네트워크보안분석실습	3	<p>가. 교과개요 시스템 및 네트워크 기반의 취약점을 이해하고, 시스템 및 네트워크 취약점의 공격 절차와 대응 방안을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 및 네트워크 취약점 분석 ○ 클라우드 취약점 관리 ○ 보안 침해 사고의 탐지 ○ 보안침해 대응, 복구 등
	프로젝트실습(I,II)	6	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 이용하여 산업현장이나 학교에서 작품을 제작함으로써 프로젝트를 수행할 능력을 배양할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시나리오 기반 정보보안 프로젝트
	현장실습	2	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장실무 기술을 습득하거나, 필요한 실험실습을 편성하여 보충 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	파이썬 프로그래밍	3	<p>가. 교과개요 언어 중 가장 기초가 되는 파이썬 언어를 이해하고자 한다. 상수, 변수와 데이터의 입출력, 연산자, 함수 그리고 선택, 반복문, 배열과 상속 등을 이해하고 습득할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교과내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상수와 변수 및 데이터 입출력 ○ 선택, 반복문 및 문자열과 상속 ○ 함수 등
	운영체제실습	3	<p>가. 교과개요 다중처리/다중사용자 환경의 운영체제 개념을 이해하고 Windows/리눅스를 활용할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가상머신 설치 및 환경 설정 ○ 윈도우 서버 및 리눅스 등의 설정 ○ 응용서버 구축 및 운용
	기초프로그래밍 실습	3	<p>가. 교과개요 C언어를 기반으로 한 JAVA 프로그래밍을 습득할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 메소드와 클래스의 이해 ○ 객체지향 프로그래밍 ○ 스레드 및 배열과 리스트 등
	웹프로그래밍실습	3	<p>가. 교과개요 웹 서버 구축 및 HTML, 자바스크립트 등을 습득할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 웹 서버 구축 ○ HTML, PHP, 자바스크립트, DBMS 실습 ○ 취약점 점검 및 대응
	네트워크구축실습	3	<p>가. 교과개요 네트워크 구축과 네트워크의 동작을 실습하고 서버보안 설정, 시스템 최적화 등을 네트워크 운용과 유지보수 관리 기술을 습득할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교과내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 라우터와 스위치를 이용한 네트워크 구축 ○ 네트워크운용관리 ○ 라우팅관리

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	AI보안실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>AI 기법으로 악성코드·네트워크 침입·이상 행위 등을 실습하고 탐지·대응을 이해하고 습득한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경 구축·데이터 전처리 ○ ML/딥러닝-기반 악성코드·네트워크 침입 탐지 ○ 로그·사용자 행위·웹 공격 분석 ○ 적대적 ML·프라이버시 보호·클라우드 보안
	보안시스템 구축실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>서버의 구축과 네트워크 보안 방화벽의 설정을 이해하고, 네트워크의 방화벽의 기능과 유해트래픽을 차단하는 방법을 실습하고 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서버의 구축(메일, 웹, 가상화 등) ○ 침입탐지시스템의 설정 및 동작 이해 ○ 침입방지시스템의 설정 및 동작 이해
	데이터베이스보안 실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>데이터베이스의 원리를 이해하고, 데이터베이스의 사용자 접근 및 데이터 암호화 등을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터베이스 설계 및 구축 ○ 데이터베이스의 보안 ○ 데이터베이스 아키텍처의 보안과 침해
	디지털포렌식실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>디지털포렌식실습은 사이버 범죄와 침해사고 대응을 위한 디지털 증거 수집, 분석, 보고 과정을 실습. 하드디스크, 메모리, 네트워크 등 다양한 증거 분석 기법과 도구 활용을 집중적으로 학습한다.</p> <p>나. 교과내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털포렌식 개념 이해 및 절차 실습 ○ 포렌식 도구(FTK Imager, Autopsy 등) 실습 ○ 저장장치, 메모리, 네트워크 증거 취득·분석 ○ 운영체제 기록 및 로그 분석
	시스템취약점분석 실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>악성코드 유포, 해킹 등 사이버 위협에 대한 주요정보통신 기반시설의 시스템 취약점을 종합적으로 분석 및 평가·개선 방안을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 윈도우 서버 취약점 분석 및 평가 ○ 리눅스 서버 취약점 분석 및 평가 ○ PC 취약점 분석 및 평가

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	AWS서버보안실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>AWS를 구축 시 고려되는 사항, 계정등록 및 어플리케이션 실행환경 구축 등에 대한 이해할 수 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AWS 서비스 및 IAM ○ AWS 컴퓨팅서비스 ○ AWS 네트워킹서비스 ○ AWS 스토리지서비스 ○ AWS 데이터베이스서비스 ○ AWS 보안서비스
	AI보안관제실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>정보보안관제를 이해하고, AI를 활용한 관제와 네트워크 장비 및 정보보안장비에 대한 전문지식 그리고 운용기술, 취약점 진단 및 침해사고 분석을 이해할 수 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AI보안관제의 개요 ○ AI보안관제센터의 기능과 역할 ○ AI보안관제 침해 및 분석 ○ AI보안관제의 시나리오
	정보보호 관리체계실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>정보통신관련 법규 및 정보보호관리체계(ISMS)의 개념과 정보보호 관리체계의 공통 표준 프레임워크를 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신관련 법규 ○ 정보보호관리체계 개요 ○ 정보보호 관리체계의 구축 ○ 정보보호관리체계의 인증심사 및 컨설팅 ○ 개인정보보호
	집중수업 (방학중 선행)	3	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통해 국가산업기사 자격증을 취득하기 위하여 방학중 집중수업을 한다.</p> <p>나. 교과내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템보안 ○ 네트워크보안 ○ 어플리케이션보안 ○ 정보보안일반
	집중현장실습 (방학중 선행)	1	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	현장실습(I II III) (산업체 재직자 대상) (방학중 선행)	18	<p>가. 교과개요 본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

6 산업체 재직자반

□ 교육목표

- 재직자 직무능력과 전문기술 능력 수준 향상.
- 학과별 목표에 따른 4차 산업혁명 핵심 ICT 전문 인력 양성.
- 차세대 정보통신 기술교육과 산업체의 현장업무 혁신방안 도출.
- 정보통신 분야 국가자격증 취득에 필요한 전문지식 및 실무 능력 배양

□ 교육내용

- 차세대 통신 기술 및 응용
 - 5G 이동통신 시스템 및 무선통신, 차세대 이동통신, 광통신 네트워크
- ICT 융합 및 4차 산업혁명 핵심 기술
 - ICT융합망 실습, IoT 제어 및 설계/구축 실습, ICBM 기술 응용, AI
- 네트워크 구축, 보안 및 운용 실무
 - 네트워크 구축 운용, DB/AWS 서버 보안, 정산 및 유지보수, 프로그래밍

□ 주요 교과목

- 이론 : 컴퓨터개론, 정보통신정산실무, 광통신네트워크, 이동통신 시스템, 유지보수관리기준실무, 차세대이동통신시스템, 컴퓨터활용, ICT융합망,
- 실습 : 네트워크설계및구축실습, 이동통신기초실습, 네트워크보안 분석실습, 디지털회로실습, 프로그래밍실무, 안테나엔지니어링, IoT제어실습, 네트워크분석실습, 데이터베이스실무, ICT 융합망실습, AWS서버보안실습

□ 교과편성

구 분	계	교양교과	전공이론	전공실습
계	102학점	21학점	27학점	54학점
필 수	28학점	4학점	6학점	18학점
선 택	74학점	17학점	21학점	36학점

□ 산업체 재직자반 교과목 구성 및 이수단위표

교 과 목		계		1학년				2학년			
				1학기		2학기		3학기		4학기	
		학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간
총 계		102	1632	28	448	28	448	25	400	21	336
교양	합계	21	336	7	112	7	112	4	64	3	48
필수	소개	4	64	1	16	1	16	1	16	1	16
	멘토링(I,II)	2	32	1	16	1	16				
	직무역량개발(I,II)	2	32					1	16	1	16
선택	소개	17	272	6	96	6	96	3	48	2	32
	AI기초개론	3	48	3	48						
	정보통신개론*	3	48	3	48						
	사무자동화	3	48			3	48				
	컴퓨터네트워크*	3	48			3	48				
	IoT이해*	3	48					3	48		
5G시스템및측정*	2	32							2	32	
전공이론	합계	27	432	9	144	9	144	3	48	6	96
필수	소개	6	96	3	48			3	48		
	컴퓨터개론	3	48	3	48						
	정보통신정산실무	3	48					3	48		
선택	소개	21	336	6	96	9	144			6	96
	광통신네트워크	3	48	3	48						
	이동통신시스템	3	48	3	48						
	유지보수관리기준실무	3	48			3	48				
	차세대이동통신시스템	3	48			3	48				
	네트워크보안	3	48			3	48				
	컴퓨터활용	3	48							3	48
	ICT융합망	3	48							3	48
전공실습	합계	54	864	12	192	12	192	18	288	12	192
필수	소개	18	288	3	48	9	144	3	48	3	48
	네트워크설계및구축실습	3	48	3	48						
	이동통신기초실습	3	48			3	48				
	네트워크보안분석실습	3	48			3	48				
	디지털회로실습	3	48			3	48				
	광전자융합실습	3	48					3	48		
	5G이동통신시스템실습	3	48							3	48
선택	소개	36	576	9	144	3	48	15	240	9	144
	광통신네트워크실습	3	48	3	48						
	전기전자기초실습	3	48	3	48						
	프로그래밍기본	3	48	3	48						
	프로그래밍실무	3	48			3	48				
	안테나엔지니어링	3	48					3	48		
	IoT제어실습	3	48					3	48		
	네트워크분석실습	3	48					3	48		
	데이터베이스실무	3	48					3	48		
	데이터베이스보안실습	3	48					3	48		
	ICT융합망실습	3	48							3	48
	AWS서버보안실습	3	48							3	48
	IoT설계및구축실습	3	48							3	48
현장실습 I,II,III**(병학중선행)	18	576			6	192	6	192	6	192	

[범례] *산업체 재직자 및 일반학생 공통과목, **산업체 재직자만 운영하는 교과목(학점/시수 총계에는 미포함)

0 교과목별 교과개요 및 교수내용

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 필수	멘토링 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 지식기반사회에서 요구하는 품성을 갖춘 직업인 양성을 위해 인성 및 생활지도 활성화를 통한 올바른 직업관과 사회관 형성에 관한 인성을 함양하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링의 이해 ○ 인격지수 ○ 건강관리와 인간관계 ○ 유형별 진단 ○ 학습법 ○ 자기, 시간 관리
	직무역량개발 (I,II)	2	<p>가. 교과개요 직장문화와 가치관이 변화하고 있는 현대 예비 직장인들이 갖추어야 할 소양, 태도, 규범 및 가치관에 대하여 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인, 전략, 조직 관리 ○ 자기개발 방법 ○ 소통, 성과, 업무 스킬 ○ 취업역량 강화
교양 선택	AI기초개론	3	<p>가. 교과개요 4차산업혁명의 주요 기술인 인공지능의 개념을 정확히 숙지하고, 파이썬과 케라스를 통한 실습으로, 통신 분야에서의 활용 능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4차산업과 인공지능 개요 ○ 파이썬 기본 ○ MLP 실습 ○ 신경망 개념 ○ 케라스 이해 ○ CNN, RNN 실습
	정보통신개론	3	<p>가. 교과개요 정보화 사회에 널리 활용되고 있는 정보통신 관련 개념 및 통신수단을 이해하여 데이터통신 관련 기술을 알 수 있도록 한다. 또한, 최근에 다양한 정보를 교환하도록 많이 활용되고 있는 각종 통신망(LAN, VAN)을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신 일반에 관한 사항 ○ 정보통신시스템의 구성 ○ 데이터전송기술 ○ 데이터통신망 ○ 통신프로토콜 ○ AIoT, 뉴미디어
	사무자동화	3	<p>가. 교과개요 사회생활에서 꼭 필요한 사무업무로서 가장 많이 활용되고 있는 엑셀, 파워포인트 등의 기초적인 사무 능력을 배양한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무자동화시스템, 사무경영관리개론, 프로그래밍 일반 ○ 엑셀, 액세스, 파워포인트 (국가자격증 준비)

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
교양 선택	컴퓨터네트워크	3	<p>가. 교과개요</p> <p>네트워크의 기본 이론부터 고급 기술까지 폭넓게 학습하고, 실무에서 실제로 활용할 수 있는 능력을 갖추는 데 중점을 두고 이해도를 높이기 위해 실제 네트워크 구축과 분석을 데모 형태로 제공하여 실무능력으로 연계되도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 기초 : TCP/IP 프로토콜 스택과 OSI 7계층 ○ 네트워크 장비와 구성 요소 ○ IP 주소, 서브네팅, 라우팅 기술 ○ VPN, SSL/TLS 등 네트워크 보안기술 ○ WWW, DNS, DHCP, FTP, 등 서버 기술 ○ 무선 네트워크, 네트워크 트래픽 분석 및 모니터링
	IoT이해	3	<p>가. 교과개요</p> <p>4차 산업혁명 시대의 중요한 역할을 하는 사물인터넷에 대하여 이해하고 타 산업과 융합하여 다양한 서비스를 창출하는 것을 이해하고 예측한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1차, 2차, 3차, 4차 산업혁명 ○ 디지털 시대의 대 전환 ○ 사물인터넷 관련 표준화와 기술 ○ 다양한 사물인터넷 서비스
	5G시스템및측정	2	<p>가. 교과개요</p> <p>5G 무선네트워크 서비스 구성 블록인 네트워크 장비, 서버 등 각 블록에 대한 공부를 하고 서비스 제공을 위한 5G 무선 네트워크 시스템 신호 분석 실습을 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G 시스템 및 무선네트워크 구성 블록 이해 ○ 코어망 DU, CU, ONU, RU 각 구간별 신호측정 실습 ○ 5G 무선네트워크 신호 측정 ○ 5G 무선네트워크 구축 실습
전공 이론 필수	컴퓨터개론	3	<p>가. 교과개요</p> <p>컴퓨터 개론 과목은 컴퓨터의 기본 개념, 역사, 구조, 작동 원리 및 응용 분야에 대한 폭넓은 이해를 제공하는 것을 목표로 한다. 이 과목은 컴퓨터의 하드웨어, 소프트웨어, 네트워킹, 데이터베이스 등 다양한 주제를 포괄하며, 학생들이 정보 기술의 기초를 다질 수 있도록 돕는다. 또한, 컴퓨터의 사회적, 윤리적 문제에 대한 논의도 포함된다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터의 기본 구성 요소 ○ 데이터의 이진수 표현, 연산 및 데이터 처리 방법 ○ 운영체제의 역할과 종류 ○ 컴퓨터네트워크의 기술/인터넷의 구조와 작동 원리 ○ 데이터베이스의 정의 및 종류 ○ 정보 보안의 중요성 및 기본 개념 ○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드 컴퓨팅 등의 최신 기술

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공이론필수	정보통신정산실무	3	<p>가. 교과개요 구내통신(초고속 정보통신 건물 및 건축물 사용 전 검사) 설비를 최상의 상태로 유지하기 위해 점검, 검사, 시험, 조정, 수리, 복구 등을 하는 실무적인 교육과 정보통신공사 정산, 입찰 및 낙찰, 계약법령 및 계약예규, 적격심사제도, 예정가격 작성기준을 학습하여 정산업무에 필요한 각종 내용을 이해할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 초고속 정보통신 건물, 건축물 사용 전 검사 실무 ○ 지능형 홈네트워크 및 영상(CCTV)설비/보안 방법 성능 점검 실습 ○ 방송공동수신설비, 무정전 전원설비 성능점검 실무 ○ 입찰 및 낙찰 계약법령 ○ 적격심사제도 ○ 예정가격 작성기준
	광통신네트워크	3	<p>가. 교과개요 빛의 기본성질, 광통신의 기본개념을 이해하고 광섬유를 통하여 전송하는 통신방식과 광통신시스템에 대하여 이해하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 광통신개요 ○ 광섬유 및 광소자 ○ 광가입자망 ○ 통신선로시설 보존시험 및 측정 ○ 광학기초 ○ 광케이블 ○ 광통신 시스템기술
전공이론선택	이동통신시스템	3	<p>가. 교과개요 이동통신시스템의 구성도의 기지국 중계기 등 필요한 이론의 전반적인 이해, 5G NR 신호 이해와 시스템 설비의 기술적 이론학습을 통해 다기능 기술자의 능력을 갖도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무선 액세스 네트워크(RAN) ○ 코어 네트워크(Core Network) ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 기술 ○ 5G NR 신호분석 ○ Private 5G 관련 파라미터 ○ 5G RAN Architecture ○ 코어 네트워크(Core Network) ○ 빔포밍(Beamforming) 신기술 ○ 5G Network Architecture ○ 기지국, 중계기의 LAN, AMP 기술이해 ○ DU, CU, ONU, RU 각 구성기술이해

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	유지보수관리 기준실무	3	<p>가. 교과개요</p> <p>정보통신설비의 성능점검 제도를 이해하고, 관리주체, 성능 점검 기록물 작성에 대한 계획수립 업무수행 능력 습득하고 유지보수 체크리스트 작성 등에 대한 업무를 이해한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축물 정보통신설비 유지보수 관련 법률 및 시행령 ○ 방송통신설비 기술기준 ○ 정보통신설비 일반 및 운영계획 ○ 구내통신설비 유지보수 관리 및 성능점검 ○ 홈네트워크, 영상방송, 융합설비 유지보수관리 및 성능점검
	차세대 이동통신시스템	3	<p>가. 교과개요</p> <p>6G 서비스, 테라헤르츠 지원, 통신-컴퓨팅 융합, Native AI, 고도화된 센서, 인공지능(AI), 주파수 공유 기술 등을 학습하고 ICT(정보통신기술), IoT(사물인터넷), AI(인공지능), 빅데이터 등 첨단 기술을 접목해 공장의 생산·운영 전 과정을 자동화, 지능화한 스마트팩토리에 대한 내용을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 신호 분석 ○ 6G NR 구성도 ○ 빔포밍(Beamforming) 신호 분석 ○ 6G 네트워크 기반기술과 서비스 ○ Native AI(생성형 AI) 통신 시스템 기반 기술 ○ 스마트팩토리 개념 및 요소 ○ 스마트팩토리 센서 및 데이터 수집 ○ 생산 공정 자동화 ○ 스마트팩토리 빅데이터 및 AI 분석
	네트워크보안	3	<p>가. 교과개요</p> <p>네트워크 일반 및 네트워크 활용을 이해하고, 네트워크 기반의 다양한 공격 및 네트워크 보안 장비를 활용할 수 있는 이론적 내용을 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 활용 ○ 네트워크 기반 공격 ○ 네트워크 취약점 ○ 네트워크 장비 활용 보안
	컴퓨터활용	3	<p>가. 교과개요</p> <p>오피스 프로그램의 기본 기능을 명확히 이해하고 실제 업무 활용도가 높은 서식을 통해 현장 적응력을 높인다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용(OS, WWW, SNS 등) ○ 엑셀 활용과 실습 ○ 파워포인트 활용과 실습 ○ 워드프로세서 활용과 실습 ○ 액세스 활용과 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 이론 선택	ICT융합망	3	<p>가. 교과개요 4차 산업혁명의 등장과 함께 다양한 유·무선통신방식과 단말기기 기술을 기반으로 ICT융합(시티, 교통, 전력, 빌딩) 기술과 통신망 등 다양한 분야의 혁신기술을 이해한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT기술과 관계법령 ○ ICT융합기술과 서비스 ○ 융합망구축과 운영 ○ 모바일 컴퓨팅과 IoT ○ 구내통신과 ICT융합기술 ○ 정보설비와 스마트융합설비 기술 ○ ICT융합(안전, 건설, 교통, 에너지)기술
전공 실습 필수	네트워크설계및 구축실습	3	<p>가. 교과개요 네트워크 환경을 직접 설계하고 구축하며, 이를 운영하고 유지보수하는 능력을 갖추게 함으로써, 다양한 IT 분야에서 즉시 활용할 수 있는 실무능력을 갖추도록 하는 데 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 라우팅 및 스위칭 ○ 네트워크 보안 ○ 서버 구축 및 관리 ○ Packet tracer 및 EVE-NG 활용 ○ Cisco Router, 스위치, AP, ASA, VoIP 등 장비 활용 ○ 네트워크 모니터링 ○ 네트워크 트러블 슈팅 ○ 무선 네트워크 구성
	이동통신기초실습	3	<p>가. 교과개요 이동통신시스템의 기지국 중계기 등 필요한 유지보수의 전반적인 기법을 학습하고, 5G이동통신시스템 설비와 시스템의 안정적인 운용과 개선, 장애 대처를 위한 유지보수를 위한 학습을 통해 다기능 기술자의 능력을 갖도록 실습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 신호 분석 ○ 5G NR 신호측정 실습 ○ 5G 안테나 특성 실험 ○ 빔포밍(Beamforming) 신호 분석 ○ 다이폴, 모노폴 안테나별 신호 임피던스 특성 실습 ○ 기지국, 중계기의 LAN, AMP 측정 실습
	네트워크 보안분석실습	3	<p>가. 교과개요 네트워크 트래픽의 이해와 보안 분석을 중심으로 다루며, IT현장에서 바로 적용할 수 있는 실무역량을 키우는 데 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 트래픽 캡처, 패킷구조 이해, 프로토콜(TCP/IP) 분석 ○ 네트워크 성능(대역폭, 트래픽패턴, 지연과 손실) 분석 ○ 보안위협(악성 트래픽탐지, 패킷변조 및 위장탐지) 분석 ○ 로그분석 및 무선네트워크 분석 ○ Wireshark, Nmap, fping, TCPdump, dumpcap 등 활용 ○ 방화벽, IDS/IPS, WAF, FTP, SSH, 웹서버 등 실제 장비 활용

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 필수	디지털회로실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>디지털 회로설계에 필요한 내용을 전문 설계 소프트웨어를 이용하여 기초적인 회로 원리부터 응용회로를 설계하는 방법 까지 체계적으로 다룬다. 기초적인 디지털 아날로그 회로 설계는 PROTEUS를 이용하여 회로를 검증하고 응용회로는 대표적인 하드웨어 설계 언어인 Verilog와 VHDL을 이용하여, 실습과제를 통해 학습하도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 통신 설계 소프트웨어 기초 (Verilog와 VHDL) ○ 조합 논리회로 설계 (PROTEUS를 이용한 Pspice) ○ 순차 논리 회로설계 (PROTEUS를 이용한 Pspice)
	광전자융합실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>광통신과 전자회로 기술을 융합한 과목으로 레이저 다이오드 구동회로 광검파기 구동회로를 설계하고 실험적으로 구현할 수 있다. 광통신 소자를 구동할 수 있는 고급 전자회로 기술을 학습할 수 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 레이저 다이오드 구동회로 ○ 광수신기 구동회로 ○ 광송수신기 모듈을 이용한 양방향 WDM 실험 ○ 레이저 변복조 회로 실습
	5G이동통신 시스템실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>이동통신시스템의 구성도의 기지국 중계기 등 필요한 이론 전반적인 이해, 이동통신시스템 설비와 시스템의 기술적 이론 학습을 통해 다기능 기술자의 능력을 갖도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5G 기지국 슬라이싱(Network Slicing) 기술 이해 ○ 5G NR 신호 이해 ○ 빔포밍(Beamforming) 신기술이해 ○ 기지국, 중계기의 LAN, AMP 기술이해 ○ DU, CU, ONU, RU 각 구성기술이해
전공 실습 선택	광통신 네트워크실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>광통신설비 기반 다양한 통신망구조 및 기본구성을 이해 하고, 광통신 시스템의 운용을 위한 다양한 측정방법을 실습 하고 습득할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 광통신 시스템의 구성에 대한 이해 ○ 광통신 시스템 전송 특성에 이해와 실습 ○ BERT와 아이패턴 분석기의 활용법 ○ 광통신 계측장비 운용 실습

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	전기전자기초실습	3	<p>가. 교과개요 전자회로에서 배운 회로의 이론과 지식을 실습을 통하여 각종 통신 회로의 구성을 이해하고 응용할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공구 사용법 ○ PAM, PWM 실습 ○ TR 및 OP AMP 회로의 실습 ○ 통신회로 조립 및 실습 ○ 증폭기, 발진기, 임피던스 ○ AM, FM 통신회로 실습 ○ 반도체 소자회로 실습 ○ 디지털 카운터 회로 실습 ○ power supply 외 각종 측정장비 실습 ○ oscilloscope
	프로그래밍기본	3	<p>가. 교과개요 C언어를 사용하여 프로그램을 작성하고, 이를 실행하여 프로그램 언어에 대한 이해와 프로그래밍 능력을 갖도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ C언어 문법 ○ 프로그램 작성
	프로그래밍실무	3	<p>가. 교과개요 컴퓨터에서 실행되는 프로그램을 작성하기 위해 사용되는 언어 C를 습득하고 실습을 통해 논리력, 창의력, 문제 해결력을 높일 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ C 언어 프로그래밍과 실습 ○ 실무에서 적용되는 프로그램 분석 및 코딩 ○ 객체지향언어와의 차이점
	안테나엔지니어링	3	<p>가. 교과개요 안테나의 종류, 전파 전파의 기초, 전파잡음에 대해 학습하고 각 주파수대에 따른 전파 전파 특성에 대한 지식을 습득한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안테나의 종류 ○ 전파 전파의 기초 ○ 대류권파 및 전리층파의 전파 ○ 전파잡음
	IoT제어실습	3	<p>가. 교과개요 IoT(사물인터넷) 기술의 기본 개념과 라즈베리파이를 이용한 실습을 통해 IoT 시스템을 설계하고 구현하는 능력을 배양하는 것을 목표로 한다. 하드웨어와 소프트웨어의 통합, 데이터 수집 및 처리를 배우며, 실제 IoT 응용 프로그램을 개발하는 경험을 쌓게 된다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ IoT의 정의 및 발전 배경 IoT 아키텍처 및 구성 요소 ○ IoT의 응용 분야 및 라즈베리파이 소개 ○ 라즈베리파이의 하드웨어 운영체제 설치 및 설정 ○ 라즈베리파이의 GPIO(일반 입출력 핀) 이해 센서 및 액추에이터 ○ 데이터 처리 및 제어 원리 프로그래밍 언어 및 환경 ○ 라즈베리파이에서의 Python 환경 설정 ○ IoT 시스템 설계 및 프로토타입 제작

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	네트워크분석실습	3	<p>가. 교과개요 네트워크 트래픽 및 성능 분석을 통하여 효율적인 네트워크 구조와 성능을 향상시킬 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 트래픽 분석 ○ 네트워크 성능 분석 ○ 네트워크 최적화
	데이터베이스실무	3	<p>가. 교과 개요 데이터베이스 구축과 운영에 필요한 실무 기술을 익히고, 실제 업무 환경에서 데이터베이스를 설계·구현·관리할 수 있는 역량을 함양한다.</p> <p>나. 교수 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SQL 활용 심화, 성능 최적화, 백업·복구, 보안 관리, 데이터 마이그레이션 ○ 프로젝트, 사례사례 등 실질적인 데이터베이스 운용능력 배양 <p>다. 교육 모듈</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공통심화 / 데이터베이스
	데이터베이스 보안실습	3	<p>가. 교과개요 데이터베이스 개념과 SQL언어 능력강화, DB관리 및 최적화 기술, 보안 및 백업전략 실습을 통해 현장 실무역량을 키우는 데 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터베이스 기본 개념과 DBMS 기술 ○ MySQL 설치 및 기본 보안 구성 ○ 데이터베이스 및 테이블 관리와 SQL 실습 ○ 데이터베이스 최적화 및 성능 튜닝 ○ 데이터베이스 보안, 백업 및 복구 실습 ○ 프로젝트 : 온라인 쇼핑몰 데이터베이스 구축
	ICT융합망실습	3	<p>가. 교과개요 유선망, 이동망을 기반으로 한 ICT 융합기술과 시스템 회로 설계기술, AI 네트워크 기술 등 신기술을 이해하고 전문 SW를 활용하여 다양한 통신망에 대한 설계를 할 수 있도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 유선, 이동망 등 통신망 구조에 대한 이해 ○ 시스템 회로설계에 대한 실습 ○ AI 네트워크 기술 ○ 전문 SW를 이용한 통신망 성능 평가

교과구분	교과목	학점	교과개요 및 교수내용
전공 실습 선택	AWS서버보안실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>클라우드 인프라 기본사항을 이해하고, AWS 서버 구성 및 배포에 중점을 두고 AWS 서비스를 설정하고 관리하기 위한 실무역량을 키우는 데 있다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ AWS architecture, AWS IAM, AWS 서비스 체계 ○ VPC(IGW, NAT, Routing Table 등) 구성 ○ EC2 인스턴스, 웹서버 설정 및 배포 ○ Amazon EBS, S3를 사용한 Storage 구성 ○ 보안그룹, RDS, 재해복구, 백업전략, 비용관리 및 최적화 ○ 프로젝트 : 완전한 웹 애플리케이션 인프라 구축
	IoT설계및구축실습	3	<p>가. 교과개요</p> <p>라즈베리파이를 활용한 IoT 설계 및 구축 실습 과목은 사물인터넷(IoT) 시스템의 설계, 개발 및 구현에 관한 종합적인 지식을 제공하는 것을 목표로 한다. 학생들은 라즈베리파이를 이용하여 실제 IoT 프로젝트를 기획하고, 센서 및 액추에이터를 통합하여 데이터를 수집하고 제어하는 방법을 배운다. 이 과목은 이론과 실습을 통해 학생들이 IoT 환경에서의 문제 해결 능력을 기르도록 한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 라즈베리파이의 하드웨어 구성 요소운영체제 (RaspberryPi OS) 설치 및 설정 ○ 다양한 센서(온도, 습도, 조도, 모션 등)와 액추에이터(LED, 모터 등) 소개 ○ 센서와 액추에이터의 연결 방법 및 데이터 수집 ○ GPIO 라이브러리 사용법 및 기본 코드 작성 ○ IoT 장치 간의 통신 프로토콜 (MQTT, HTTP 등) Wi-Fi 및 Bluetooth를 통한 연결 방법
	현장실습(I II III) (방학중 선행)	18	<p>가. 교과개요</p> <p>본 과정을 통하여 습득한 지식을 산업체 현장에 적용하여 현장 실무 능력을 향상시키고, 새로운 기술을 접목한 업무 매뉴얼을 구성하여 해당 업무에 전문가가 될 수 있도록 학습한다.</p> <p>나. 교수내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 현장실습 실시 ○ 산업체 현장실습 보고서 작성 ○ 집중실습

2026~2027
대학요람

Ⅲ

학사운영 관련 규칙

1. 학 칙
2. 학사운영규칙
3. 연구시설·장비 공동 활용 운영규칙
4. 장학금지급규칙
5. 원격수업 운영지침
6. 학위과정 산업체 재직자반 운영지침



1. 학 칙

제 1장 총 칙

제 1조(목적) 본 대학은 정보통신공사 산업현장에서 필요로 하는 다기능기술자, 기능장 등 고급기능인력을 양성하여 국가산업인력의 개발에 이바지하고, 정보통신공사 산업체의 생산력 향상을 위하여 인적, 기술적 지원을 목적으로 한다.

제 2조(명칭) 본 대학은 ICT폴리텍대학 이라 한다. <개정 : '15.1.8.>

제 3조(위치) 본 대학은 경기도 광주시 순암로 16-26에 둔다. <개정 : '03.4.24., '15.1.8.>

제 2장 다기능기술자과정(학위과정)

제 1절 설치학과, 수업연한과 학기 및 휴업일

제 4조(설치학과 및 입학정원) 본 대학의 학위과정으로서 다기능기술자과정에 두는 학과 및 입학 정원은 다음과 같다. <개정 : '04.12.16., '17.9.15., '21.5.31., '22.6.27., '23.6.28., '24.6.19.>

학 과 명	학과별 정원
계	160
정보통신학과	32
AI네트워크학과	32
AI소프트웨어학과	32
IT융합학과	32
정보보안학과	32

제 5조(수업연한) 다기능기술자과정의 수업연한은 2년 내지 3년으로 한다. 다만, 학칙이 정하는 학점이상을 취득한 자에 대해서는 당해 수업연한의 4분의 1의 범위 안에서 이를 단축할 수 있다. <개정 : '05.5.10.>

제 6조(재학연한) ①재학연한은 제한을 두지 않는다. <개정 : '08.12.18.>
②<삭제 : '08.12.18.>

제 7조(학년도, 학기) ①학년도는 전기(3월 1일부터 다음해 2월말까지)와 후기(9월 1일부터 다음해 8월말까지)로 구분한다. <개정 : '05.5.10.>
②학기는 매학년도 2학기 내지 4학기로 한다. 다만, 학기별 개강시기는 학기 시작 일 전후 14일의 범위 안에서 학장이 이를 조정할 수 있으며, 개강일을 학기 개시일로 한다. <개정 : '05.5.10., '21.5.31.>
③학장이 필요하다고 인정할 때에는 계절학기를 설치 운영할 수 있다.

제 8조(교육계획 수립) ①학장은 교육계획을 학년도 개시 60일 전까지 수립, 시행 하여야 한다. <개정 : '26.1.5.>
②제1항의 교육훈련계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
1. 교육목표
2. 교육방침
3. 학과별 교과편성 및 교과운영에 관한 사항
4. 기타 계획수립에 필요하다고 인정되는 사항

제 9조(수업주수) 수업주수는 매 학년도 36주 이상으로 한다. <개정 : '05.5.10.>

제10조(휴업일) ①정기 휴업일은 다음 각 호와 같다.
1. 하계방학 : 1학기 종료시 <개정 : '22.6.27.>
2. 동계방학 : 2학기 종료시 <개정 : '22.6.27.>
3. 일요일
4. 국정공휴일 및 대체공휴일 <개정 : '16.11.21.>
5. 개교기념일
②제1항의 규정에 불구하고 학장은 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생할 때는 임시휴업을 명할 수 있다.
1. 천재지변, 전란, 재해 등 불가항력적인 사태가 발생한 경우
2. 기타 정상적인 수업이 불가능한 사태가 발생한 경우
③제2항에 따른 임시휴업 사유나 그 밖에 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 매학년도 2주 이내의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 학장이 정하는 바에 따라 보충수업, 대학 외 기관에서의 교육 또는 기타 적절한 방법에 의한 교육훈련으로 갈음할 수 있다. <개정 : '21.5.31.>

제 2절 입 학

제11조(입학시기) 입학시기는 학년도(전기, 후기) 개시 10일 이내로 한다. 다만 부득이한 경우 교과이수에 지장이 없는 범위 내에서 학장이 조정하여 시행할 수 있다.
<개정 : '05.5.10.>

제12조(입학자격) 제1학년에 입학할 수 있는 자는 초·중등교육법 제2조 제3호의 규정에 의한 고등학교·고등기술학교를 졸업한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다. <개정 : '05.5.10., '20.3.16.>

제13조(입학지원) 입학을 희망하는 자는 소정원서, 학교생활기록부 사본 및 기타 학장이 정하는 서류를 첨부하여 제출하여야 한다.

제14조(입학전형) ①학생선발은 정원 내 특별전형, 정원 외 특별전형 및 일반전형으로 구분하여 공개전형으로 행하되, 선발대상자와 선발인원은 국민평생직업능력개발법 시행령 제38조의 제3항 내지 제6항이 정하는 바에 의한다.
<개정 : '11.1.11., '22.6.27.>

②학장은 제1항의 일반전형과 정원 내 특별전형 대상자 중 직업교육훈련촉진법에 의한 우선직업교육훈련대상자를 우대하여 선발할 수 있고 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

③신입학자는 출신 고등학교의 학교생활기록부와 다음 각 호 중 학장이 정하는 선발방법을 병합한 전형에 의해 선발한다.

1. 대학수학능력시험 <개정 : '05.5.10.>
2. 대학별고사
3. 실기고사
4. 면접고사
5. 적성검사
6. 신체검사
7. 기타 학장이 정하는 선발방법

④선발일정 등 입학전형에 관한 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제15조(입학허가 및 취소) ①학생의 입학은 입학전형에 합격한 자에 대하여 학사위원회 심의를 거쳐 학장이 허가한다.

②제1항에 의하여 입학이 허가된 자라도 제13조의 규정에 의한 제출서류 등이

허위로 판명된 경우에는 입학 허가를 취소할 수 있다.

제16조(2중학적의 금지) 본 대학 학생은 이중 학적을 가질 수 없다.

제17조(재입학) ①본 대학을 자퇴한 자와 제적된 자에 대하여는 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있다. 다만, 제44조 제1항(징계)의 징계처분을 받아 제적된 자는 학사위원회 심의를 거쳐 학장의 허가를 득하여야 한다. <개정 : '08.12.18., '26.1.5.>

②제1항에 의한 재입학은 해당학과에 결원이 있는 경우에 한하며 이에 필요한 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제18조(편입학) ①편입학은 1학년 2학기부터 실시하되, 편입학 하고자 하는 학기의 직전학기까지 본 대학 교과과정의 학점 이상을 취득하였다고 인정된 자로서 해당학과에 결원이 있는 경우에 해당 결원 및 제19조에 의한 입학 정원 외 입학인원 범위 내에서 허가한다. <개정 : '05.5.10., '08.12.18., '15.12.24.>

②편입학자가 전적 대학 등에서 이미 이수한 교과목 및 취득학점의 인정에 관한 사항은 학장이 따로 정한다.

제19조(입학정원의 입학) 고등교육법시행령 제29조에 의거 입학정원의 20%를 초과하지 않는 범위 내에서 입학 정원의 입학으로 수용할 수 있다. <개정 : '08.12.18.>

제20조(전과) ①본 대학의 교내 전과(이하 “전과” 라 한다)는 1학년 2학기 개시 1주 이내에서 허가할 수 있다.

②전과는 1학년 1학기에 이수한 전 과목의 평점평균이 B+급 이상인 자로서 입학 정원의 범위 내에서 결원이 있을 때 동일계에 한하여 허가할 수 있다.

③전과한 자는 소정과목의 전부를 이수하여야 하며, 이미 취득한 학점은 학장이 이를 인정할 수 있다.

제21조(등록) ①입학이 허가된 자는 소정 서식에 의거 지정된 기일 내에 등록을 하여야 한다.

②정당한 이유 없이 기일 내에 등록을 하지 않을 때는 입학을 취소할 수 있다.

제 3절 휴학, 자퇴 및 제적

제22조(휴학 복학) ① 병역의무, 질병 기타 부득이한 사유로 인하여 1개월 이상 계속 수업할 수 없는 자는 그 내용을 증명할 수 있는 서류와 소정의 휴학원을 제출하여 학장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.

② 제1항의 규정에 의한 휴학기간은 1회에 1년을 초과할 수 없으며, 1년 단위로 연속하여 허가를 받아 연장할 수 있다. 다만, 병역의무로 인한 군복무기간은 휴학기간에 산입하지 아니한다. <개정 : '08.12.18.>

③ 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유하며 휴학기간 만료와 동시에 복학하여야 하고, 복학하고자 할 때에는 매 학기 개시 10일전까지 소정의 복학원을 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다.

제23조(자퇴) 질병, 기타 부득이한 사유로 자퇴하고자 하는 자는 사유를 명시한 자퇴원을 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다. <개정 : '21.5.31.>

제24조(제적) 학장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당한 때에는 학사위원회의 심의를 거쳐 제적할 수 있다.

1. 정당한 이유 없이 매학기 소정기간에 등록하지 아니한 자
2. 휴학기간 종료 후 1개월이 넘도록 이유 없이 복학하지 아니한 자
3. <삭제 : '21.5.31.>
4. <삭제 : '21.5.31.>
5. <삭제 : '26.1.5.>
6. 이중학적 보유자 <신설 : '26.1.5.>
7. 사망한 자 <신설 : '26.1.5.>
8. 징계에 의해 제적된 자 <신설 : '26.1.5.>

제 4절 교과 및 수업

제25조(교과과정) ① 교과과정은 교양교과와 전공교과로 구분하고 교양교과와 전공교과는 각각 필수와 선택으로 구분한다.

② 학점 배점기준은 교양교과 10% 내지 20%, 전공교과 90% 내지 80%로 하며, 학점 배점에 따른 교과시간은 총 교과시간 중에서 교양교과와 전공의 이론교과 40% 내지 50%, 전공의 실험실습교과 60% 내지 50%로 편성함을 원칙으로 하되 학장이 조정하여 편성할 수 있다.

③ 대학의 교육과정 편성 및 운영에 관한 세부사항은 학장이 이를 따로 정한다.

④ 현장실습은 전공교과의 실험실습교과로 한다.

제26조(교과이수 단위 및 졸업학점) ①교과이수 단위는 학점으로 하며, 교과는 16시간 이상의 수업을 1학점으로 한다. <개정 : '05.5.10.>

②졸업기준 학점은 수업연한이 2년인 경우에는 90학점 이상으로 하고, 수업연한이 3년인 경우에는 125학점 이상으로 한다. 다만, 필수교과는 졸업학점의 1/4 이상 취득하여야 하며, 2학년 필수 프로젝트실습(Ⅱ) 과목은 반드시 이수하여야 한다. <개정 : '05.5.10., '16.11.21., '20.3.16., '21.5.31., '23.6.28., '24.6.19., '26.1.5.>

③학생은 매학기 15학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되, 28학점 이상을 초과 이수하지 못한다. 다만, 특별한 사정이 있을 경우에는 학장의 허가를 얻어 15학점 이하를 이수할 수 있고, 일부교과 학점인정의 경우 28학점을 초과 이수할 수 있다. <개정 : '20.3.16.>

④제25조 제4항에 의한 현장실습 학점은 2학점 이상으로 한다. <개정: '20.3.16.>

⑤현장실습의 방법, 기간, 학점기준 등에 관하여는 학장이 따로 정한다.

⑥ <삭제 : '21.5.31.>

제26조의2(학점인정) ①학장이 인정하는 원격교육 및 어학능력 검정도구에서 일정 수준 이상의 성적을 취득하였을 경우와 본 대학의 개설교과목과 동일 또는 유사한 관련 자격증을 취득한 경우에는 이를 학점으로 인정할 수 있다.

<개정: '21.5.31.>

②국내외의 다른 학교에서 학점을 취득(학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 따라 취득한 학점 포함)한 경우 졸업에 필요한 학점의 2분의1 범위 안에서 이를 본 대학의 학점으로 인정할 수 있다. <신설 : '21.5.31.> <개정: '22.6.27.>

③군입대 휴학자가 군교육훈련이나 본 대학이 개설한 원격강의를 이수한 때에는 학기당 3학점, 연간 6학점의 이내에서 인정할 수 있다. <신설 : '21.5.31.>

④다른 학교·연구기관 또는 산업체 등에서 전공과 관련된 분야에 학습·연구·실습한 사실이 인정되거나 산업체에서 전공과 관련된 분야에 근무한 사실이 인정되는 경우 졸업에 필요한 학점의 4분의 1이내에서 인정할 수 있다.

<신설 : '21.5.31., 개정: '22.6.27.>

⑤산업체 또는 연구기관 등에서 실시한 학습 또는 실습 등을 특정한 교과목의 이수로 인정할 수 있으며, 야간과정 등 산업체 근무자에 대해서는 현장근무 경력을 실습학점으로 인정할 수 있다. <신설: '22.6.27.>

⑥국민평생직업능력개발법 제41조 제2항에서 정한 학점에 대하여 졸업에 필요한 학점의 4분의1의 범위 안에서 그에 상당한 학점으로 인정할 수 있다.

<신설: '22.6.27.>

⑦학점인정은 학사위원회 심의를 거쳐 인정하며, 그 밖에 학점인정에 관한 세부

사항은 학장이 따로 정한다. <신설 : '21.5.31., 개정: '22.6.27.>

제27조(수업) 매 학기의 개설 교과목은 그 학기 수업 개시 전에 학장이 이를 따로 정하고, 08:00부터 22:30까지 강좌를 개설할 수 있으며, 야간강좌, 산업체 재직자 수업 운영 등 세부사항은 학장이 따로 정한다. <개정 : '03.8.20., '22.6.27., '24.6.19.>

제27조의2(집중수업) ①제7조 3항의 규정에 의한 계절학기 등은 제9조의 규정에도 불구하고 단기간으로 운영할 수 있다.

②학생들의 교육효과와 현장 적응력을 높이기 위하여 필요한 경우 단기간에 집중적으로 수업을 실시할 수 있으며 이에 대한 세부사항은 학장이 따로 정한다.
[본조신설 : '16.11.21.]

제27조의3(원격교육 운영) ①전공, 교양 교육과정 및 비정규 프로그램의 원활한 운영을 위하여 원격교육을 운영할 수 있으며, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이 발생하는 등 정상적인 수업진행이 어려운 경우에는 주간 수업, 야간수업, 계절수업을 원격수업으로 대체할 수 있다. <개정 : '24.6.19.>

②원격강좌 운영 기준 등 원격수업에 관한 세부사항은 학장이 따로 정한다.
[본조신설 : '22.6.27.]

제28조(공개강좌 등) ①실무 또는 연구에 필요한 이론과 그 응용에 관한 지식을 보급하기 위하여 공개강좌를 개설할 수 있으며, 공개강좌의 운영에 관한 사항은 학장이 따로 정한다.

②학장은 교육과정상 필요하다고 인정될 경우 야간수업, 주말수업, 원격통신수업 등을 할 수 있으며, 이에 관한 사항은 학장이 따로 정한다. <개정 : '22.6.27.>

제28조의2(시간제등록) ①본 대학에서는 일반사회인에게 재교육 및 평생교육의 기회를 제공하기 위하여 시간제등록생을 선발하여 운영할 수 있다.

②시간제등록생으로 지원할 수 있는 자는 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.

③시간제등록생으로 선발하는 인원은 학과별 입학정원과 별도인원으로 입학정원의 10% 이내로 한다.

④시간제등록 학생선발 방법은 출신 고등학교의 학교생활기록부와 면접 고사의 성적 등으로 선발하되, 세부사항은 학장이 따로 정한다.

⑤시간제등록생으로 선발된 자는 소정기간 내에 수강신청을 하고 대학이 정한 기준에 따라 등록금을 납부하여야 한다.

- ⑥시간제등록생의 최대 이수학점은 매학기 12학점 이하로 한다.
 - ⑦기타 시간제등록생 운영에 필요한 사항은 학장이 따로 정한다.
- [본조신설 : '08.12.18.]

제 5절 성적평가 및 졸업

제29조(시험) ①시험은 각 교과목에 대하여 정기시험, 추가시험, 재시험으로 구분 실시한다.

②정기시험은 중간시험과 학기말시험으로 구분하여 실시한다. 단, 다학기 운영의 경우 학기말 시험으로만 실시할 수 있다. <개정 : '05.5.10.>

③추가시험은 질병 또는 기타 부득이한 사유로 정기시험에 응시하지 못한 자에게 실시한다.

④재시험은 과목별 낙제자에 대하여 실시한다.

⑤학기 당 수업일수의 4분의 3 이상을 출석하지 아니한 자는 당해 교과목의 학기말시험에 응시할 수 없다. 다만, 2학년 2학기 중의 질병, 기타 부득이한 사정으로 인한 경우의 출결사항은 별도로 정한다. <개정 : '08.12.18., '16.11.21.>

⑥이론교과의 시험방법은 필기에 의함을 원칙으로 하되, 담당교원의 의견에 따라 구술, 보고서 또는 기타 방법에 의하여 실시할 수 있다.

⑦실험 및 실습, 기타 이에 준하는 교과목의 시험은 실험·실습 보고서, 실기작품평가 또는 기타 방법에 의하여 실시할 수 있다.

제30조(성적평가) ①학업성적 평가는 각 교과목별로 시험성적, 출석성적, 학습과제 및 학습태도성적 등을 종합하여 100점 만점으로 평가한다.

②각 교과목별 학업성적 등급, 점수 및 평점은 별표1과 같이 분류하고 D⁰등급 이상을 급제로 하며 F등급은 낙제로 한다.

③성적평가를 평점으로 표시하는 것이 부적절하다고 인정되는 교과목의 급제는 P로 한다.

④추가시험의 성적은 해당 시험성적 만점의 90% 미만으로 하고, 재시험의 성적은 C⁰를 초과할 수 없다. <개정 : '09.10.29.>

⑤졸업예정자의 재학 중 취업자에 대한 성적평가는 과제물 등으로 대체할 수 있다. <신설 : '16.11.21.>

제31조(성적의 취소) 이미 인정된 성적이 과오 또는 부정행위에 의한 것일 때에는 이를 취소한다.

제32조(학사경고) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학사 경고한다.

1. 재학 연한 중 졸업에 필요한 학점을 취득할 가능성이 없다고 인정되는 자
<개정 : '05.5.10.>
2. 매 학기 학업성적 평점평균이 1.75미만인 자

제33조(졸업 및 수료) ①본 대학에서 다기능기술자과정의 전 과정을 이수하고 소정의 학점을 취득한 자에 대하여는 별지 제1호 서식에 의하여 별표2에 해당하는 산업학사 학위를 수여한다.

②소정의 과정을 이수한 자에 대하여는 별지 제2호 서식에 의하여 수료증을 수여할 수 있다. 이 경우 해당 학년의 수료에 필요한 소정의 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 1학년 수료 : 45학점 이상 <개정 : '20.3.16.>
2. 2학년 수료 : 90학점 이상 <개정 : '20.3.16.>
3. 3학년 수료 : 125학점 이상 <개정 : '05.5.10., '20.3.16., '23.6.28.>

③학점미달 등 특별한 사유가 있을 때에는 후기 졸업을 할 수 있다.

<신설 : '08.12.18.>

④본 대학 발전에 기여한 자 또는 특별한 사유로 졸업하지 못한 자에게 명예 졸업장을 수여할 수 있으며, 이에 관한 사항은 학장이 따로 정한다.

<신설 : '08.12.18.>

제33조의2(졸업의 취소) 학위취득 과정에서 부정한 방법을 사용하는 등 결격사유가 있는 경우에는 학사위원회 심의를 거쳐 졸업과 학위를 취소할 수 있다.

【본조신설 : '26.1.5.】

제34조(유급) 소정의 학점이 미달하여 진급 또는 졸업사정에서 탈락한 자는 재학 기간 중 1년 단위로 1회에 한하여 유급 시킬 수 있다. 이에 대한 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제 6절 학생활동

제35조(학생회) ①학생 상호간의 건전한 학풍을 조성하고 학생자치활동을 신장시키기 위하여 학생회를 둘 수 있다. <개정 : '16.11.21.>

②본 대학 학생은 입학허가와 동시에 학생회 회원이 되며, 제적 또는 자퇴시동시에 학생회 회원의 자격을 상실한다. <개정 : '26.1.5.>

③학생회는 전시, 사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태에 있어서는 그 기능이 정지된다.

④학생회 운영에 관한 세부사항은 따로 정하되, 학칙에 위배되는 사항이 있을 경우 학교는 개정을 요구할 수 있다. <신설 : '16.11.21.>

제36조(학생회비) 학생은 학생회 운영을 위하여 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제37조(과외활동) 학생은 건전한 학풍을 조성하고 학생 상호간의 친목도모를 위하여 학술, 종교, 체육, 봉사, 예능 등의 과외활동을 할 수 있다.

제38조(학생활동의 금지) 학생은 수업, 연구 등 학교의 기본기능 수행을 방해하는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 할 수 없다.

제39조(학생지도 계획) ①학장은 학생지도 계획을 세워 학생지도를 지도교수 등에 분담시키며, 지도교수는 학장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙 위반자에 대하여 특별지도를 하여야 하며, 개별 상담에 응하고 그 문제해결을 위해 부단히 노력하여야 한다. <개정 : '09.10.29.>

②제1항의 학생지도 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 생활지도에 관한 사항
2. 안전관리에 관한 사항
3. 동문회 운영에 관한 사항
4. 학생지도에 관한 교원의 임무에 관한 사항
5. 기타 학생지도에 필요하다고 인정되는 사항

제40조(학생활동 사전승인) 학생단체 또는 학생이 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 학장의 승인을 받아야 하며, 다음 각 호의 집회에 있어서는 목적, 개최 일시, 장소, 참가예정인원 등에 대하여 승인을 받아야 한다.

1. 학내·외 광고, 인쇄물 부착 또는 배부
2. 간행물 발간 및 배포
3. 학생회 활동을 위한 후원 요청
4. 외부인사의 학내초청
5. 기타 서명운동, 투표, 여론조사

제 7절 규율과 상벌

제41조(규율) 학생은 학칙을 준수하고 성심성의로 학업에 종사하며 학문과 기술을

배우고 익혀 장차 중견 직업인으로서의 자질을 닦아야 한다.

제42조(결석) 학생이 질병 기타 부득이한 사유로 결석하게 될 때에는 지체 없이 학장에게 신고하여야 한다. 단, 질병으로 결석이 7일을 초과할 때에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

제43조(포상) ①학장은 학생으로서 행실이 바르고 학업성적이 우수한 자 또는 타의 모범이 될 만한 선행을 한 자에 대하여는 학사위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.
②포상의 세부기준 및 운영절차에 관한 사항은 학장이 따로 정한다.

제44조(징계) ①학장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 학사위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

1. 학칙을 위반한 자
2. 수업 기타 학내질서를 문란케 한 자
3. 정당한 사유 없이 출석을 하지 않은 자
4. 대학의 명예를 훼손하거나 학생의 본분에 위배된 행동을 한 자

②징계는 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 한다.

③징계의 세부기준 및 운영절차에 관한 사항은 학장이 따로 정한다.

제 8절 등록금

제45조(등록금) ①학생은 소정의 등록금(수업료와 그 밖의 납부금)을 소정기일 내에 납부하여야 한다.

②제1항의 등록금을 책정할 때에는 등록금심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

③등록금심의위원회는 위원장을 포함하여 7인 이상으로 구성하되, 위원은 교직원, 학생, 관련 전문가 중에서 각각의 구성단위를 대표할 수 있는 자로 구성하고, 학부모 또는 동문을 포함할 수 있다.

④등록금심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 관련규칙에 의하되, 그 이외에 필요한 사항은 학장이 따로 정한다.

⑤납부한 등록금의 반환은 대학등록금에 관한 규칙 제6조의 규정에 준한다.

[전문개정 : '11.1.11.]

제46조(등록금의 면제) 학장은 학업에 열의가 있고 경제적인 형편이 어려운 자 및 국가유공자 자녀에 대하여 등록금의 일부 또는 전부를 면제할 수 있다.

<개정 : '11.1.11.>

제 9절 장학금

제47조(장학금) 학장은 학업성적이 우수한 자, 생활이 어려운 자, 품행이 방정하여 타의 모범이 되는 자 등에 대하여 학사위원회(또는 장학위원회)의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있으며, 이에 대한 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제 3 장 직업능력개발훈련과정

제48조(직업능력개발훈련과정의 범위) 직업능력개발훈련과정은 기능장과정과 국민 평생직업능력개발법에 의한 직업능력개발훈련과정 및 기타 다기능기술자과정 이외의 교육훈련과정을 말한다. <개정 : '06.6.13., '22.6.27.>

제49조(직업능력개발훈련과정의 설치) ① 직업능력개발훈련과정의 설치 및 직종, 모집 인원은 연도별로 학장이 따로 정한다.
② 직업능력개발훈련과정의 수업일수, 훈련생자격, 이수방법 등은 별표3과 같으며, 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제50조(직업능력개발훈련대상자의 선발) 직업능력개발훈련대상자의 선발에 관한 사항은 학장이 따로 정하되 직업능력개발훈련관계법령이 정하는 바에 따라 우선직업능력개발훈련대상자의 선발에 관한 사항을 포함하여야 한다.

제51조(교육훈련계획의 수립) ① 학장은 교육훈련계획을 교육훈련개시 15일 전까지 수립·시행하여야 한다.

② 제1항의 교육훈련계획에는 다음 각 호를 포함하여야 한다.

1. 교육훈련목표
2. 교육훈련방침
3. 직업능력개발훈련과정별 교과편성 및 교과운영에 관한 사항
4. 기타 계획수립에 필요하다고 인정되는 사항

제52조(이수자평가) 시험과 학업성적평가는 실업자 등 직업능력개발훈련 실시규정을 준용할 수 있으며 운영에 관한 세부사항은 학장이 따로 정한다. <개정: '20.3.16.>

제53조(직업능력개발훈련교사 교직교과) ①기능장과정에는 직업능력개발훈련관계 법령이 정하는 바에 따라 직업능력개발훈련교사 교직교과를 개설할 수 있다.
 ②제1항의 규정에 의한 직업능력개발훈련교사 교직교과의 과목별 구분과 이수 방법은 직업능력개발훈련관계 규정이 정하는 바에 의하고 개설시기 및 운영에 관한 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제54조(졸업 및 수료) ①기능장과정에서 소정의 과정을 이수하고 졸업기준학점을 취득한 자에게는 별지 제3호 서식에 의거 졸업증서를 수여한다.
 ②기능장과정 이외의 직업능력개발훈련과정을 이수한 자에게는 별지 제4호 서식에 의하여 수료증을 수여할 수 있다.

제55조(규정의 준용 등) 직업능력개발훈련과정 중 훈련실시기간이 6개월 이상인 경우에는 제10조, 제23조, 제24조, 제40조 내지 제44조, 제47조의 규정을 준용할 수 있으며, 기타 직업능력개발훈련과정의 운영상 필요한 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제 4장 교수회

제56조(구성) 본 대학에 교수회를 두며 조교수 이상의 교원으로 조직한다. 다만, 필요하다고 인정할 때에는 그 외의 자를 포함시킬 수 있다.

제57조(소집 및 심의) ①교수회의는 학장이 이를 소집하고 의장이 되며 학장 부재 시에는 그 직무대리자가 업무를 대행한다.
 ②교수회는 학장의 자문에 응하여 다음의 사항을 심의한다.

1. 학교 발전계획 및 운영계획에 관한 사항
2. 학생의 지도계획 및 방침에 관한 사항
3. 기타 학장이 부의하는 사항

제 5 장 교원조직 및 직제

제58조(교원) ①본 대학에는 학장, 교수, 부교수, 조교수를 둔다. <개정 : '15.1.8.>
 ②학장을 제외한 교원의 수업시간은 1인당 매주 12시간을 기준으로 한다. 다만 보직, 겸직, 파견교원 등의 수업시간은 학장이 따로 정한다. <개정 : '22.6.27.>

③본 대학에는 제1항의 교원 외에 직업능력개발훈련과정을 담당하는 직업능력개발훈련교사를 둘 수 있다.

④직업능력개발훈련교사는 교사면허직종과 같은 분야의 교과목에 한하여 다기능기술자의 수업을 담당하게 할 수 있으며, 직업능력개발훈련교사의 수업시간은 학장이 따로 정한다.

제59조(산학겸임교원 등) ①학장은 교원 정원의 5할을 초과하지 아니하는 범위 안에서 산학겸임교원, 초빙교원 및 시간강사를 둘 수 있다. <개정 : '05.5.10.>

②학장은 학교 및 학과운영을 보조하게 하기 위하여 조교를 둘 수 있다.

③산학겸임교원, 초빙교원, 시간강사, 조교 및 직업능력개발훈련교사의 자격기준은 별표4에 의하며, 초빙교원의 전공분야 및 직무내용은 별표5와 같다.

<개정 : '05.5.10., '08.12.18.>

제59조의1(산학겸임교원 등의 교수시간) ①시간강사의 교수시간은 매주 6시간 이하를 원칙으로 한다. 다만, 학장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 매주 9시간을 초과하지 않는 범위 내에서 교수시간을 정할 수 있다.

②겸임교원 및 초빙교원의 교수시간은 매주 9시간 이하를 원칙으로 한다. 다만, 학장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 매주 12시간을 초과하지 않는 범위 내에서 교수시간을 정할 수 있다.

[본조신설 '20.3.16.]

제60조(직제) ①본 대학에는 경영지원실, 교학처, 산학협력처, 산업기술연구소를 두며, 실장, 처장, 소장을 보한다. <개정 : '05.3.18., '06.6.13., '09.10.29., '18.12.13., '19.2.21., '21.5.31., '24.10.2>

②삭제 <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '06.6.13., '09.10.29.>

③각 하부조직의 장은 학장의 명을 받아 소관 업무를 처리하고 부서 내 교직원을 지휘, 감독한다. <개정 : '03.4.24., '06.6.13., '09.10.29.>

제61조(연구활동 및 지원) 학장은 교원의 창의력과 연구의욕을 고취시키기 위하여 연구활동을 적극 권장하고, 교재 및 논문집의 발간 등 필요한 지원을 할 수 있다.

제 6장 학사위원회

제62조(설치) 대학의 학사운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 학사위원회를 둔다.

제63조(구성) ① 학사위원회는 위원장을 포함하여 10인 내외의 위원으로 구성하되, 위원장은 교학처장으로 하며, 위원은 보직교수 및 교원 중에서 학장이 임명한다.
<개정 : '03.4.24., '04.1.8., '05.5.10., '09.10.29., '19.2.21., '21.5.31., '24.10.2>

② 학사위원회에는 위원회 간사 1인을 두되 위원장의 추천에 의하여 학장이 임명한다.

③ 학사위원회에는 본 대학 교육훈련과정의 효율적이며 합리적인 방안을 강구하고 이에 관한 사항을 조사·연구하기 위하여 산업체 인사가 참여하는 교육훈련과정 심의위원회를 둘 수 있다.

④ 교육훈련과정 심의위원회의 구성과 운영에 관한 세부사항은 학장이 따로 정한다.

제64조(심의사항) 학사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학칙 및 학사운영에 관한 제·규정 제정 및 개정에 관한 사항
2. 다기능기술자과정의 교과편성 및 운영에 관한 사항
3. <삭제 : '21.5.31.>
4. 입학 및 졸업사정에 관한 사항
5. 학생 포상, 징계 및 성적사정에 관한 사항
6. 다기능기술자과정의 강사 활용에 관한 사항 <개정 : '21.5.31.>
7. 기타 학장이 필요하다고 인정되는 사항

제65조(회의) ① 학사위원회의 회의는 학장의 요구에 의하여 위원장이 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원장은 필요하다고 인정할 때에는 관계자를 출석시켜 의견을 진술하게 할 수 있다.

④ 학장은 심의된 사항을 최종 결정하며 심의내용이 부적정하다고 판단될 경우에는 그 일부를 조정하여 결정할 수 있다.

⑤ 위원장은 제64조의 심의사항 중 긴급을 요하거나 경미한 사항에 대하여는 이를 서면결의에 부의할 수 있다

제 7장 부속 및 부설기관

제66조(부속기관) ① 본 대학은 교육훈련의 질적 향상을 도모하기 위하여 다음과 같은 부속기관을 둘 수 있다.

1. 도서관
2. 생활관
3. 정보처리실 <개정 : '04.1.8.>

4. 삭제 <개정 : '04.1.8., '06.6.13.>

5. 어학실

②부속기관의 운영에 관한 규정은 학장이 따로 정한다.

제67조(부설기관) ①본 대학에는 취업센터 등 각종 부설기관을 둘 수 있다.

<개정 : '05.5.10., '09.10.29.>

②제1항의 규정에 의한 부설기관의 조직 및 운영 등에 관한 사항은 교수회의 심의를 거쳐 학장이 따로 정한다.

제 8장 학칙개정

제68조(학칙개정절차) ①이 학칙의 개정은 학장 또는 교수회가 발의하고 대학평의원회에서 심의한다. <개정 : '21.5.31.>

②학칙을 개정하고자 하는 경우에는 개정안에 대한 사전공고 및 심의 확정된 학칙을 공포하여야 한다. <신설 : '21.5.31.>

제 9장 보 칙

제69조(시행세칙) 기타 대학운영관리에 필요한 세부사항은 학사위원회의 심의를 거쳐 학장이 따로 정한다.

제70조(산업체 위탁교육) ①초·중등교육법 제2조 제3호의 규정에 의한 고등학교·고등기술학교를 졸업한 자 또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서 산업체에서 근무 중인 자의 교육을 산업체로부터 일괄하여 위탁받은 때에는 산업체와의 계약에 의한 위탁교육을 실시할 수 있다. <개정 : '05.5.10., '20.3.16.>

②제1항 규정에 의한 위탁교육 계약에는 위탁생의 선발기준, 위탁교육의 경비의 부담 및 납부방법, 교육과정의 편성, 운영, 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용, 학교에 대한 산업체의 지원 등 위탁교육에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③산업체 위탁교육 운영에 관한 세부적인 사항은 학장이 따로 정한다.

제71조(장애학생 특별지원) 학장은 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조 “장애학생 지원센터 설치·운영”에 의거 장애학생을 지원한다. [본조신설 : ' 21.5.31.]

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2002년 12월 10일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2003년 5월 19일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2003년 9월 8일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2005년 1월 10일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2005년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2005년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2011년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2014년 10월 23일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2015년 1월 8일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2015년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2016년 11월 21일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2018년 3월 1일부터 시행한다. 다만, 신입생 모집 홍보를 위하여 2017년 10월 1일 이후부터 사용하며, 2018년 3월 1일 진급하는 2학년 학생들에게도 적용한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2019년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2020년 3월 16일부터 시행한다.

제 2조(졸업이수 학점 개정에 따른 경과조치) ①이 학칙의 개정 내용중 제26조 내지 제33조의 졸업이수 학점 개정과 관련한 사항은 '20학년도 산업학사학위 과정 신입생부터 적용한다. 다만, '20학년도 2학년 재학생·복학생에 한하여 졸업학점을 100학점으로 하며, 이후 학년도에 복학하는 복학생의 경우에는 복학 당해 학년·학기의 졸업학점과 교과편성을 적용한다.

②제①항에도 불구하고 복학 당해 학기의 복학생 또는 등록 당해 학기의 유급생 중에서 학칙 제26조제2항에 따른 필수교과 및 졸업이수 학점을 모두 충족한 학생이 있을 경우, 해당 학생에 대해서는 학사위원회 개의를 통하여 졸업 여부를 심의·의결할 수 있다. <개정 : '21.5.31.>

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2021년 7월 1일부터 시행한다. (다만, 제4조의 학과별 정원은 2022학년도부터 적용한다.)

제 2조(학과명칭 변경 등에 따른 경과조치) 이 학칙 시행 전에 모바일통신학과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2021학년도 2월말까지 졸업하지 못한 자는

이동통신학과에 재적중인 것으로 본다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2022년 7월 18일부터 시행한다. (다만, 제4조의 학과명 및 정원은 2023학년도부터 적용한다.)

제 2조(학과명칭 변경 등에 따른 경과조치) 이 학칙 시행 전에 멀티미디어통신학과 및 이동통신학과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2022학년도 2월말까지 졸업하지 못한 자는 AI영상보안학과 및 IT융합학과에 재적중인 것으로 본다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2023년 7월 20일부터 시행한다. (다만, 제4조의 학과명 및 정원은 2024학년도부터 적용한다.)

제 2조(학과명칭 변경 등에 따른 경과조치) 이 학칙 시행 전에 스마트통신학과 및 AI 영상보안학과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2023학년도 2월말까지 졸업하지 못한 자는 클라우드인터넷학과 및 AI소프트웨어학과에 재적중인 것으로 본다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2024년 7월 15일부터 시행한다. (다만, 제4조의 학과명 및 정원은 2025학년도부터 적용한다.)

제 2조(학과명칭 변경 등에 따른 경과조치) 이 학칙 시행 전에 클라우드인터넷학과 재적생 중 정당한 사유로 인하여 2024학년도 2월말까지 졸업하지 못한 자는 AI네트워크학과에 재적중인 것으로 본다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2024년 10월 30일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 학칙은 2026년 1월 19일부터 시행한다. 다만, 제26조는 2026학년도 신(편)입생부터 적용한다.

제 2조(절 제목 변경) 제3절의 제목을 '휴학, 퇴학 및 제적'에서 '휴학, 자퇴 및 제적'으로 변경한다.

(별표1) <개정: '09.10.29.>

교과목별 점수에 따른 등급 및 평점표

등 급	점 수	평 점
A ⁺	95이상 - 100	4.5
A	90이상 - 95미만	4.0
B ⁺	85이상 - 90미만	3.5
B	80이상 - 85미만	3.0
C ⁺	75이상 - 80미만	2.5
C	70이상 - 75미만	2.0
D ⁺	65이상 - 70미만	1.5
D	60이상 - 65미만	1.0
F	60미만	0
P		평점 미부여(Pass)

(별표2) <개정: '21.5.31., '22.6.27, '23.6.28., '24.6.19.>

산업학사 학위 및 종별 해당학과

학위 및 종별	학 과 명	비 고
산업학사	정보통신학과	
	AI네트워크학과	
	AI소프트웨어학과	
	IT융합학과	
	정보보안학과	

(별표3)

직업능력개발훈련과정의 개설내용

훈련구분	훈련과정	세부과정	훈련기간	주요련대상자	비고
기준훈련	양성훈련	기능사양성훈련	1년	비진학청소년, 군필자 등	주간
		중앙부처훈련			
		통합심사훈련			
기준외 훈련	향상훈련	실업자재취직 훈련	1월(60시간)~ 1년 미만	고용보험적용 사업장에서 실직한 자	
		고용유지훈련	1주 또는 40시간 이상	고용보험적용 사업주가 위탁하는 근로자	
		직장적응훈련			
	전직훈련	직업전환훈련			

(별표4) <개정: '22.6.27>

산학겸임교원 등의 자격기준

구분	자격기준	정원	주당수업 시간	비고
직업능력개발 훈련교사	국민평생직업능력개발법에 의한 직업능력 개발 훈련교사면허 소지자	5인 이내	학장이 따로 정함	
산학 겸임교원	국민평생직업능력개발법 시행령으로 정한 자	교원정원의 5할 범위 이내	학장이 따로 정함	
초빙교원	학칙에서 정한 전공분야의 직무내용과 관련된 산업체 또는 연구기관 등에서 10년 이상 근무한 자			
시간강사	국민평생직업능력개발법 시행령으로 정한 자. 다만, 전공교과목 중 신기술 등 특수교과 목에 한하여는 학장이 자격기준을 따로 정하여 시행할 수 있다.			
조교	기능대학의 학위과정을 마친 자와 동등 이상의 학력이 있는 자	학과 당 1인	-	

(별표5) <신설: '08.12.18., 개정: '21.5.31., '22.6.27., '23.6.28., '24.6.19.>

초빙교원 전공분야 및 직무내용

전공분야	직무내용
정보통신학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기, 전자, 통신 분야의 기초지식 및 전문 기술 ○ 정보통신시스템 및 네트워크운영 등 통신기기 설치·유지보수
AI네트워크학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기, 전자, 통신 분야의 기초지식 및 전문 기술 ○ AI네트워크 아키텍처, 가상화, 서버구축 운용 및 유지보수
AI소프트웨어학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기, 전자, 통신 분야의 기초지식 및 전문 기술 ○ AI기반 응용프로그램, 소프트웨어, IT시스템의 개발, 설치 운용 및 유지보수
IT융합학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기, 전자, 통신 분야의 기초지식 및 전문 기술 ○ 이동통신시스템 및 이동통신망의 설치, 운용 및 유지보수
정보보안학과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자, 통신, 전산 분야의 기초지식 및 전문 기술 ○ 네트워크 보안·관제시스템의 설치, 운용 및 유지보수

(별지 제1호 서식)

제 호

학 위 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

학 과 명 :

위 사람은 본 대학 소정의 전 과정을 이수하고 산업학사의
자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함

년 월 일

I C T 폴 리 텍 대 학 장

학위등록번호 : 정보통신 - 0000(년도) - 0000

(별지 제2호 서식)

제 호

수 료 증 서

성 명 :

생 년 월 일 :

위 사람은 본 대학 과정의 과에서 소정의 (전, 1학년)과정을 이수하였으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

ICT 폴리텍 대학장

(별지 제3호 서식)

제 호

졸업증서

성 명 :

생년월일 :

위 학생은 본 대학 기능장()과정의 과에서
소정의 교육훈련과정을 이수하였으므로 이 증서를 수여함.

년 월 일

ICT 폴리텍대학장

(별지 제4호 서식)

제 2020 - 00 호

수 료 증

성 명 : ○ ○ ○

생 년 월 일 : 00년 00월 00일

훈 련 과 정 : ○○○○○○

훈 련 직 종 : ○○○○○○

훈 련 기 간 : 2020.00.00~2020.00.00(00일/총000시간)

위 사람은 국민내일배움카드 훈련과정을 수료하였으므로 『국민내일배움카드 운영규정』 제40조 제3항에 따라 이 증서를 수여합니다.

2020년 00월 00일

ICT 폴리텍대학

학 장 ○ ○ ○

2. 학사운영규칙

제 1장 총 칙

제 1조(목적) 이 규칙은 ICT폴리텍대학 (이하 “대학”이라 한다) 학칙에 규정된 사항의 시행에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 : '14.12.10.>

제 2조(적용범위) 이 규칙은 학사업무 전반에 적용함을 원칙으로 한다. 다만, 별도의 운영규정 또는 학사위원회 심의를 거쳐 학장의 재가를 받은 사항은 본 규칙에 우선하여 적용한다.

제 2장 입학 및 등록

제 3조(학생모집) 신입생의 모집은 응시원서 접수 개시 30일 전까지 세부계획을 수립하여 요강을 작성 공고하여야 한다.

제 4조(입학원서의 접수) ①대학에 입학하고자 하는 자는 소정의 입학원서와 서류를 갖추어 소정 기간 내에 응시원서를 제출하여야 한다.
②접수한 응시원서는 종합정보시스템에 등록·관리한다. <개정 : '21.3.8.>

제 5조(입시관리) 학칙 제14조의 규정에 의한 입학전형의 세부사항은 학사위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인을 받아 결정한다.

제 6조(재입학) ①학칙 제17조의 규정에 의하여 재입학을 원하는 자는 학기 개시 일로부터 늦어도 4주 이내에 학장의 허가를 받아야 한다.
②<삭제 : '08.12.18.>
③재입학은 해당학과의 입학정원범위 내에서 결원이 있을 때 동일학과에 한하여 허가할 수 있다.(다만, 징계를 받아 제적된 자는 학사위원회 심의를 거쳐 허가하여야 한다. <개정 : '21.3.8.>

제 7조(편입학) ①학칙 제18조의 규정에 의하여 편입학을 원하는 자는 편입학 전형에 필요한 서류를 제출하여 소정의 전형을 거쳐 학장의 입학허가를 받아야 한다.
②편입학은 해당학과의 입학정원 범위 내에서 결원이 있을 때 실시할 수 있다. <개정 : '05.5.10., '16.11.21>

③편입학이 허가된 자라도 후일 학적사항에 허위사실이 발견될 경우에는 제학적이 상실되며 기납부한 등록금을 반환하지 아니한다.

제 8조(신입생 등록) ①입학이 허가된 자(편입학, 재입학 포함)는 소정의 기일 내에 등록금을 납부하여야 한다. 다만, 학칙 제46조에 의한 면제자는 해당 증빙서류 제출로 이를 갈음한다. <개정 : '06.6.13.>

②등록금을 납부한 자는 소정기일 내에 입학관련 서류 등을 제출하고 수확에 필요한 절차를 완료하여야 한다.

③정당한 이유 없이 제2항의 절차를 소정 기일 내에 완료하지 아니할 때에는 입학은 취소할 수 있다.

④등록금을 납부한 자가 입학일 전일까지 입학을 포기하거나 반환사유가 발생한 경우는 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다. <신설 : '11.1.11.>

제 9조(재학생 등록) ①재학생은 소정의 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 한다. 다만, 학칙 제46조에 의한 면제자는 해당 증빙서류 제출로 이를 갈음한다. <개정 : '06.6.13.>

②특별한 사유로 인하여 지정기간 내에 등록금을 납부하지 못한 경우 학기개시 후 30일을 초과하지 않는 기간 내에서 납입기간을 연장할 수 있다. <개정 : '08.12.18.>

③등록금이 과오납된 경우와 당해학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금 전액을 반환하며, 등록금을 납부한 자가 다음 각 호에 해당하는 경우는 아래 표의 기준에 따라 반환한다. <개정 : '05.5.10., '11.1.11.>

1. 자퇴 의사를 표시한 경우
2. 미복학으로 제적된 경우
3. 법령, 질병, 사망, 천재지변이나 그 밖에 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

④특별한 사유 없이 소정 기일 내에 등록금을 납부하지 아니한 자는 학칙 제24조 제1항의 규정에 의거 제적할 수 있다. <개정 : '06.6.13.>

- 제10조(복학생 등록)** ①복학이 허가된 자는 재학생 등록 절차에 따라 등록을 하여야 한다.
- ②휴학 당시 소정의 등록을 필한 자로서 수업일수 1/4이내 휴학자 및 군입대를 위한 3/4이내 휴학자는 복학 시 등록금을 면제한다. <개정 : '08.12.18.>
- ③휴학당시 소정의 등록을 필하지 않은 자는 복학시점의 등록금 전액을 납부하여야 한다.
- ④제1항 및 제3항의 경우 등록금 이외의 납입금은 복학 학기에 따라 해당금액을 납부하여야 한다.
- ⑤수업일수 1/4을 초과하여 휴학한 일반휴학자가 복학 시에는 다음과 같이 등록금을 납부하여야 한다. <신설 : '08.12.18.>
1. 해당학기 수업일수 1/4초과~2/4이내 휴학한 자 : 복학 당해 학기 등록금의 1/3 해당액
 2. 해당학기 수업일수 2/4초과~3/4이내 휴학한 자 : 복학 당해 학기 등록금의 2/3 해당액
 3. 해당학기 수업일수 3/4초과 휴학한 자 : 복학 당해 학기 등록금 전액

- 제11조(재입학 등록)** ①재입학이 허가된 자는 신입생 등록절차에 따라 등록을 하여야 한다.
- ②재입학을 하고자 하는 자는 대학이 정한 소정의 등록금을 소정 기일 내에 납부하여야 한다.

제12조(편입학 등록) 편입학이 허가된 자는 대학이 정하는 절차에 따라 등록을 필하고 소정의 등록금을 납부하여야 한다.

- 제13조(수업연한 초과자등 등록)** ①수업연한이 초과하여도 졸업에 소요되는 학점을 취득하지 못한 경우와 그 밖의 사유로 교과목을 다시 이수하고자 하는 경우 신청학점에 의한 등록금은 다음 각 호와 같다. <개정 : '05.5.10., '08.12.18.>
1. 3학점 이하 : 당해학기 수업료의 6분의 1해당액
 2. 4학점 이상 6학점 이하 : 당해학기 수업료의 3분의 1해당액
 3. 7학점 이상 9학점 이하 : 당해학기 수업료의 2분의 1 해당액
 4. 10학점 이상 : 당해학기 수업료 전액
- ②유급에 의하여 학기별 전 교과목을 재이수 하여야 할 경우에는 해당학기 등록금 전액을 납부하여야 한다.

제 3장 교과 및 수업

제14조(교과과정) ①교과과정은 각 학과의 설치 목적과 산업현장에 부응할 수 있도록 하여야 하며 교과간의 연계성을 유지하고 능률적으로 교육할 수 있도록 편성하여야 한다.

②교과과정 개편이 필요한 학과는 학과장이 그 사유서를 작성하여 학사위원회 회의심의를 거친 후 학장의 승인을 받아야 한다.

③산업체 재직자를 위한 교과과정은 수업계획에 따라 별도로 운영할 수 있다.
<신설 : '24.6.20>

제15조(교수계획서) 교과목 담당자는 교수계획서를 작성하여 수강신청 개시일 전까지 종합정보시스템에 입력하여야 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '14.12.10., '15.1.8., '16.11.21.>

제16조(현장교육) 학과장은 학기 중 전공교과와 연관된 현장 및 전시회 견학을 실시하고자 할 때에는 실시 1주일 전에 그 계획서를 작성하여 학장의 승인을 받아야 한다. 이 경우의 해당 수업은 정상적으로 실시한 것으로 본다.

제17조(수업시간) 수업시간은 50분 수업, 10분 휴식을 원칙으로 한다. 다만, 야간 수업의 경우 학장의 허가를 받아 조정할 수 있다. <개정 : '06.6.13., '22.8.11.>

제18조(수업시간표 작성) ①수업시간표는 학기개시 2주일 전까지 작성하여 처장의 결재를 득한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '06.6.13.>

②작성된 수업시간표는 수강신청 개시 전에 공지한다. <개정 : '06.6.13.>

제19조(수강신청) ①재학생은 매학기 소정기일 내에 수강신청을 하여야 한다.
<개정 : '05.5.10., '08.12.18.>

②수강신청 과목의 변경이 필요한 학생은 수강신청 정정기간 내에 하여야 한다. 다만, 시간표변경, 교과목폐강, 그 밖의 부득이한 사유로 수강이 불가능하다고 인정되는 경우에 한하여 수업일수 1/4 이내에 별지 제9호의 2호 서식의 수강신청정정원을 학사운영팀에 제출하여 변경할 수 있다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '05.5.10., '08.12.18., '11.1.11., '25.12.30.>

③수강신청인원이 15명 미만인 교과목은 폐강할 수 있다. <신설 : '08.12.18.>

④성적등급이 D+ 이하인 교과목은 해당학기 시간표와 중복되지 아니하는 범위 내에서 동일교과목을 재수강 할 수 있다. <신설 : '08.12.18.>

⑤재수강 신청자는 해당학기 수강신청기간에 재수강신청서를 작성하여 제출하고 해당학점 수업료를 납부하여야 하며, 성적처리는 기취득한 성적과 재수강으로 취득한 성적 중 우수한 성적을 인정한다. <신설 : '08.12.18.>

제20조(수업시간표 변경) 확정된 수업 시간표를 부득이한 사유로 변경하고자 할 때에는 변경사유를 첨부하여 교학처장의 승인을 받아야 한다. <개정 : '06.6.13., '09.10.29., '19.2.21., '20.7.28., '24.9.30>

제21조(대강 및 보강) 교과목 담당자의 부득이한 사정으로 대강 및 보강을 할 때에는 대·보강계를 작성하여 교학처장의 승인을 받아야 한다. <개정: '09.10.29., '19.2.21., '20.7.28., '24.9.30>

제22조(교과과정 변경에 따른 조치) 복학, 재입학, 편입학, 전과생의 교과이수는 교과과정이 종전과 변경되었을 경우 다음 각 호에 의하여 조치한다. <개정 : '22.8.11.>

1. 재입학생의 제적전에 취득한 교과목의 학점과 성적은 그대로 인정한다. <개정 : '22.8.11.>
2. 복학자는 휴학이전에 이수한 학점은 모두 인정하며, 복학시점의 교과과정에 의한 교과를 이수하되, 기 이수한 교과목은 중복하여 이수하지 않는다. <개정: '22.8.11.>
3. 휴학 당시 과락된 필수과목은 재이수하여야 하며 동 과목이 폐강된 경우 그 과목은 대체 과목을 이수하여야 한다.
4. 당해 학과에서 졸업 소요 학점취득이 어려운 자는 당해 학과 과목 외에 타 학과 과목으로 교과과정 구분 없이 전체학기 중 총 12학점 이내에서 이수할 수 있다.<신설 : '08.12.18.>
5. 편입학점은 총 학점으로 인정하며, 인정받은 학점에 대하여 해당학기 필수교과는 모두 이수한 것으로 본다. <신설 : '22.8.11.>
6. 폐과로 인하여 전과한 학생의 성적은 전적 학과에서 취득한 학점 및 성적을 이수구분 변동없이 그대로 인정하며, 본인의 원에 의하여 전과한 학생의 성적은 전입학과의 교육과정 기준으로 유사과목을 심사하여 이수 구분별로 구분하여 해당점수로 학점을 인정한다. <신설 : '22.8.11.>

제 4장 시험 및 성적

제23조(정기시험) ① 정기시험의 각 교과목별 평가문항의 구성은 주관식과 객관식을 혼용하여 실시할 수 있다. <개정 : '05.5.10.>

② <삭제 : '14.6.13.> <개정: '04.1.8., '05.3.18.>

제24조(정기시험의 시기) 정기시험의 실시시기는 학사일정표에 의한다. 다만, 진행상 부득이한 경우에는 시험시기를 변경할 수 있다.

제25조(시험실시) 정기시험은 전학과가 동시에 실시함을 원칙으로 하되, 전공교과는 교과목별로 실시할 수 있다.

제26조(추가시험) ① 추가시험은 질병 또는 기타 부득이한 사유로 정기시험에 응시하지 못한 자를 대상으로 한다.

② 추가시험은 중간 또는 기말시험 종료 후 7일 이내에 해당 교과 담당교수에 의해 실시한다.

③ 추가시험 성적은 30점 만점의 중간시험에는 27점 미만, 40점 만점의 학기말 시험에는 36점 미만으로 한다.

제27조(재시험) ① 재시험은 매 학기말 해당 교과목 성적이 낙제(F등급)인 경우에만 한하여 1회만 실시한다.

② 재시험은 기말시험 종료 후 7일 이내에 해당 교과 담당교수에 의해 실시한다.

③ 재시험 성적은 정기시험 성적을 0점으로 처리하고 출석 및 평소점수를 포함하여 75점 미만으로 부여한다. <개정 : '09.10.29.>

제28조(시험감독) 시험감독 교수는 감독의 소홀로 인한 불합리한 성적이 발생하지 않도록 감독을 철저히 하여야 한다.

제29조(성적평가) ① 이론 교과목의 성적 평가는 담당교수가 시험성적, 출석성적, 평소성적(구술, 보고서, 기타방법 등)에 의하여 종합적으로 하되 그 세부내용은 다음 각 호와 같다.

1. 시험성적 : 70%(중간시험 30%, 기말시험 40%)
2. 출석성적 : 20%
3. 평소성적 : 10%

② 실험 및 실습, 기타 이에 준하는 특수교과목의 성적평가는 실기작품성적, 출석성적, 평소성적(보고서, 기타방법 등)에 의하여 종합적으로 하되 그 세부

내용은 다음 각 호와 같다.

1. 실기작품 성적 : 70%
2. 출석성적 : 20%
3. 평소성적 : 10%

③각 교과목별 학업성적 등급, 점수 및 평점은 학칙 제30조 제2항의 별표 1에 의한다.

④매학기별 평점 평균의 산출은 아래와 같이 산술 평균치로 한다. 다만, 평점 평균은 소수2자리까지 산출하며, 소수점 셋째자리에서 반올림한다. <개정 : '09.10.29.>

$$\text{매학기별 평점평균} = (\text{교과목별 평점} \times \text{학점})\text{의 총합} \div \text{수강신청 총 학점}$$

⑤성적 평점평균이 동점일 경우에는 다음에 의하여 성적순위를 정한다.
<신설 : '08.12.18.>

1. 평점합계
2. 취득학점(해당학기 학점인정 신청을 통해 인정받은 학점은 제외)
<개정 : '25.12.30.>
3. 성적취득 과목 수
4. 백분율 평균점수
5. 연장자

제30조(시험성적 평가 제한) <삭제 : '16.11.21.>

제31조(출석부) 출석부는 교수 개인별 담당교과목별, 학급별로 작성하고 해당학기 종료 후 2년간 각 교과목 담당교수가 보관한다. 단, 외래강사의 경우 학과장이 인수하여 보관한다. <개정 : '03.4.24., '09.10.29., '15.1.8.>

제32조(성적의 취소) ①다음 각 호의 1에 해당되는 자의 성적은 이를 취소한다.

1. 시험 중 부정행위를 하여 징계처분 받은 자의 해당교과목 성적
2. 미등록 응시자의 성적
3. 기타 부정한 방법으로 얻은 교과목의 성적

②교과목 재이수 등을 위하여 기 취득한 성적을 취소하고자 하는 때에는 별지 제5호 서식의 성적취소원을 제출하여야 하며, 학사위원회 심의를 거쳐 취소할 수 있다. <신설 : '08.12.18., 개정 : '11.1.11., '25.12.30.>

제33조(성적처리) ①각 교과목 담당교수는 기말시험 종료 후 3일 이내에 종합정보

시스템에 성적을 입력하고, 과목별 성적표를 출력하여 학과장에게 제출한다.
<개정 : '06.6.13.>

②학과장은 교과목별 성적표에 의거 작성된 학급별 종합성적일람표를 확인하고, 진급(졸업)사정안과 함께 기말시험 종료 후 10일 이내에 학사운영팀장에게 제출한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '06.6.13.>

③학사운영팀장은 제2항에 의거 제출된 진급(졸업)사정안을 학사위원회에 부의한 후 그 결과를 학장에게 보고한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18.>

④각 교과목별 평가지, 채점답안지, 교과목별 성적표 및 종합성적 일람표의 보관년한은 다음 각 호와 같다. 단, 외래강사의 경우 학과장이 인수하여 보관한다.
<개정 : '03.4.24., '09.10.29., '14.6.13.>

1. 평가지, 채점답안지, 교과목별 성적표 : 해당 학기 종료 후 2년
2. 종합성적 일람표 : 해당 학기 종료 후 2년

제34조(성적기재) <삭제 : '22.8.11.>

제35조(취득학점열람) 학생은 매학기 이수 교과목에 대한 취득학점을 종합정보시스템에서 열람할 수 있다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '06.6.13.>

제36조(성적에 대한 이의 신청 및 정정) 매학기 성적열람 및 정정기간에 성적이의 신청 및 성적 정정이 가능하며, 성적사정 이후 성적표 오기 또는 누락이 있을 때에는 다음학기 개시 이전에 별지 제6호 서식에 의거 성적이의신청서를 제출하여 학사위원회 심의를 거쳐 정정할 수 있다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '06.6.13., '22.8.11.>

제37조(성적인정) ①시험성적이 급제인 교과목에 대하여는 소정의 학점을 인정하되 그 시기는 매학기별로 한다.

②해당 학기 수업일수의 4분의 3 이상을 출석하고 군입대로 인한 휴학자에 대해서는 해당학기 교과목에 대한 성적을 조정할 수 있다. 다만, 2학년 2학기는 제외한다.

③제2항에 의해 휴학하는 자가 해당학기의 교과목에 대한 성적을 인정받고자 하는 경우에는 별지 제7호 서식에 해당교과목 담당교수의 확인을 받아 성적인정 신청서를 학사운영팀에 제출하여야 한다. 이 경우 허가를 받은 학생의 성적은 휴학 전에 실시한 중간평가 성적으로 해당학기의 성적을 인정할 수 있다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '05.5.10.>

제38조(타교육기관등 이수학점의 인정) ①전문대학 및 대학 또는 학점인정기관에서 이수한 학점과 군복무 휴학중 원격수업 등으로 취득한 학점에 대하여는 졸업학점의 2분의1 범위에서 인정할 수 있으며, 산업체근무경력 및 자격증취득 등에 대해서는 졸업학점의 4분의1 범위에서 인정할 수 있다. 다만, 매학기 12학점을 초과하여 신청할 수 없다. <개정 : '05.5.10., '08.12.18., '15.12.24., '16.11.21., '22.8.11., '25.12.30.>

②제1항의 타 대학 또는 학점인정기관 학점을 이수하고 신입학한 자 및 본 대학 1학기 이상 이수하고 제적·자퇴후 신입학 한 경우 전적 대학 또는 본 대학에서 이수한 학점은 교양교과는 교양교과 학점범위, 전공교과는 전공교과와 동일하거나 유사한 교과 학점범위로 12학점 이내에서 학점을 인정할 수 있으며, 학점을 인정받고자 할 경우 해당교육기관 성적증명서와 별지 제8호 서식에 의한 타대학 등 이수과목 학점인정 신청서를 해당학기 개시 후 3주일 이내에 학사운영팀에 제출하여야 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '05.5.10., '08.12.18., '22.8.11., '25.12.30.>

③제1항의 규정에 의거 교양과목+전공과목의 학점을 취득한 것으로 인정하고자 할 때에는 이전 대학에서 이미 취득한 교과목의 학점 단위가 본 대학의 교양과목+전공과목 학점단위와 동일하거나 그 이상이어야 한다. 다만, 유사과목을 두 개 이상 합한 학점이 본 대학 학점 이상이면 학점을 인정할 수 있다. <개정 : '05.5.10.>

④타 교육기관 및 그 외 학점인정은 국민평생직업능력개발법에서 정한 범위 내에서 인정하며, 모든 학점인정은 세부지침에 따라 학사위원회의 심의를 거쳐 학장의 결재를 득한 후 이를 인정한다. <개정 : '05.5.10., '11.1.11., '22.8.11.>

제38조의2(대체교과목 인정) 산업체 또는 연구기관 등에서 실시한 교육 또는 실습 등을 특정한 교과목의 이수로 인정할 수 있으며 이에 대한 세부사항은 학장이 따로 정한다. <신설 : '16.11.21.>

제39조(학사경고) 다음 각 호의 1에 해당되는 자는 학사위원회 심의를 거쳐 학사 경고를 하며 다음 학기 개강 이전에 본인 및 해당 학과장에게 통보한다.

1. 출석상황이 불량하여 탈락이 예상되는 자
2. 재학년한 중 졸업이수 학점을 취득할 가능성이 없다고 인정되는 자
3. 매 학기말 학업성적 평점평균이 1.75에 미만인 자

제40조(진급) ①진급은 제33조 제3항의 규정에 의한 학사위원회에서 다음 학년이나 학기에 수업을 받을 수 있다고 의결된 자는 진급으로 한다. <개정 : '04.1.8.>

제41조(유급) ①유급은 제33조 제3항의 규정에 의한 학사위원회에서 성적이 불량하여 다음 학년이나 학기에 편성된 교과목을 이수할 수 없는 자로 의결된 학생에게 과한다. <개정 : '04.1.8.>

②유급된 자는 미취득 학점 교과목에 대한 수강신청(별지 제9호 서식)에 의하여 재수강할 수 있다. 다만, 이 경우 제13조 규정에서 정하는 학점 당 등록금을 납부하여야 한다.

③기 취득학점과 재수강에 의하여 취득한 학점이 졸업기준 학점을 충족할 경우에는 학사위원회의 심의를 거쳐 졸업을 인정하고 졸업증서를 수여한다.

④유급은 학년별로 행하며 학칙 제31조 규정에 의하여 재학기간 중 1년 단위로 1회에 한한다.

제42조(수료) ①수료는 진급 및 졸업사정에서 수료가 확정된 자로서 학칙 제33조에 의한다. <개정 : '05.5.10.>

②1학년 및 2학년 수료자는 본인의 원에 의하여 수료증을 수여할 수 있다. <개정 : '05.5.10.>

제43조(졸업 및 졸업불가) 4학기 이상 성적을 취득한 졸업사정 대상자 중 다음 각 호에 해당하는 자는 미졸업(졸업불가) 처리되며, 졸업이 확정된 자에 대하여는 학칙 제33조의 제1항의 규정에 의한 산업학사 학위증서를 수여한다. <개정 : '16.11.21.>

1. 총 취득학점이 학칙에서 정한 졸업기준 학점 미만인 자 <개정 : '05.5.10., '16.11.21.>
2. 학칙에서 정한 필수학점을 취득하지 못한 자 <개정 : '05.5.10., '16.11.21.>
3. 제1,2호 외 졸업요건을 만족하지 못한 자 <개정 : '05.5.10., '16.11.21.>

제44조(학위증서 수여대장) 학칙 제33조 제1항의 규정에 의한 학위증서는 수여대장에 등재 계인 한 후 발행하여야 하며, 학위증서 수여대장 정본은 영구 보존한다. <개정 : '11.1.11.>

제 5장 휴학, 복학, 제적, 자퇴

제45조(휴학) ①휴학은 일반휴학과 입영휴학으로 구분하며 일반휴학은 질병 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수학할 수 없는 자에게 적용하고, 입영휴학은 군

입대로 인하여 학업을 계속 할 수 없을 때 적용한다.

②휴학을 하고자 하는 학생은 휴학원을 지도교수와 학과장을 경유 학사운영팀에 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다.(단, 기타 부득이하게 휴학원을 제출하지 아니하는 경우에는 학사위원회 심의 결과에 따른다) <개정 : '04.1.8, '05.3.18, '15.2.2, '21.3.8.>

③일반휴학 중에 입영통지서를 받아 입대할 경우 반드시 입영휴학으로 변경하여 재휴학 절차를 밟아야 한다.

④군입대를 위한 일반휴학은 입영예정일이 당해 학기를 초과할 때에는 이를 인정하지 아니한다.

⑤신입생, 편입생, 재입학생의 경우 입학 학기에는 군입대 및 질병사유를 제외하고는 휴학을 허가하지 않는다. <신설 : '11.1.11.>

⑥군입대, 질병이외의 사유로 인한 휴학은 대학이 정한 해당기간 이외에는 인정하지 않으며, 특별한 사유로 증빙자료를 제출하는 경우 학장의 허가를 받아 인정할 수 있다. <신설 : '11.1.11.>

⑦휴학원 제출 시에는 다음 각 호의 서류를 첨부해야 한다.

1. 입영휴학 : ①휴학원(별지 제10호 서식) 1부

②입영통지서 사본 1부

2. 일반휴학

가) 가사휴학 : ①휴학원(별지 제10호 서식) 1부

② <삭제: '08.12.18>

③관련증빙서류 1부

나) 질병휴학 : ①휴학원(별지 제10호 서식) 1부

②종합병원 진단서 1부 (4주 이상 진단서)

제46조(휴학의 취소) ①입영휴학을 허가받은 자가 입영부대에서 신체검사 또는 기타 사유로 귀향되었을 경우에는 귀향 3일 이내에 다음 서류를 첨부한 휴학취소원을 학사운영팀에 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18.>

1. 휴학취소원 (별지 제11호 서식) 1부

2. 귀향증 사본 1부

제47조(복학) ①일반휴학자의 복학은 휴학기간이 만료된 후 최초로 도래하는 해당학기 개시 10일 전까지 별지 제12호 서식에 의한 복학원서를 학사운영팀에 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '08.12.18.>

②입영휴학자의 복학은 군복무기간이 만료된 후 최초로 도래하는 해당학기에 하

여야 하며 별지 제12호 서식의 복학원에 전역증빙서류 대조확인을 받아 해당학기 개시 10일 전까지 학사운영팀에 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다. 다만, 입영휴학자의 제대일자가 공시된 기간을 초과할 때는 학기 개시 후 4주 이내까지 복학할 수 있다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '08.12.18.>

제48조(제적) ①학적을 보유한 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 학장은 이를 학사위원회 심의를 거쳐 제적할 수 있으며, 해당학생 지도교수는 별지 제14호 서식의 퇴학요구서를 작성하여 제출하여야 한다. <개정 : '05.5.10., '08.12.18.>

1. 휴학기간 종료 후 1개월 이내에 이유 없이 복학하지 아니한 자
2. 무단결석이 연속 2주간을 초과한 자
3. 성적불량 신체허약 등으로 인하여 수학의 가망이 없다고 인정된 자
4. 정당한 사유 없이 소정기일 이내에 등록을 완료하지 아니한 자
5. 품행이 불량하여 개정의 가망이 없다고 인정된 자
6. 학년 구분 없이 연속 3회 학사경고를 받은 자
7. 2회 유급된 자
8. 본 대학의 졸업기준 교육과정을 이수하지 못한 자 <개정: '12.1.13>
9. 학교의 명예를 크게 실추 시킨 자
10. 동맹휴업, 수업거부, 무단집회 등을 주동하거나 선동한 자
11. 무기정학에 해당하는 행위를 재범한 자
12. 정당 또는 정치단체에 가입하여 학내에서 정치 활동을 하는 자

②제적된 자는 학적을 상실하며, 이미 납입한 등록금은 동규칙 제8조·제9조에 해당하는 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다. <개정 : '12.1.13.>

제49조(자퇴) 질병 기타 사유로 자퇴하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 학사운영팀에 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다. 단, 신청일 기준 미성년자일 경우 보호자 서명을 받아야 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '08.12.18., '25.12.30.>

1. 자퇴원(별지 제13호 서식) 1부.
2. <삭제 : '08.12.18>
3. 기타 증빙서류 (해당자에 한함) 1부.

제 6장 재입학, 편입학

제50조(재입학) 학칙 제17조 제1항의 규정에 의거 재입학을 원하는 자는 다음 서류를

학사운영팀에 제출하여 학장의 허가를 받아야 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18.>

1. 재입학원서(별지 제15호 서식) 1부
2. 제적증명서 1부 <개정: '08.12.18>
3. <삭제: '08.12.18>
4. 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부

제51조(편입학) ①전문대학 및 대학 1학년 1학기 이상의 전 과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자는 학칙 제18조의 규정에 의거 편입학 할 수 있다.

②편입학 전형에 필요한 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 편입학 원서(대학 소정양식) 1부
2. 전적대학 재학(휴학)증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부 <개정: '05.5.10>
3. 전적 대학 성적증명서 1부
4. 기타 학장이 필요하다고 인정하는 서류

③편입학 지원자로서 소정의 절차를 거쳐 우리 대학에 편입학이 허가된 자에 대하여는 학력조회를 실시하여야 하며 조회결과 사실과 다름이 판명될 때에는 편입학 사실을 무효로 한다.

④편입학자의 취득학점은 학기당 22학점이내(1학년 2학기 편입시 최대 22학점, 2학년 1학기 편입시 최대 44학점)에서 교양, 전공교과이수에 대한 학사위원회의 심의를 거쳐 인정하며 전적대학의 이수학점을 초과하여 인정할 수 없다.
<개정 : '21.3.8., '22.8.11.>

제 7장 계절학기

제52조(설강) 학칙 제28조의 규정에 의거 학장의 승인을 얻어 하계 및 동계 방학에 계절학기를 설강할 수 있다.

제53조(설강범위) ①계절학기에 수강할 수 있는 교과목은 당해 학기에 개설된 교과목에 한하여 설강함을 원칙으로 한다.

②계절학기에 수강할 수 있는 학점은 미취득학점에 한해서 6학점 이내로 하되 이 경우 대학이 정하는 학점 당 등록금을 납부하여야 한다.

③수강학생수가 20명 이하인 교과목은 폐강한다. 단, 20명 이하라 하더라도 학장의 승인을 얻은 경우는 설강할 수 있다.

제54조(수업시수) 계절학기의 수업시수는 1학점 당 이론 16시간 이상으로 한다.
<개정 : '08.12.18.>

제55조(출석) 계절학기 수강생은 당해 교과목 수업시간의 3/4이상을 출석하여야 시험에 응시할 수 있다.

제56조(학점) 계절학기 강좌를 수강한 교과목의 점수등급은 C+를 초과할 수 없으며, 그 교과목의 점수등급이 D0이상의 경우는 학점을 인정한다.

제 8장 학 적 부

제57조(신입생 학번부여) 학생 개개인에게 학번을 부여하며, 학번은 입학년도 숫자 2자리, 교육과정별 숫자 2자리, 개인번호 숫자 2자리로 구성한다.

제58조(편입생 및 재입학생의 학번부여) ①편입학생의 학번을 부여할 때에는 입학년도 숫자는 편입학 학생의 입학년도로 하며, 교육과정별 숫자는 해당과정의 신입생 학번 숫자와 구분하여 부여하고 개인번호 숫자는 편입학 해당과정의 기존부여학번 다음부터 부여한다.

②재입학생의 학번은 재입학하기 전의 학번을 그대로 부여한다.

제59조(학적부) 학적부는 별지 제1호 서식에 의거 종합정보시스템에 입력 관리한다.
<개정 : '06.6.13.>

제60조(기재사항) 학적부에 기재되어야 할 사항은 다음 각 호의 1로 한다.

1. 학생의 이름과 생년월일, 주소, 보호자 및 가족관계 등 인적사항<개정 '15.1.8>
2. 입학 전 학력 및 자격증 취득에 관한 사항
3. 성적과 상벌 및 학위 등 졸업에 관한 사항<개정 '22.8.11.>

제61조(관리방법) ①재학생, 휴학생, 제적생, 졸업생의 학적부는 종합정보시스템에 보관 및 보존한다. <개정 : '06.6.13., '22.8.11.>

②학생 인적사항은 종합정보시스템에서 학생 개인별로 조회, 수정할 수 있다.
<개정 : '04.1.8., '05.3.18., '06.6.13.>

③학적부 기재사항 정정 시 별지 제2호 서식에 의거 승인을 받아 정정할 수

있다. <개정 : '06.6.13., '22.8.11.>

④학적변동사항은 학적부관리대장(별지 제3호 서식)에 의거 관리한다. <개정 : '06.6.13.>

제62조(인적사항 등 정리) 인적사항과 입학 전의 학력에 관한 최초 기재사항 등은 입학한 날로부터 1개월 이내에 착오 기재된 사항 등을 지도교수의 요청에 의해 정리할 수 있으며, 이를 정리할 때에는 증빙자료에 의해 정정 정리를 한다.

제63조(성적관리) ①매 학기 성적은 담당교수가 시스템에 입력한 성적에 따른 종합성적일람표를 사정하여 별지 제4호 서식에 의거 종합정보시스템에 보존·관리한다. <개정 : '22.8.11.>

②졸업예정자의 성적정리는 졸업 10일전까지 완료하여야 한다.

제64조(학위등록번호) 졸업사정에 통과된 자에 대하여는 학위증서 수여대장(별지 제16호 서식)에 기재하고 학위등록번호를 학적부에 기입하여야 한다. <개정 : '08.12.18.>

제65조(학적부 보관관리) ①학적부는 재학생의 경우에는 입학년도별, 학과별로, 졸업생의 경우에는 졸업년도별, 학과별로 구분하여 관리한다. <개정 : '06.6.13, '21.3.8.>
②학적부는 컴퓨터파일 또는 프린트물로 출력하여 영구 보존하여야 하며 이 경우 문서관리 규칙이 정하는 방법에 의하여야 한다. <개정 : '21.3.8.>

제 9장 프로젝트실습

제66조(프로젝트실습) ①프로젝트실습은 다기능기술자과정의 교육과정에 의한 이론 및 실험실습교과목을 이수한 2학년 재학생을 대상으로 학생 스스로 연구나 실험실습을 통하여 습득하거나 발견한 새로운 지식을 연구논문이나 작품의 개발 또는 제작을 통하여 발표하는 것을 말한다.

②학과장은 프로젝트실습의 효율적인 지도를 위하여 프로젝트 실습 교수계획을 수립하여 프로젝트실습을 지도하고 프로젝트실습을 위한 학생들의 태도나 노력 및 연구결과를 평가하여 학점으로 인정할 수 있다.

③프로젝트실습 교수계획에는 특성화대학의 이미지와 다기능기술자의 직무범위와 직무수행능력을 충분히 표현될 수 있도록 함은 물론 학과별, 전공별 특성과 특징, 공정별 또는 작업별 그룹의 직무수행능력과 창의성, 기능대학

교육과정의 우수성과 장점을 나타낼 수 있는 주제를 설정할 수 있도록 주제의 설정 기준이나 방향이 제시되어야 한다.

④프로젝트실습을 통하여 현장실습 및 취업과 연계가 용이하도록 산업체의 산학협력 실습요구내용을 반영한 맞춤형 실습으로 운영할 수 있다. <신설 : '08.12.18.>

제67조(실습학점인정) <개정: '05.5.10>①프로젝트실습의 학점은 2학년 1학기 및 2학기에 각각 3학점 이상을 배정할 수 있다. <개정 : '11.1.11.>

②2학년 학생은 프로젝트실습 그룹별 또는 개인별로 학과 교수의 지도를 받아 프로젝트실습 계획서를 작성하여 지도교수의 심사를 받아야 하며, 계획서에는 프로젝트실습 주제, 프로젝트실습 방법, 사용재료, 연구개발 일정, 예상결론 또는 기대효과 등이 제시되어야 한다.

③지도교수는 프로젝트실습 계획서와 논문 또는 작품제작 발표회의 평가결과를 보고 학점을 인정하되 2학년 1학기에 실시하는 프로젝트실습 I의 평가방법은 제29조 제2항이 정하는 바에 의하여 학점을 부여하며, 2학년 2학기에 실시하는 프로젝트실습 II의 평가방법은 졸업작품 완성품에 대해 프로젝트실습평가표(별지 제17호 서식)에 따라 100점 만점을 기준으로 하여 60점 이상일 때 Pass학점을 부여한다. <개정 : '08.12.18., '11.1.11.>

제68조(연구지도) ①학과교수는 프로젝트실습에 학생들이 참여하도록 적극 지도하고, 프로젝트실습의 성과가 이루어질 수 있도록 학과장 책임 하에 교수가 분담하거나 협의를 통하여 지도방안을 적극 강구하고 지원한다.

②프로젝트실습은 학생 5명 내지 7명 이내를 그룹으로 묶어 지도하는 것을 원칙으로 하며, 1개 그룹에는 지도교수 1명 이상을 배치하여 책임지도를 하도록 한다.

제69조(평가방법) ①프로젝트실습의 학점인정은 다기능기술자과정의 교육과정에 바탕을 둔 내용과 학생들의 평균적인 기술수준에 기초한 공정한 평가가 되도록 객관성과 타당성을 가져야 한다.

②프로젝트실습의 평가는 프로젝트실습 평가표(별지 제17호 서식)에 의거 학과별 평가와 학교 평가로 구분하여 시행하되 학점의 인정은 학과별 평가에 의하며, 학교 평가는 학과표창의 자료로 활용한다.

③학과별 평가는 학과장과 학과교수 회의에서 평가하며, 학교 평가는 교학처장과 학사운영팀장 및 학과장 등의 보직과장 회의에서 평가를 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '06.6.30., '09.10.29., '19.2.21., '20.7.28., '24.9.30.>

④평가는 작품의 주제와 내용 등을 평가하되 다음 각 호의 사항을 평가한다.

1. 교육과정에 의한 종합적 응용능력의 표현 정도와 완성도

2. 교육과정에 의한 적정 수준의 주제인지의 여부와 독창성
 3. 주제의 표현 능력과 실용성 및 조화성
 4. 프로젝트실습 작품의 난이도와 숙련도
 5. 프로젝트실습의 기획능력과 참여도(성실도, 적극성)
 6. 기타 필요한 사항
- ⑤ <삭제 : '08.12.18.>

제10장 현장실습

제70조(현장실습) 학칙 제26조 제5항의 규정에 의거 학교에서 배우고 익힌 지식과 기술을 현장 실무를 통해 검증해 보고, 다기능기술자의 직무수행범위를 체험해봄으로써 직무수행 능력에 대한 자신감을 키우고 실기능력의 배양 기회를 제공할 수 있도록 하기 위하여 현장실습계획을 수립하여 실시한다.

- 제71조(대상과 실시시기)**
- ① 현장실습의 대상은 다기능기술자과정의 재학생으로 한다.
 - ② 현장실습 시기는 당해 학사일정에 의하여 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 2학년 2학기 이전까지 현장실습을 이수하지 못하여 학사위원회의 허가를 득한 자 및 해당학기에 복학한 자는 수업일수 3/4이후에 현장실습을 이수할 수 있다. <개정 : '08.12.18., '11.1.11., '16.11.21.>
 - ③ 현장실습 대상업체는 현장실습을 받고자 하는 학과와 동일계열의 업무를 주로 하는 업체로 하며, 업체선정이 어려운 학생에 대해서는 학교 내에서 지도교수가 별도의 계획을 수립하여 실시할 수 있다. <개정 : '08.12.18.>
 - ④ 현장실습 업무는 교육과정에 포함된 직무나 기술의 습득이 가능한 업무로 한다.
 - ⑤ 학과 동일계열 관련 기관에서 실시하는 현장실습에 참여한 자는 해당학과 현장실습으로 인정할 수 있다. <신설 : '12.1.13.>
 - ⑥ 현장실습은 업체와 협약 이후 실시하며 협약 전 주당 실습시간, 사업주의 의무, 실습지원비의 수준 등을 협의하여 현장실습협약서를 제출한다.(별지 제21의 2호 서식) 단, 산학협력업체 및 전담기업으로 등록된 업체의 경우 현장실습협약서는 생략할 수 있다. <신설 : '16.11.21.>

제72조(실습절차) ① 현장실습 시행학과는 대상업체, 실습내용, 시행기간, 실습방법, 지도 및 평가방안, 실습지원비, 보험가입 등에 관한 사전조사를 실시하여 시행예정 2주전까지 계획안을 수립, 학장의 결재를 받아 실시한다.<개정 : '16.11.21.>

- ②현장실습 지도교수는 현장실습업체에 실습생을 파견하고, 현장실습 개시일로부터 1주일 이내에 현장실습확인서(별지 제18호 서식)를 받아야 한다.
- ③현장실습 학생은 실습 전에 현장실습 내용, 실습업체의 근무규칙, 안전관리 등에 관하여 지도교수의 교육을 받아야 한다. <개정 : '21.3.8.>
- ④현장실습 실시에 따른 성적의 평가 및 학점인정은 실습업체의 장이 제출한 실습기간, 담당직무별 수행기간, 근무상황 및 태도, 직무수행 능력 등에 관한 현장실습평가서(별지 제20호 서식)에 의거 지도교수가 학생이 제출한 현장실습일지와 출석을 평가하여 인정한다. <개정 : '11.1.11.>
- ⑤현장실습에 참가한 학생은 현장실습일지(별지 제21호 서식)를 매일 또는 주단위로 기록하여 실습지도 책임자의 확인을 받아야 한다. <개정 : '11.1.11.>
- ⑥2학년 2학기 현장실습대상자 중 취업으로 확정된 인원은 현장실습확인서, 현장실습일지를 생략하고 취업확인서(재직증명서, 건강보험자격득실확인서) 및 현장실습평가서만 제출한다. <개정 : '11.1.11., '25.12.30.>

제73조(학점인정 및 평가방법) ①현장실습의 평가는 학칙 제30조 제3항에 의거 취득점수 100점 만점을 기준으로 하여 60점 이상일 때 Pass학점을 부여한다.

- ②현장실습의 평가 및 반영은 제72조 제4항의 규정에 의한다.
- ③기업의 도산, 폐업으로 현장실습이 곤란한 경우 대학에서 취업(현장실습)처를 우선적으로 알선하여 학점을 취득할 수 있도록 지원한다.
- ④수업연한 내 현장실습 학점의 취득이 곤란한 경우, 수료 후 재학연한 내 현장실습 학점을 포함한 졸업기준 학점을 취득할 경우 졸업으로 인정한다.
- ⑤평가에 관련된 모든 서류는 학장에게 보고하여야 하며, 지도교수가 2년 이상 별도로 관리하여야 한다. <개정: '08.12.18, '09.10.29>
- ⑥현장실습태도 불량으로 회사로부터 현장실습을 거부당했거나, 실습기간 중에 학생신분에 어긋나는 행위 또는 실습업체의 직무규칙 및 지시사항을 준수하지 아니함으로 인하여 물의를 일으킨 학생에 대하여는 성적을 무효로 처리한다.

제11장 공개강좌 등

제74조(강좌개설) 학칙 제28조 제1항의 규정에 의한 공개강좌는 다음 각 호에서 정하는 바와 같이 학내 또는 학외에 개설할 수 있다.

1. 전공 또는 전문분야에 공개강좌의 개설이 필요할 경우 전문 분야의 교수 또는 실무 경력자를 학내에 초빙하여 학과별 또는 전체 학생을 대상으로 학내

공개강좌를 개설할 수 있다.

2. 세미나, 학술발표회, 경진대회 등 각종연구 발표회를 통한 공통적인 지식의 함양이나 필요한 지식을 습득케 할 수 있도록 학외에 공개강좌를 개설할 수 있다.

제75조(운영절차) ①공개강좌를 개설할 필요가 있을 때에는 주관하는 부서장이 그 필요성과 목적, 강사활용, 수강대상, 소요예산, 운영주관 등 공개강좌 운영에 필요한 계획을 수립하여 시행 30일 전에 학장의 승인을 받아야 한다.

②공개강좌의 개설 또는 강사초빙은 예산의 범위 내에서 운영하며, 학점의 인정은 Pass학점으로 한다. <개정 : '08.12.18.>

제76조(야간 및 원격수업) 교육과정상 학장이 필요하다고 인정할 경우 야간수업, 주말수업, 원격수업 등을 운영할 수 있으며, 그 운영에 관하여는 원격통신 수업이 가능한 시설을 구축한 후에 시설 형편을 감안하여 정한다. <개정 : '24.6.20>

제12장 P(Pass)학점 운영

제77조(학점인정) ①교양선택 및 실습일부과목의 학점과 제38조에 의한 전적대학 등에서의 교과이수학점은 Pass학점으로 인정할 수 있다. <개정 : '08.12.18.>

②Pass학점은 현장실습, 프로젝트실습, 교양강좌, 세미나, 학술회 등의 강좌로 이루어지는 것과 봉사활동에 의한 것으로 구분하되 학교가 공인한 강좌나 계획에 의한 봉사활동은 참여시간이 32시간 이상일 경우에 한하여 1학점을 인정한다. <개정 : '08.12.18.>

③Pass학점은 성적평가의 평점 평균에는 포함되지 않는다. 다만 졸업 학점에는 포함한다.

제78조(학점취득방법) ①교양강좌, 세미나, 학술회 등에 참가하여 수강한 학생은 교양선택 강좌 참가확인서를 지도교수에게 제출하여야 한다.

②봉사활동은 학교의 연간 계획에 의거 희망하는 학생의 신청을 받아 실시하며, 실시결과는 학과장에게 통보한다.

③학생회의 주관으로 방학기간 중에 실시하는 학외 봉사활동은 지도교수의 지도를 받아 봉사활동의 목적, 시행방법, 봉사대상과 내용, 장소별 봉사기간, 참가인원 및 소요예산 조달방법 등이 포함된 계획을 수립하여 학장의 승인을 받아 실시하며, 승인된 학외 봉사활동의 경우에도 지도교수가 참여하지 않는 봉사활동

은 인정하지 아니하며, 봉사활동의 실시결과는 보고서로 제출하여야 한다.

④기타 학사운영팀장이 필요하다고 판단하여 학기개시 전에 계획을 세워 학장의 승인을 받아 실시할 수 있는 학점이 인정되는 기타의 봉사활동은 다음 각 호와 같다. 다만, 한 학년에 1학점 이상 및 전학년에 걸쳐 총 2학점 이상을 초과하여 인정하지 아니한다. <개정: 05.3.18, '09.10.29>

1. 일정한 기간 동안 지정된 장소와 구역에서 청소를 하는 등의 봉사활동
2. 도서관 또는 방송실 등의 시설물을 운영 및 유지관리를 하는 등의 봉사활동

제79조(보칙) ①학과장은 Pass학점의 인정에 필요한 확인서 등의 증빙서류를 취합하여 학기별로 종합통계표(별지 제22호 서식)를 작성하여 관리하여야 한다. <개정 : '08.12.18., '15.1.8.>

②학사운영팀장은 Pass학점으로 인정할 수 있는 범위를 정하여 이를 학년초에 공개함을 원칙으로 한다. <개정 : '04.1.8., '05.3.18., '09.10.29.>

제 13장 제증명서 발급

제80조(종류와 서식) 대학에서 발급하는 증명서의 종류는 다음과 같다. <개정 : '08.12.18., '15.1.8., '22.8.11.>

1. 재학증명서(별지 제23호 서식)
2. 졸업증명서(별지 제24호 서식)
3. 수료증명서(별지 제24의 2호 서식)
4. 졸업예정증명서(별지 제25호 서식)
5. 휴학증명서(별지 제25의 2호 서식)
6. 제적증명서(별지 제25의 3호 서식)
7. 성적증명서(별지 제4호 서식)
8. 기타확인서

제81조(신청) ①증명발급은 자동증명발급기로 발급하는 것을 원칙으로 하며, 인터넷 증명발급은 인터넷증명발급처리절차에 의하고, FAX민원 제증명 발급은 정부의 통합전자민원창구 운영지침에 의한다. <개정 : '25.12.30.>

②제1항에 따른 제증명발급이 불가능한 경우에는 별지 제26호 서식의 증명서 발급 신청서를 제출하여야 하며, 신청자는 발급 비용 발생 시 납부하여야 한다. <신설 : '25.12.30.>

제82조(발급구분) ① 제증명서의 발급은 다음의 구분에 의한다. <개정 : '08.12.18.>

1. 재학증명서 : 현재 재학하고 있는 자
2. 졸업증명서 : 졸업한 자
3. 수료증명서 : 소정의 전 과정을 이수한 자
4. 졸업(수료)예정증명서 : 현재 재학하고 있는 자로서 2학년 2학기 등록을 필한 자
5. 성적증명서 : 1학기 이상의 교과를 이수하고 학점을 취득한 자
6. 휴학증명서 : 현재 휴학 중인 자
7. 제적증명서 : 대학에 자퇴 또는 제적된 사실이 있는 자

② <삭제 : '25.12.30.>

제83조(발급절차) ① <삭제 : '08.12.18.>

② <삭제 : '08.12.18.>

③ 제증명서의 발급은 학장명의로 한다. <개정 : '08.12.18.>

제84조(발급대장) 증명서를 발급한 때에는 제증명서 발급대장을 기록 비치하여야 한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2003년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 6월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2014년 12월 10일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2015년 1월 8일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2016년 11월 21일부터 시행한다.

제 2조(복학생등록에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 전에 휴학한 자는 종전의 규정에 의하되, 개정 규칙 시행일인 2009.3.1로부터 3년 이내에 복학하는 경우에 한하며, 이 규칙 시행일 이후에 휴학한 자는 개정 규칙에 의하되, 제10조2항에 해당하는 휴학자의 경우 휴학일로 부터 3년 이내에 복학하는 경우에 한하여 등록금을 면제하며, 종전 규정 및 개정 규정에 의해 휴학한 자가 3년 초과하여 복학하는 경우에는 제10조5항에 의하되, 수업일수 1/4이내 휴학자는 당해 학기 등록금의 1/6해당액을 납부하여야 한다.(단, 입영기간이 3년을 초과하여 휴학일로부터 3년 이내에 복학하지 못하는 경우 입영기간 만료 시까지 인정함)

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2020년 7월 28일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2021년 3월 8일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2022년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2024년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2024년 9월 30일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2025년 12월 30일부터 시행한다.

제 2조(장 제목 변경) 제5장의 제목을 “휴학, 복학, 제적, 퇴학”에서 “휴학, 복학, 제적, 자퇴”로 변경한다.

제 3조(조문 제목 변경) 제49조 조문 제목을 ‘퇴학’에서 ‘자퇴’로 변경한다.

(별지 제2호 서식) <개정 : '20.7.28., '24.9.30., '25.12.30.>

학적부 기재사항 정정원

학 과		학 번	(학년)
성 명		생년월일	
주 소		연 락 처	
정정 사항	변경 전		
	변경 후		
	정정 증빙자료 첨부		
20 년 월 일			
신 청 인 :			(인)
<p>위 본인은 본 대학 입학당시 제출한 제반서류를 근거로 하여 현재까지 학적부 및 기타 학사운영 자료에 사용하고 있으나, 위와 같은 사유로서(성명, 주민등록 번호) 정정하고자 관련 증빙자료를 첨부하여 정정원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p>			
20 년 월 일			
I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하			

(별지 제4호 서식) <개정 : '22.8.11.>

성 적 증 명 서																
과 정	산업학사학위과정	학 과	영문:			학 번	입학년월일			졸업년월일						
성 명	한문:						주민등록번호	구	부	과 목 명	학 점	성 적	평 점			
구 분	과 목 명	학 점	성 적	평 점	구	부	과 목 명	학 점	성 적	평 점	구	부	과 목 명	학 점	성 적	평 점
학점총계	평점총계	평점평균	양분	ICT폴리텍대학장												

(별지 제5호 서식)

성 적 취 소 원

학 과 :
학 번 :
학 년 :
성 명 :

위 본인은 아래 교과목의 성적을 취소하고자 하오니, 승인하여 주시기 바랍니다.

구분	성적취소 과목		구분	성적취소 과목	
	교과목명	학점		교과목명	학점
1			8		
2			9		
3			10		
4			11		
5			12		
6			13		
7			14		

붙 임 : 성적증명서 1부.

년 월 일

본 인 : (인)

경 유	지도(멘토)교수	학과장

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하

(별지 제6호 서식)

성적이의 신청서

과 정: _____
 학 과: _____ (_____ 학년)
 학 번: _____
 성 명: _____

위 본인은 _____ 학년도 제 _____ 학기 성적표상 다음 교과목의 성적에 이의가 있어 이에 대한 확인을 신청합니다.

1. 이의 신청과목

교과목	학점	담당교수	성적	처리결과

※ 처리 결과란은 기재하지 말 것.

2. 사 유 :

3. 첨부서류 : _____ 학년도 제 _____ 학기 성적표

_____ 년 _____ 월 _____ 일

위 원 인 : _____ 인

경 유	지도(멘토)교수	학과장

I C T 플 리 텍 대 학 장 귀 하

(별지 제7호 서식)

군입영휴학 성적인정신청서

과 정: _____
 학 과: _____ (_____ 학년)
 학 번: _____
 성 명: _____
 휴학년월일 : _____
 군입대년월일 : _____

위 본인은 _____ 학년도 제 _____ 학기 성적을 아래와 같이 인정받고자 하여 성적 인정 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

교과구분	교과목명	학점	교과담당 교수확인	교과구분	교과목명	학점	교과담당 교수확인

붙 임 : 입영통지서 사본 1부.

_____ 년 _____ 월 _____ 일

_____ 위원인 _____ (인)

경 유	지도(멘토)교수	학과장

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하

(별지 제8호 서식) <개정 : '25.12.30.>

타대학 등 이수과목 학점인정 신청서

○학과 : ○학번 :

○성명 : ○학년 :

○학점인정 신청내역

타대학 등 이수과목				본대학개설과목			인정학기
교과 구분	과목명	성적	학점	교과 구분	과목명	학점	(학년/학기)
계 :			학점	학점인정 계 :		학점	

위와 같이 학점인정을 받고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (인)

경 유	지도(멘토)교수	학과장

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하

(별지 제9호 서식)

재수강 신청서

- 학과 : 학번 :
○성명 : 학년 :
○생년월일 :
○재수강 신청내역

교과목명	이수 학년도 (학년-학기)	학점 및 성적		재수강 학년도 (학년-학기)	담당 교수	담당교수 확 인
		학점	성적			
계						

상기 교과목을 재수강코자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 성적증명서 1부

년 월 일

신청인 : (인)

경 유	지도(멘토)교수	학과장

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하

(별지 제11호 서식) <개정 : '21.3.8., '25.12.30.>

휴 학 취 소 원

학 과		학 번	(학년)
성 명		생년월일	
주 소		연 락 처	
휴학종류 (※ <input checked="" type="checkbox"/> 요망)	<input type="checkbox"/> 일반휴학(사유 : _____) <input type="checkbox"/> 군휴학		
휴학기간	년 월 일부터 년 월 일까지	복학예정 학 기	학년도 학기
휴학종류 (※ <input checked="" type="checkbox"/> 요망)	<input type="checkbox"/> 일반휴학(개인사정, 질병, 연장, 입영대기, 학기조정, 기타) <input type="checkbox"/> 군휴학		
휴학취소 사 유	※ 입영 후 귀향조치자는 증빙서류 첨부		
20 년 월 일 신 청 인 : _____ (인)			
지도교수 (멘토)의견			
경 유	지도교수 : _____ (인)	학 과 장 : _____ (인)	
<p>위 본인은 휴학 후 위의 사유로 휴학을 취소하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ICT폴리텍대학장 귀하</p>			

(별지 제12호 서식) <개정 : '25.12.30.>

복 학 원

학 과		학 번	(학년)
성 명		생년월일	
주 소		연 락 처	
휴학기간	년 월 일부터 ~ 년 월 일까지		
휴학사유			
20 년 월 일 신 청 인 : (인)			
지도교수 (멘토)의견			
경 유	지도교수 : (인)	학 과 장 :	(인)
<p>위와 같이 복학하고자 복학원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">I C T 폴 리 테 대 학 장 귀 하</p>			

(별지 제13호 서식) <개정 : '21.3.8., '25.12.30.>

자 퇴 원

학 과		학 번	(학년)
성 명		생년월일	
주 소		연 락 처	
자퇴사유			
<p>※ 본 칸은 신청인 미성년자일 경우에만 해당 본인은 학부모로서 위 사실을 동의하며, 이에 따른 모든 불이익을 감수하고 위 사실에 대하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">학 부 모 : (인)</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 : (인)</p>			
지도교수 (멘토)의견			
경 유	지도교수 : (인)	학 과 장 : (인)	
<p>위 본인은 학사운영규칙 제49조에 따라 자퇴하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.</p> <p>붙 임 : 본인 명의 통장사본 1부.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하</p>			

(별지 제14호 서식)

퇴 학 요 구 서

○과 정 :

○학 과 :

○학 번 :

○성 명 :

○생 년 월 일 :

○지도(멘토)교수 의견 :

붙 임 : 1. 퇴학요구 증빙서류 1부.
2. 신상기록카드 사본 1부.

이와 같이 학생 퇴학을 요구합니다.

년 월 일

지도(멘토)교수 (인)

학 과 장 (인)

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀하

(별지 제15호 서식) <개정 : '21.3.8.>

재 입 학 원 서

학 과	과 (학년)	학 번	
성 명	(한자 :)	생 년 월 일	
주 소		연 락 처	
재 적 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일		
재입학사유			
기취득학점			
재입학년도	학년도 학기		

위와 같이 재입학하고자 재입학원서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

본 인 (인)

※학과장 의견 :

경 유	지도(멘토)교수	학과장

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하

(별지 제17호 서식)

프로젝트실습 평가표

ICT폴리텍대학

학과		학번		성명	
----	--	----	--	----	--

연구제목 :	유형	1. 논문 2. 작품 3. 기타
--------	----	-------------------

평가항목	배점	세부평가항목	득점
○			
○			
○			
○			
○			
○			
○출석성적			
○평소태도			
합		계	

평가위원

(인)

(별지 제18호 서식)

현장실습 확인서

소속 : _____ 과

학번 : _____

성명 : _____

상기자는 당사에서 다음과 같이 현장실습에 임하고 있음을 확인함.

회 사 명		사업자등록번호	
소 재 지			
업 종		지 도 책 임 자	
실습부서		전 화 번 호 (Fax)	
실습기간	년 월 일부터	년 월 일	현재 까지
실습내용			

년 월 일

확인자

대 표

(인)

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하

(별지 제21호 서식)

현 장 실 습 일지(주간)

실습일자 : 년 월 일부터 ~ 월 일까지(총 실습 시간)

주별 실습일자	실습 내용	확 인	
		실습생	실습지도책임자
월 일(요일) ~ (시간)		(인)	(인)
월 일(요일) ~ (시간)		(인)	(인)
월 일(요일) ~ (시간)		(인)	(인)
월 일(요일) ~ (시간)		(인)	(인)
월 일(요일) ~ (시간)		(인)	(인)
실습상의 애 로 점			
기타사항			

실습업체명 : ○○○○○(주) ○○부

(별지 제23호 서식)

제 호

재학증명서

성 명 :

생년월일 :

학 과 :

학 번 :

입학일자 :

위 사람은 본 대학 산업학사과정에 재학 중임을 증명함.

년 월 일

I C T 폴 리 텍 대 학 장

(별지 제24호 서식)

제 호

졸업증명서

성 명 :

생년월일 :

학 과 :

입학일자 : 년 월 일

졸업일자 : 년 월 일

학위등록번호 :

위 사람은 본 대학 산업학사과정을 졸업하였음을 증명함.

년 월 일

I C T 폴 리 텍 대 학 장

(별지 제24의 2호 서식)

제 호

수료증명서

성 명 :

생년월일 :

학 과 :

입학일자 : 년 월 일

수료학년 : 학년

위 사람은 본 대학 산업학사과정의 위 학년을
수료하였음을 증명함.

년 월 일

I C T 플 리 텍 대 학 장

(별지 제25호 서식)

제 호

졸업 예정 증명서

성 명 :

생 년 월 일 :

학 과 :

입 학 일 자 :

위 사람은 본 대학 산업학사과정에 졸업예정자임을 증명함.

년 월 일

I C T 폴 리 텍 대 학 장

(별지 제25의 2호 서식)

제 호

휴 학 증 명 서

성 명 :

생 년 월 일 :

학 과 :

학 번 :

휴 학 일 자 :

위 사람은 본 대학 산업학사과정에 휴학 중임을 증명함.

년 월 일

I C T 폴 리 텍 대 학 장

(별지 제25의 3호 서식)

제 호

제 적 증 명 서

성 명 :

생 년 월 일 :

학 과 :

입 학 일 자 :

제 적 일 자 :

위 사람은 본 대학 산업학사과정에 재학하였던 자임을 증명함.

년 월 일

I C T 폴 리 텍 대 학 장

(별지 제26호 서식)

증명서 발급 신청서

학 과		구 분	재학생() 졸업생()
성 명		학 번	졸업 년도
생 년 월 일			
주 소			
연 락 처			
신청 증명서	재학증명서 (통) 휴학증명서 (통) 수료증명서 (통) 졸업예정증명서(통)	졸업증명서(통) 성적증명서(통) 제적증명서(통) 학적부사본(통)	
사용용도			

년 월 일

신 청 자 : (인)

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀하

3. 학점인정에 관한 지침

제1조(목적) 이 지침은 ICT폴리텍대학 학칙 제26조의2(학점인정) 및 학사운영규칙 제38조(타 교육기관 이수학점의 인정)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 지침은 고등교육법 제23조, 국민평생직업능력개발법 제41조 및 시행령으로 정하는 범위에 의거 우리 대학에서 인정하는 학점의 종류 및 취득 절차 등에 관하여 적용한다.

제3조(학점인정분야 및 범위) ①학점인정 분야와 인정범위는 다음 각 호와 같다.

1. 고등교육법에 따른 국내·외의 다른 학교에서 학점을 취득한 경우
 2. 학점인정 등에 관한 법률에 따라 인정받은 경우
 3. 평생교육법에 따른 전문대학 또는 대학 졸업자와 동등한 학력이 인정되는 평생교육기관에서 학점을 취득한 경우
 4. 병역법에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학중인 사람이 원격수업을 수강하여 학점을 취득한 경우
 5. 학칙에 따라 군입대 휴학자가 군교육훈련등의 군복무경험 학점이 인정되는 경우
 6. 국민평생직업능력개발법 시행령에 따라 야간과정 학생인 산업체 근무자에 대해 현장근무경력을 실습학점으로 인정하는 경우
 7. 숙련기술장려법에 따른 대한민국명장, 숙련기술전수자, 전국기능경기대회 또는 국제기능올림픽대회 입상자로 학점이 인정되는 경우
 8. 다른 학교·연구기관 등에서 전공학과와 관련된 분야에 학습·연구·실습한 경력이 있거나 산업체에서 전공학과와 관련된 분야에 근무한 경력으로 학점이 인정되는 경우
 9. 국민평생직업능력개발법에 따른 직업능력개발훈련과정을 수료하여 학점이 인정되는 경우
 10. 국가기술자격법에 따른 국가자격, 자격기본법에 따라 공인받은 민간자격 그 밖에 다른 법령에 따른 자격을 취득하여 학점이 인정되는 경우
- ②제1항 7호부터 10호 각 호에 해당하는 경우 졸업에 필요한 학점의 4분의 1의 범위에서 인정할 수 있으며, 제1항에서 인정하는 학점의 총합은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.
- ③학점인정 구분별 대상 및 범위에 관한 세부내용은 [별표1]과 같다.

제4조(학점인정심의위원회) <삭제 : '24.6.20>

제5조(자격증 학점인정) ①학점인정 자격증은 전공 교과목에 관련된 국가공인자격증(국가기술자격, 국가전문자격, 민간자격) 및 일정 수준 이상의 능력이 있다고 인정되는 국가공인 어학자격증으로 재학기간중 어학능력은 교양교과 2학점, 자격증은 전공실습 6학점 이내에서 인정할 수 있다.

②입학전 취득한 자격증은 학점인정 신청일기준 최근 2년이내 취득한 어학 및 국가공인자격증을 학점으로 인정하며, 재학기간중 취득한 자격증은 신청학기에 인정하되, 2학년 2학기 성적마감 이후에 취득한 자격증은 인정하지 않는다.

③전국기능경기대회 및 국제기능올림픽대회 입상자, 명장, 숙련기술전수자는 전공학과 관련분야로 학점이 많은 상위자격에 한하여 1회 적용하며, 자격증 학점과 중복하여 인정하지 않는다.

제6조(다른학교·기관 학점인정) ①타 대학 및 학점인정기관에서 취득한 학점은 교양교과의 경우 교양교과 학점범위, 전공교과의 경우 전공교과와 동일하거나 유사한 교과의 학점범위로 인정한다.

②입학전 다른학교·연구기관 등에서 전공학과에 관련된 분야에 학습·연구·실습한 경력을 이수시간으로 인정할 수 있는 부분은 학사위원회에서 결정할 수 있으며, 16시간당 1학점을 인정할 수 있다. <개정 : '24.6.20>

③재학기간 중 다른 기관에서 제공하는 전공관련분야 온라인 공개강좌(K-MOOC 등)를 수강하고 이수증을 제출한 경우 9학점 이내에서 인정할 수 있으며, 휴학 중에 원격강좌를 이수하거나 기 이수과목과 동일·유사과목 중복 수강은 인정하지 않는다.(단, 군휴학 중 나라사랑포털 군이러닝은 제8조1항 및 별표1에 따라 인정한다.) <개정 : '24.6.20>

제7조(산업체 근무경력자 학점인정) ①국내·외의 다른 기관 또는 산업체 등에서 연구·실습한 사실이 있거나, 산업체에서 근무한 사실이 있는 자는 학사위원회에서 경력에 대한 학과의 교육과정 관련성 심의를 받아야 하며, 이에 필요한 산업체 근무경력 등의 학점인정 신청서(별지 제2호 서식) 및 직무기술서(별지 제3호 서식)를 작성하여 학사운영팀에 제출하여야 한다. <개정 : '24.6.20>

②제1항의 산업체경력 학점인정은 전공분야 경력년수를 감안하여 6개월 이상인 자에 대해 학점을 부여하되, 근무경력에 따라 최대 22학점 이내에서 인정하며, 전공분야 대체교과목으로 학기별 구분하여 인정할 수 있다.

③교과과정에 따라 방학기간중 현장실습을 이수할 수 있으며, 현장실습 방법에

의거 4주이상, 1일 4시간 이상 총 32시간당 1학점씩 전공선택 실습학점을 부여할 수 있다. <개정 : '24.6.20>

④산업체 근무자가 재학기간중 전공분야의 다른기관 학점을 취득(원격수업 포함)하거나 원격강좌를 이수한 경우 본 대학 학점으로 인정할 수 있다.

제8조(군복무중 학점인정) ①우리 대학에 입학후 군입영 휴학하여 군복무중 원격수업을 이수하거나 군 특기병 학점인정 교육과정을 이수하여 학점을 취득한 경우와 군복무중 다양한 경험에 대하여 재학기간중 12학점이내에서 학점을 인정할 수 있다.

②제1항의 군복무중 다양한 경험은 리더십, 인성교육, 기초체육 실습시간 등 교육훈련 시간이 각 32시간 이상시 1학점을 인정할 수 있으며, 리더십의 경우 분대장(기타 리더 역할수행) 교육 이수시간 또는 임무 수행기간 고려하여 1개월당 16시간을 인정할 수 있다.

③군 복무중 봉사활동 시간은 1일 최대 8시간(헌혈은 회당 4시간), 봉사시간이 32시간 이상시 1학점을 인정할 수 있으며, 군복무중 봉사시간이 학점인정 시간 미달 시 복학 후 별도 봉사시간 합산하여 인정할 수 있다.

④학점인정 신청은 복학한 후에 군복무중 학점이수확인서나 군경력증명서를 학사운영팀에 제출하여야 한다.

제9조(학점인정 신청 및 처리기준) ①학점인정을 원하는 자는 매 학기 최대 12학점 까지 대학이 정한 신청기간내에 신청할 수 있으며, 타 대학 및 학점인정기관에서 취득한 학점은 타대학 등 이수과목 학점인정신청서(학사운영규칙 별지 제8호 서식)를 작성하고, 이외 학점인정분야는 학점인정 신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 학과장 확인을 거쳐 학사운영팀에 제출한다. <개정:'25.12.30.>

②취득학점 및 성적처리는 학점신청 학기에 이수한 것으로 인정하여 누계 취득학점에 산입하며, 성적은 평점을 부여하지 않고 Pass로 처리한다.

제10조(학점의 취소) 증빙자료의 위조 및 허위, 기타 부정한 방법으로 학점을 취득한 사실이 확인 될 경우 취득한 학점을 취소할 수 있다.

부 칙

제 1조(시행일) 본 지침은 고시한 날로부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 본 지침은 2022년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 본 지침은 2024년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 본 지침은 2025년 12월 30일부터 시행한다.

[별표1] <개정 : '24.6.20., '25.12.30.>

학점인정 범위

구분	학점인정자격	학점부여	학점인정범위		제출서류	
자격증	국가기술자격 기사이상(전공분야)	P	6학점	전공 실습 6학점 이내	<별지 제1호 서식> 자격증 사본 / 자격취득사항확인서	
	국가기술자격 산업기사(전공분야)	P	4학점			
	국가기술자격 기능사(전공분야)	P	2학점			
	전문 및 민간자격(전공관련분야)	P	2학점			
어학능력	토익 450점 이상(CBT 110점 이상)	P	교양교과 2학점 이내			
	중국어 HKS기초 2급 이상					
	일본어 JLPT N4 이상					
기술능력 ※ 자격증과 중복인정 안됨	전국기능경기대회 입상자	금, 은, 동	P	8학점	22학점 이내 (졸업학점의 4분의1 이내)	<별지 제1호 서식> 입상실적 및 자격증명
		장려상	P	4학점		
	국제기능올림픽대회 입상자	금, 은, 동	P	16학점		
		장려상	P	8학점		
직업능력개발 훈련과정수료	1학점당 20시간 (일반계고위탁 수료자 제외)		P	전공실습 4학점 이내	<별지 제1호 서식> 수료증명서	
	전공관련 학습경력 (다른학교·기관· 산업체근무 경력)	온라인학습 (K-MOOC 등) 16시간당 1학점		P	전공이론/실습 9학점 이내	<별지 제1호 서식> 연구보고서/수료증명서 등
학습·연구·실습경력, 산업체근무경력 (6개월이상 6학점, 1년이상 12학점, 1년 6개월이상 18학점, 2년이상 22학점)		P	전공이론/실습 22학점 이내 (산업체근무경력 대체교과인정)	<별지 제2,3호 서식> 재직 또는 경력증명서 / 4대보험 가입사실확인서		
군복무경험	· 군복무중 교육훈련 각 32시간 이상 시 1학점(군경험, 3학점 이내)		P	교양교과 12학점 이내 (학기당 3학점, 연간 6학점 이내)	<별지 제1호 서식> 교육훈련확인서 /봉사활동증명서, 군경력증명서	
	· 봉사시간 32시간 이상시 1학점 (봉사활동 I·II, 2학점 이내)					
현장근무경력 실습학점	야간과정 학생으로 산업체 근무자 직전학기 현장근무경력 6개월이상인 경우 6학점		P	전공실습교과 20학점 이내	<별지 제2,3호 서식> 경력증명서 (현장실습 교과이수 별도)	
타 대학 및 학점인정기관 취득학점	타대학 취득학점 (C+학점이상 교과목 인정, 편입생 별도 인정)		P	교양/전공 12학점 이내	45학점 이내 (졸업학점의 2분의1 이내)	<학사운영규칙 별지 제8호 서식> 학점인정확인서/ 성적증명서
	산업체근무자 원격강좌 취득학점 (C+학점이상 교과목 인정)		P	교양/전공 22학점 이내		
	· 편입학자 전적대학 이수학점 · 1학년 2학기 편입(22학점 이내) · 2학년 1학기 편입(44학점 이내)		P	교양/전공 44학점 이내		
군휴학중 원격수업 취득학점 (군복무경험합산 ,12학점범위내)	군입영·복무 휴학자 원격수업 이수학점 (나라사랑포털 군e-러닝사이트 수강, 교과목인정)		P	교양/전공교과 12학점 이내 (학기당 3학점, 연간 6학점 이내)	<학사운영규칙 별지 제8호 서식> 학점이수확인서, 군경력증명서	
총 인정학점	졸업학점의 2분의1 이내(45학점 이내)			학사위원회 심의		

※ 성적기제는 인정학기에 '자격증 인정학점' 등으로 표기(자격증, 어학능력, 기술능력, 직업능력개발훈련과정수료, 학습경력, 연구경력, 군복무경험, 편입학 등)뒤에 인정학점 명시), 교과목명으로 인정하는 경우 인정분야 하단에 교과목명 기재

[별지 제3호 서식]

직 무 기 술 서							
※ 학점인정 신청 전공관련 자세히 기재 요망							
신청인		성명	학과	학년	학번		
산업체 현황		산업체명					
		부서명	직 위				
		입사일	근무기간				
		주 소					
		연락처 (직장)		(H.P)			
근무경력 및 교육경험		기관명	부서명	담당직무	근무기간	비고	
					~		
						~	
						~	
						~	
				계	산업체 근무기간의 합을 기재		년 월
직무 및 교육 경험 기술 (작성란이 부족할 경우 별지 작성 가능함)		※ 직무 내용, 교과목과의 관련성, 경험 시기 및 빈도, 숙달 정도, 관련 직무 수행시 고려할 사항 등을 알수 있도록 기술하여 주시기 바랍니다.					
제출일			제출인	(서명)			

4. 연구시설·장비 공동 활용 운영규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 과학기술정보통신부 고시 「국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침」에 따라, ICT폴리텍대학(이하“대학”이라 한다)에서 보유하고 있는 연구·교육용 실험·실습시설 및 기자재를 공동 활용 함으로써 예산을 절감하고 기자재의 활용도를 극대화시키기 위해 연구시설·장비 공동 활용 및 운영 등에 필요한 제반 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “연구시설·장비”란 연구개발 활동 및 교육에 직접적으로 사용되며 연구 개발에 필요한 기능과 환경을 구현하는, 다음 각 목의 연구시설 및 연구 장비를 말한다.

가. “연구시설”이란 특정 목적의 연구개발 활동(시험, 분석, 계측, 교육, 훈련 등)을 지원하기 위해 하나의 형태(복수의 연구 장비를 결합한 시스템 및 공동 활용을 촉진하기 위해 연구 장비를 한 곳에 집적화한 단위 등)로 이루어진 독립적인 연구 공간을 말한다.

나. “연구장비”란 지원(국가 및 지자체 등)예산 및 대학 교비회계 예산으로 구입하고, 1년 이상의 내구성을 지닌 유·무형의 비소비적 자산을 말한다.

2. 연구시설·장비는 활용범위·상태·구축유형에 따라 다음 각 목과 같이 구분하여 정의한다.

가. “단독활용 연구시설·장비”의 단독 활용 판정 기준은 다음과 같다.

- 1) 자체 수요가 많아 내부 활용도가 매우 높은 연구시설·장비(연간 2,000시간 이상)
- 2) 특수목적용 연구시설·장비로서 반드시 자체 특화된 연구에만 전용되는 연구시설·장비
- 3) 상시 모니터링 및 계측용으로 연중 실시간 또는 지속적으로 활용되는 연구시설·장비
- 4) 안보, 정보 유출 등으로 보안 및 기밀 유지가 요구되는 연구시설·장비
- 5) 위험물질 취급 및 고위험성으로 인하여 이용이 제한되는 연구시설·장비
- 6) 초고감도 정밀 연구시설·장비로 오염 및 손상 시 복구가 불가능한 연구 시설·장비
- 7) 라이선스 계약으로 인해 타 이용자의 사용이 불가능한 연구시설·장비

- 8) 기타 학장이 단독 활용 연구시설·장비로 지정한 연구시설·장비
- 나. 연구시설·장비는 활용 상태에 따라 다음과 같이 구분한다.
- 1) “활용 연구시설·장비”란 가동률이 양호한 연구시설·장비를 말한다.
 - 2) “저활용 연구시설·장비”란 가동률이 낮은 연구시설·장비를 말한다.
 - 3) “유휴 연구시설·장비”란 가동되지 않는 연구시설·장비를 말한다.
 - 4) “불용 연구시설·장비”란 사용하지 않기로 결정한 연구시설·장비를 말한다.
- 다. 연구시설·장비는 구축유형에 따라 다음과 같이 구분한다.
- 1) “개별 연구시설·장비”란 본래의 구축 목적에 따라 성능을 발휘하는 하나의 주장비로 구성된 연구시설·장비를 말하며, 주장비에는 여러 개의 보조장치 및 부대장비를 포함할 수 있다.
 - 2) “시스템 연구시설·장비”란 연구 목적을 달성하기 위해 2개 이상의 개별 연구시설·장비를 결합하여 기존 구성요소와 차별화된 기능을 구현하는 연구시설·장비를 말한다.
 - 3) “개발 연구시설·장비”란 국가연구개발사업 및 대학의 자체적인 연구·교육의 주요 결과물으로써 고안 또는 발명해서 만든 연구시설·장비를 말한다.
3. “종합정보시스템”이란 국가연구시설장비진흥센터의 “연구시설·장비종합정보시스템”(이하“ZEUS”라 한다)을 말한다.
 4. “공동 활용 연구시설·장비”라 함은 연구시설·장비 보유학과 외의 대학내 이용자가 활용할 수 있는 모든 연구시설·장비를 말한다. 단, 제2조제2호가의 단독 활용 연구시설·장비는 제외한다.
 5. “총괄책임자”이란 대학에서 연구시설·장비의 체계적 관리를 수행하기 위해 학장이 지정하는 자를 말한다.
 6. “운영책임자”란 연구시설·장비에 대한 소정의 교육을 이수하여 전문적 지식과 기술을 보유하고 연구시설·장비의 운영(연구시설·장비 작동, 데이터 분석 및 결과해석, 시료 전처리 등) 및 유지관리(연구시설·장비 상태 최적화 유지, 소모품 및 부속품의 정기적 교체 등) 업무를 전담하는 교원(전임교원, 초빙교원, 산학겸임교원, 시간강사 등)을 말한다.
 7. “이용자”라 함은 대학의 연구시설·장비를 활용하고자 신청한 자를 말한다.

제3조(적용대상) 이 규칙의 적용 대상은 국가연구개발사업 및 교비회계로 구축하였거나 구축할 예정인 연구시설·장비로 한다.

제2장 연구시설·장비의 이용

제4조(역할) ①총괄책임자는 연구시설·장비의 공동 활용을 지원하기 위해 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 공동활용 연구시설·장비의 조사 및 지정에 관한 사항
2. 공동활용 연구시설·장비의 운영시간 관리 및 배분에 관한 사항
3. 공동활용 연구시설·장비의 활용도 제고 및 공동활용 성과관리에 관한 사항
4. 연구시설·장비의 관리 및 윤리교육에 관한 사항
5. 기타 연구시설·장비의 공동 활용에 관한 사항

②운영책임자는 연구시설·장비 공동활용을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행하여야 한다.

1. 공동활용 연구시설·장비의 이용에 관한 사항
2. 공동활용 연구시설·장비의 정보 등록·변경·운영일지 기록 및 이용실적 관리, 장비활용 성과관리 등에 관한 사항(단, 종합정보시스템에 등록된 연구시설·장비는 ZEUS와 중복하여 관리하여야 한다)
3. 공동활용 연구시설·장비의 상시 활용 상태 유지관리에 관한 사항
4. 필요한 경우 이용자에게 장비에 관한 전문지식을 교육하고, 정상적이고 효율적인 연구시설·장비 활용 지원에 관한 사항
5. 효율적인 연구시설·장비를 운영·관리하기 위해 전문기관에서 실시하는 국가연구 시설 및 서비스교육(연 1회 이상 이수) 등에 관한 사항

제5조(이용자의 의무) 이용자는 다음 각 호의 의무를 가진다.

1. 공동 활용 연구시설·장비의 이용 종료 후 운영책임자에게 당해 연구시설·장비의 이상 유·무를 회신하여야 한다.
2. 공동 활용 연구시설·장비의 이용 중 이상이 발견되었을 경우 그 내용을 즉시 운영책임자에게 통보하여야 한다.
3. 공동 활용 연구시설·장비 이용 중 이용자의 귀책사유로 발생한 고장, 손상 및 사고 등에 대해서는 변상 조치 또는 원상 복구하여야 한다.
4. 공동 활용 연구시설·장비의 이용으로 얻은 자료를 논문, 연구보고서 등에 인용하는 경우 공동 활용 연구시설·장비의 이용 사실을 명기하고, 그 결과를 해당 기관에 통보하여야 한다.

제6조(공동 활용 연구시설·장비) 공동 활용 연구시설·장비는 다음 각 호와 같다.

1. 학위과정 연구시설·장비
가. 강의실 : 1203호, 1301호, 1405호, 1406호, 1503호
나. 실습실

- 1) 컴퓨터 실습실 : 1102호(컴퓨터실습실), 1202호(스마트컴퓨터실습실), 1207호(멀티미디어컴퓨터실습실)
- 2) 기초 전기전자회로 실습실 : 1307호(정보통신기초실습실), 1407호(스마트기초전자실습실), 1205호(멀티미디어기초실습실)
- 3) 전공특성화 실습실 : 2101(네트워크실습실), 2403호(임베디드실습실), 2501호(초고속정보통신망실습실), 2401호(인공지능정보보안실습실), 1302호(이동통신종합실습실), 1305호(이동통신네트워크실습실), 1306호(안테나실험실습실), 1206호(멀티미디어통신실습실), 1207호(멀티미디어응용실습실), 2503호(방송통신스튜디오실습실), 2201호(광통신실습실), 2202호(FTTH실습실)
2. 직업훈련과정 연구시설·장비
 - 가. 강의실 : 해당 없음
 - 나. 실습실 : 1101호(컴퓨터실습실), 1103호(컴퓨터실습실), 1105호(컴퓨터실습실), 1106호(컴퓨터실습실)
3. 일학습공동훈련센터 연구시설·장비
 - 가. 강의실 : 1402호
 - 나. 실습실 : 1403호(일학습병행실습실)
4. 정보통신기술인력(인정·단기전문교육) 연구시설·장비
 - 가. 강의실 : 3201호 3202호, 2102호, 2301호, 2302호,
 - 나. 실습실 : 자체 실습실 없어서 학위과정 실습실 활용
1102호, 1202호, 2101호, 2201호, 2202호, 2401호, 2402호, 2501호

- 제7조(이용절차)** ①연구시설·장비를 이용하고자 하는 이용자는 연구개발 시설·장비 이용신청서(별지 제1호 서식)를 작성하여 운영책임자에게 제출하여야 한다.
- ②운영책임자는 장비의 활용가능 여부 및 배정일시 등을 이용자에게 3일 이내 회신하여야 한다.
- ③운영책임자는 이용자가 장비이용 신청서를 제출한 경우, 연구시설·장비의 이용에 특별한 사정이 없는한 자유롭게 이용할 수 있도록 하여야 한다.(단, 2인 이상이 동일한 연구시설·장비에 대해 신청한 경우 운영책임자가 우선순위를 정할 수 있다)
- ④운영책임자는 직접 사용을 원하는 이용자에게 해당 공동 활용 연구시설·장비의 이용 방법 및 안전수칙 등을 교육한 후 배정된 시간 내에서 이용자가 공동 활용 연구시설·장비를 이용하게 하여야 한다.
- ⑤운영책임자는 이용자가 장비사용 방법 또는 관련 지침을 위반하거나 장비 보유기관의 운영에 중대한 지장을 초래한 경우에는 장비 활용을 정지 또는 취소시킬 수 있다.

제8조(이용 시간) ①공동 활용 연구시설·장비의 이용은 정규 근무시간 내에 이용함을 원칙으로 한다.

②이용자가 불가피하게 야간이나 주말에 이용을 원하는 경우에는 운영책임자와 미리 협의하여야 한다.(단, 운영책임자와 협의가 이루어지지 않은 경우에는 총괄 책임자가 결정한다)

제9조(이용 순위) ①공동 활용 연구시설·장비의 이용은 접수순위에 따라 이용함을 원칙으로 한다. 다만, 연구시설·장비 보유학과의 업무상 필요한 경우에는 운영책임자가 그 이용 순서를 협의하여 변경할 수 있다.

②제1항에도 불구하고 학위과정 재직자반에서 야간 및 주말에 이용하는 경우에는 연구시설·장비를 우선하여 이용할 수 있다.

제10조(이용장소) 공동 활용 연구시설·장비의 이용은 장비 보유학과 실습실에서 이루어지는 것을 원칙으로 한다. 다만, 장비 보유학과 외에서 이용이 불가피하다고 운영책임자가 인정하는 경우에는 사전 협의를 거쳐 예외로 할 수 있다.

제3장 연구시설·장비의 관리 등

제11조(총괄책임자) 연구시설·장비 및 실험·실습에 관한 업무의 총괄은 산업기술연구원 소장이 총괄한다.

제12조(운영책임자) ①학과별 연구시설·장비 운영책임자는 해당 학과장으로 한다. 단, 실험·실습별 교과목 담당 교수와 분담한다.

②제1항에 따른 학과장 및 담당 교수의 분담업무는 다음 각 호와 같다.

1. 학과장

가. 제4조제2항의 총괄 업무에 관한 사항

나. ZEUS의 연구시설·장비의 정보 등록 및 변경에 관한 사항

다. 저활용·유휴·불용 연구시설·장비의 재배치 및 처분에 관한 사항

라. 연구시설·장비의 안전한 보관 및 보전·감독에 관한 사항

마. 연구시설·장비의 보수·의뢰 및 사용신청에 관한 사항

바. 담당 교수에 대한 실험·실습 교육의 감독에 관한 사항

사. 실험·실습일지(별지 제2호 서식)와 실험·실습재료 관리대장(별지 제3호 서식) 및 장비 관리대장(별지 제4호 서식)의 기록 확인 및 실험·실습 재료의 구입

요구 등의 관리 감독에 관한 사항

아. 연구시설·장비의 운영인력(전임교원, 조빙교원, 산학겸임교원, 시간강사 등)의 연구시설·장비 관리 및 윤리에 관한 교육 이수에 관한 사항

2. 담당 교수

가. 연구시설·장비의 직접적인 운용·보관 및 보전에 관한 사항

나. 연구시설·장비의 보안(도난, 화재, 안전사고 예방 등) 및 관리 운용에 관한 사항

다. ZEUS의 연구시설·장비의 정보 등록·변경 및 운영일지 기록에 관한 사항

라. 실험·실습에 필요한 각종 보조자료의 준비에 관한 사항

마. 실험·실습에 임하는 학생들의 지도 및 실험·실습 결과의 평가에 관한 사항

바. 실험·실습 계획 및 결과처리에 관한 사항

사. 실험·실습의 결과 각종 물품의 관리와 처리를 비롯한 실험·실습 재료의 재활용 및 각종 연구에 관한 사항

아. 실험·실습 일지의 기록 및 실험·실습재료 관리대장 및 장비(공기구 포함) 관리대장 기록에 관한 사항

자. 연구시설·장비 관리 및 윤리에 관한 교육 이수에 관한 사항

차. 연구시설은 작업이 완료되면 반드시 청소하여 청결하게 유지 관리하여야 하며, 사용한 공구는 일정한 장소에 정리 및 보관 등에 관한 사항

③ 학사운영팀장은 연구시설·장비 공동 활용을 위하여 다음 각 호의 사항을 수행하여야 한다.

1. 연구시설·장비의 실태조사에 관한 사항

2. 연구시설·장비 등록 및 처분, 관리 감독에 관한 사항

3. 연구시설·장비 운영일지 기록 및 이용실적 관리 감독에 관한 사항

4. 연구시설·장비 관리 및 윤리 교육지원 등에 관한 사항

제13조(연구시설·장비운영 심의위원회) ① 연구시설·장비의 통합환경 구축등 장소와 시설의 변경이 필요할 경우 연구시설·장비운영 심의위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1인, 위원 5인 이내 및 간사 1인으로 구성한다.

③ 위원회 위원장은 산업기술연구소장으로 하고, 당연직 위원은 팀장·학과장 이상 보직자로 하며, 학사운영 담당자를 간사로 한다.

제14조(실험·실습 소모품 관리) ① 각 학과장은 당해년도 학기개시 1개월 전에 당해 연도 학년도 실험·실습 소모품 구매계획서(별지 제5호 서식)에 의하여 작성하여 학사운영팀에 제출하여야 한다.

② 학사운영팀장은 제1항의 규정에 의하여 제출된 소모품을 연간 성립예산을 고려

하여 적의 조정한 후 분기 또는 반기별로 구매하여 해당 학과장에게 배분하여야 한다.

③제2항의 규정에 의하여 배분받은 소모품은 각 학과별 실험·실습 소모품 관리 대장에 의하여 불출 기록 및 사후 관리하여야 하며, 전기 재고 소모품은 이월하여 소모품 관리 대장에 기록하고 당해연도에 우선 사용하여야 한다.

제15조(연구시설·장비의 활용) ①연구시설·장비 및 실험·실습재료는 교육목적외 사용 하거나 대여하지 못한다.

②연구시설·장비는 항상 부식 방지를 위한 조치를 강구하고, 고장 시에는 수리 조치하여야 하며, 안전사고 예방에 유의하여야 한다.

③연구시설·장비는 고장이나 조립, 사용방법 등의 미숙으로 사장시키는 일이 없도록 하여야 하며 항상 실험·실습에 활용될 수 있도록 하여야 한다.

제16조(연구시설·장비의 관리) ①연구시설·장비의 수리는 기자재 수리 요구서(별지 제6호 서식)에 의하여 처리한다.

②연구시설·장비의 수리를 위하여 외부로 반출코자할 때에는 “자산관리 운영지침” 별지 서식에 따라 학사운영팀에 제출하여 허락을 받아야 한다.

③연구시설·장비가 손·망실 되었을 때에는 해당 학과장은 지체없이 “자산관리 운영 지침” 별지 서식에 따라 보고서를 학사운영팀에 제출하여야 한다.

제17조(안전관리) ①실험·실습에는 안전 수칙을 게시하여 주의를 환기시켜야 한다.

②실험·실습을 담당하는 교수는 활용하고 있는 물품의 마멸, 분실이 되지 않도록 최선을 다하여야 한다.

③실험·실습실 내의 도난 방지와 화재 예방을 위하여 다음 사항을 엄수하여야 한다.

1. 금연 조치

2. 기자재 사용 후 전원 개폐기 차단

3. 퇴실 시 주 전원의 차단과 시건 장치 확인

4. 기타 화재의 우려가 있는 행위의 금지

④기타 안전관리에 관해 명시되지 않은 사항은 “실습실안전 관리규정”을 따른다.

제18조(실험·실습 조교의 임무) ①학과별 실험·실습 조교는 실습교과목 담당 교수의 지시를 받아 제12조 내지 제13조에 따른 실습 담당 교수의 분담업무를 보좌하여 실험·실습실이 원활히 운영될 수 있도록 한다.

②실습실별로 실험·실습실 사용일지(별지 제7호 서식)를 작성하여 실습 담당 교수와 학과장의 확인을 거쳐 교학처장에게 보고하여야 한다. <개정: '24.9.30.>

제19조(학생준수사항) 학생은 실험실습실 내에서 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 담당 교수의 허락 없이 어떤 장비도 작동시킬 수 없다.
2. 연구시설·장비를 가동시킬 때는 안전에 관한 수칙을 반드시 지켜야 한다.
3. 연구시설·장비를 파손하였을 때에는 이를 변상하여야 한다.
4. 실험·실습 종료 후에는 각종 연구시설·장비를 정비 후 반납하여야 하며 각종 실습 기자재 및 작업장을 청결하게 하고, 담당 교수의 검사를 받아야 한다.

제20조(분석자료의 관리) ① 모든 분석자료는 이용자의 소유이며, 장비 운영부서는 이용자의 서면동의를 얻지 않고는 어떠한 형태로든 분석자료를 공개하거나 발표 하여서는 아니 된다. 다만, 장비이용 현황 및 성과관리 등과 관련된 통계자료의 형태로 수집하거나 제출하는 경우에는 예외로 한다.

② 분석자료는 이용자의 편의를 도모하고 분석 사실을 추후에 확인할 수 있도록 보관하며, 보관기간은 다음과 같이 분류하여 관리한다.

1. 이용자 직접 분석자료 : 장비 운영부서에서 3개월까지 보관
2. 분석의뢰 자료 : 장비 운영부서에서 1년까지 보관

③ 분석자료를 이용자에게 인도할 때, 이용자의 요청이 있는 경우에는 분석자료를 보관하지 않는다.

제21조(성과관리) ① 장비 운영부서장은 연구시설·장비 활용실적 지표(ZEUS 등록률, 가동률, 공동 활용 허용률 등)를 토대로 체계적으로 성과관리를 하여야 한다.

② 장비 운영부서장은 성과관리 결과를 매년 학사운영팀장에게 보고하여야 한다.

제22조(운영세칙) 기타 연구시설·장비 공동 활용체계 및 운용에 대한 필요한 세부 사항은 학장이 따로 정한다.

제23조(준용) 이 규칙에 명시되지 않은 사항은 과학기술정보통신부 「국가연구시설 장비 관리 표준지침」 및 본 대학 관련 규정 「기자재(장비)도입 심의위원회 운영규칙」, 「자산관리 운영지침」, 「실습실 안전관리규정」 등에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2023년 3월 2일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 이전에 실시한 「실험실습실 운영규칙」에서 정하여 운용·관리한 연구시설·장비는 운용·관리한 것으로 본다.

제3조(다른 내규의 폐지) 이 규칙 시행일로부터 「실험실습실 운영규칙」은 폐지한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2024년 9월 30일부터 시행한다.

(별지 제2호 서식)

실험 · 실습 일지

교과목명 :

과 정 : _____ 과 _____ 학년

결 재	담당교수	학과장

20 년 월 일 요일 (주차 / 16주) 실습실 : 호

재적	명	출석	명	결석	명	지각	명	조퇴	명
----	---	----	---	----	---	----	---	----	---

○ 실험실습시간 : 교시 ~ 교시 (시간)

실습제목				
실습내용				
장비/공기구 활 용 내 역	장 비	수 량	공 기 구	수 량
실습재료 사 용 내 역	재 료 명	수 량	재 료 명	수 량
지도의견				

5. 장학금지급규칙

제 1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 학칙 제 47조의 규정에 의한 장학생의 선발과 장학금의 지급에 관한 중요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 대학의 장학생 선정과 장학금의 지급은 각 장학단체에서 따로 정한 것을 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 의한다.

제 3조(장학금의 구분) 장학금은 재원에 따라 본 대학 법인 및 대학에서 지급하는 학내장학금과 국가기관, 유관기관 및 각종단체 등이나 개인이 지급하는 학외장학금으로 구분한다. < 개정 : '25.12.30.>

제4조(사무관장) 장학금의 지급에 관한 사무는 학사운영팀에서 담당하고 그 기금의 관리는 회계팀에서 담당한다. <개정 : '09.10.29>

제 2장 장학 위원회

제5조(위원회설치) 장학생의 선발과 장학금 지급에 관한 사항을 심의하기 위하여 장학위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

제6조(위원회구성) ①위원회는 위원장 1인과 위원 10인 이내로 구성한다.

②위원장은 교학처장이 되며, 위원은 학사운영팀장, 입학취업팀장, 경영기획팀장, 학과장 및 위원장 지명자로 한다. <개정 : '14.6.13., '19.2.21., '20.7.28., '20.10.28., '24.9.30.>

③위원회에는 위원회의 사무처리를 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 위원장이 추천하여 학장이 임명한다. <개정 : '09.10.29>

제7조(위원회기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 장학금의 예산 및 기본방침에 관한 사항
2. 장학생의 선발 및 그 지급에 관한 사항
3. 이 규칙 개정에 관한 사항
4. 기타 학장이 부의 하는 사항

제8조(회의) ①회의는 필요시 위원장이 소집한다.

②회의의 의결은 재적위원과반수의 출석과 출석위원과반수의 찬성으로 하며, 가부동수일 때는 위원장이 결정한다.

제 3장 장학금

제 9조(장학금의 종류) 장학금은 재원에 따라 본 대학 법인 및 대학에서 지급하는 학내장학금과 국가기관, 유관기관 및 각종단체 등이나 개인이 지급하는 학외장학금으로 다음과 같이 구분하며, 세부사항은 별표 제1호와 같다.

1. 학내장학금

- 가. 이사장 장학금(전체수석 입학자)
- 나. 학장 장학금(학과수석 입학자)
- 다. 성적우수 장학금(직전학기 성적 최우수자)
- 라. 희망장학금(가정형편장학금)
- 마. 보훈장학금
- 바. 북한이탈주민 장학금
- 사. 미래인재장학금 I
- 아. 생활비장학금 I
- 자. 기타 위원회 결의에 의하여 선발된 자에게 지급하는 장학금

2. 학외장학금

- 가. 국가장학금
- 나. 미래인재장학금 II
- 다. 생활비장학금 II
- 라. 근로장학금
- 마. 공로장학금
- 바. 자격증장학금
- 사. 기타 위원회 결의에 의하여 선발된 자에게 지급하는 장학금

【전문개정:’25.12.30】

제10조(장학금 운영계획) ①학사운영팀장은 매년 초 장학금 지급계획서를 수립하고 위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인을 받아야 한다.

②장학금 지급계획은 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 장학금의 종류 및 그 지급액

2. 장학금의 배정 인원

3. 그 밖에 장학금 운영에 필요한 사항

③장학생은 재원을 고려하여 장학금별로 배정하되, 특별한 경우를 제외하고 학과별, 학년별 재학생수에 비례하여 형평성이 유지되도록 한다.

【전문개정:’25.12.30】

제11조(장학생선발) ①장학생의 선발은 별지 제1호 서식을 작성하여 학과장의 추천을 받아 위원회의 심의를 거쳐 학장이 승인하는 바에 의한다. <개정 : ’25.12.30.>

②학생회 간부, 생활관 자치위원회 임원, 생활관 이용시설 근로학생 등은 필요에 따라 학과장의 추천을 생략하고 위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인을 득하여 선발할 수 있다. <개정 : ’09.10.29., ’25.12.30.>

③국가장학금 신청 불가자 중 국내 중등교육과정(6년)을 이수하고, 고등학교장 추천을 받은 자 중 위원회의 심의를 거쳐 미래인재 장학생으로 선발할 수 있다. <신설 : ’25.12.30.>

제12조(장학생통보 및 공고) 장학생으로 선발된 자는 지도교수가 해당 학생에게 통보한다. <개정 : ’19.6.5>

제13조(장학금의 지급) ①모든 장학금은 매학기 장학위원회 심의를 거쳐 지급 시행하며, 장학금을 등록금 고지 시 대체 감면하거나, 등록금 수납마감 후 지급하고, 장학생에게는 장학증서(별지2호서식)를 수여할 수 있다. <개정 : ’16.10.13., ’21.12.16., ’25.12.30.>

②제9조 제1호의 규정에 의한 학내 장학금의 지급금액은 별표 제1호와 같으며, 제9조 제1호 가목 내지 다목의 해당자에 대해서는 해당학기 국가장학금을 신청하여 소득구간에 따라 등록금을 국가장학금 등으로 감면 시, 별도로 성적우수장학금을 장학생 본인 계좌로 지급토록 한다. 다만, 국가장학금 미신청시 성적우수장학금으로 등록금을 대체 감면하여 별도 장학금은 지급하지 아니한다. <개정 : ’24.6.19., ’25.12.30.>

③제9조 제2호의 규정에 의한 학외장학금의 지급금액은 기탁기관 또는 단체에서 정하는 바에 따라 처리하며, 특별한 요구사항이 명시되지 않은 경우는 별표 제1호에 따른 지급금액으로 하되, 위원회에서 일부 조정할 수 있다. <개정 : ’16.9.9., ’17.4.6., ’21.12.16., ’24.6.19, ’25.12.30.>

④근로장학생은 근로일마다 별지 제3호의 근로장학생 근무일지를 성실하게 작성하여야 하며, 매학기 말까지 담당자에게 제출하여야 한다.

【전문개정:’25.12.30】

제14조(지급제한) ①장학금의 수혜는 재학 중 4개 학기 이내로 하고, 장학금의 수혜 기간은 1개 학기 단위로 하며, 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 해당학기에 한하여 장학금 수혜선정에서 제외하며 수혜자격을 상실한다. <개정 : '16.9.9, '21.12.16>

1. 징계처분 중에 있는 자
2. <삭제 : '21.12.16>
3. <삭제 : '21.12.16>
4. 입학성적장학생의 성적미달 시(3.0이하)
5. 휴학, 퇴학, 제적 등 학적이 중단된 경우 <신설 : '21.12.16., 개정 : '25.12.30.>
6. 기타 장학위원회에서 의결된 사항 <신설:'13.5.31>

②학내장학금 및 학외장학금을 포함하여 특별한 경우를 제외하고는 동일인이 당해학기에 2중으로 받을 수 없으며, 2개 이상의 수혜 대상이 되었을 경우는 가장 유리한 것을 적용한다. 단, 다음 각 호에 해당하는 것은 예외로 한다.

1. 교내근로장학금(등록금 범위 제한 없음)
 2. 공로장학금(등록금 범위 제한 없음) <개정 : '17.4.6>
 3. 자격증 장학금(등록금 범위 제한 없음) <신설 : '16.9.9>
 4. 생활비장학금(등록금 범위 제한 없음) <신설 : '17.4.6>
 5. 국가장학금 수혜자(등록금 범위 내) <개정 : '12.1.13., '13.5.31>
- ③<삭제 : '12.1.13>

제15조(장학금의 환수) ①자퇴, 제적 등 학적이 소멸 되거나 휴학 등으로 등록금 환불 사유가 발생할 경우, 장학금 지원 금액을 환수토록 한다. 단, 근로, 공로, 생활비, 자격증 장학금은 환수에서 제외한다. <개정 : '24.6.19>

②제1항에 따른 장학금 환수 금액은 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조(등록금의 반환) 제2항 별표의 반환금액으로 한다. <본조신설 : '21.12.16., 개정 : '24.6.19>

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2013년 5월 31일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2015년 6월 3일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2016년 9월 9일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2016년 10월 13일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2017년 4월 6일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 6월 5일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 8월 19일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 11월 28일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2020년 7월 2일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2020년 7월 28일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2020년 10월 28일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2021년 5월 27일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2021년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2022년 10월 4일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2024년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2024년 9월 30일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2025년 12월 30일부터 시행한다.

제 2조(조문 제목 변경) 제9조 조문 제목을 '학내장학금'에서 '장학금의 종류'로 변경하고, 제10조 조문 제목을 '학외장학금'에서 '장학금 운영계획'으로 변경한다.

(별표 제1호) <신설:25.12.30.>

장학금 지급의 세부기준

재원	종류	자격 기준	지급액 및 기간	비고	
학내	입학 성적 우수 장학금	이사장 장학금 입학성적 전채수석자	2년(4회), 등록금 전액	*국가장학금 신청시 50만원 별도 지급	
	학장 장학금	입학성적 학과수석자	1년(2회), 등록금 전액		
	성적우수 장학금	학과 및 학년별 직전학기 성적 최우수자	등록금 전액	신입생은 2학기부터 적용 *국가장학금 신청시 50만원 별도 지급	
	보훈 장학금	보훈관계법령에 의한 교육보호대상자 및 자녀	등록금에서 법령에 의한 해당 관청에서 지급한 장학금의 차액	장학금 지원기관 요구서류 필요	
	북한이탈주민 장학금	북한이탈주민교육지원 대상자			
	미래인재 장학금 I	해당학기 국가장학금을 신청하고 직전학기 성적 B학점(3.0)이상인 자	등록금 전액 또는 국가장학금 차액	등록금 범위 내에서 지원	
생활비 장학금 I	한국장학재단의 학자금 지원구간이 4구간 이내에 해당하고, 직전학기 성적이 C학점(2.0) 이상인 자	등록금 반액 또는 30만원	장학금 신청서 필요		
학외	자격증 장학금	재학기간 중 국가기술자격법에 의한 정보통신분야 산업기사 이상 자격증 취득자	정보통신분야 산업기사 이상 50만원 사무자동화 산업기사 30만원	장학금 신청서 필요	
	생활비 장학금 II	한국장학재단의 학자금 지원구간이 8구간 이내에 해당하고, 직전학기 성적이 C학점(2.0) 이상인 자	30만원		
	공로 장학금	국가발전에 기여하거나 대학의 명예를 드높인 공로가 현저한 자, 학생회 간부 또는 학과대표 등 타의 모범이 되어 위원회의 심의를 거쳐 공로가 인정된 자	학생회장 및 부회장	등록금 전액	예산 범위내에서 배정된 인원에 한하여 지급하며, 근로장학금은 장학금 신청서 필요시 제출
			학생회 임원	등록금 반액	
			학과대표	등록금 반액	
			기타	50만원 이내	
근로장학금	품행이 방정한 자로서 생활관 학생자치회 임원, 학생이용시설 등 교내에서 근로봉사하는 자	자치위원장	등록금 전액		
이외	등록금 반액				
미래인재 장학금 II	해당학기 국가장학금을 신청하고, 입학등록완료자 및 학업의지가 있는 자	등록금 전액 또는 국가장학금 차액	등록금 범위 내에서 지원		

(별지 제1호 서식) <개정: '25.12.30.>

장 학 금 신 청 서

장학금 종류 (※ <input checked="" type="checkbox"/> 요망)	<input type="checkbox"/> 생활비 I <input type="checkbox"/> 생활비 II <input type="checkbox"/> 자격증				
	<input type="checkbox"/> 근로(<input type="checkbox"/> 학과, <input type="checkbox"/> 생활관(장소기제), <input type="checkbox"/> 학생이용시설(장소기제) 중 <input checked="" type="checkbox"/> 요망)				
	<input type="checkbox"/> 사설 등 기타 장학금(장학금명 : _____ / 장학금액 : _____)				
인적사항	학과	학년	학번	성명	주간/재직자
생년월일	연락처				
현 주소					
성 적 (※ 생활비장학금 해당되나, 필요시 기재)	직전학기 평점	총 누적 평점		신청학기 소득구간	
				(※ 생활비 등 필요시 기재)	
자격증 취득사항 (※ 자격증장학금 해당)	자격증명			취득일자	
20 년 월 일 신 청 인 : _____ (인)					
추 천 내 용					
추 천 인	지도교수 : _____ (인)		학 과 장 : _____ (인)		
위와 같이 20 학년도 학기 장학생으로 추천합니다. 20 년 월 일 <b style="font-size: 1.2em;">I C T 플 리 테 크 대 학 장 귀 하					

(별지 제2호 서식)

제 호

장 학 증 서

학 과 :

성 명 :

(재학생)

위 학생은 품행이 방정하고 학업성적이 우수하며 타의 모범이 되므로 우리대학 장학선발 규정에 의거 장학생으로 선정되었기에 본 증서와 장학금을 수여함.

(신입생)

위 학생은 20 학년도 신입생 선발과정에서 우수한 성적으로 입학하여 타의 모범이 되므로 우리대학 장학선발 규정에 의거 장학생으로 선정되었기에 본 증서와 장학금을 수여함.

년 월 일

I C T 플 리 텍 대 학 장

6. 원격수업 운영지침

제1조(목적) 이 지침은 ICT폴리텍대학 학칙 제28조제2항에 의거하여 원격수업 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “원격수업”이란 「고등교육법」 제22조에 따라 방송·정보통신 매체 등을 활용한 원격수업을 말한다. 다만, 대면수업을 하면서 동시에 방송·정보통신 매체를 활용하여 영상을 전송하거나, 대면수업의 보조 수단(과제, 수업자료 탑재, 질의·응답, 토론 등)으로써 방송·정보통신 매체 등을 활용하는 경우는 해당되지 아니한다.
2. “원격수업 교과목”이라 함은 중간·기말 고사 등 평가 활동을 제외한 교수·학습 활동의 70% 이상이 원격수업으로 이루어지는 교과목을 말한다.
3. “원격병행수업”이란 고등교육법 제22조에 따른 수업의 70% 미만을 원격의 형태로 운영하는 수업을 말한다.
4. “콘텐츠”는 원격수업을 위해 교원에 의해 제작되는 강의 영상을 말한다.

제3조(원격교육관리위원회) ①원격수업 콘텐츠의 질 관리와 원격수업의 원활한 운영·관리를 위하여 원격교육관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회의 구성은 다음 각호와 같다.

1. 위원회는 교직원, 학생, 관련 전문가 등 9인 내외로 구성한다.
2. 위원장은 교학처장으로 하며, 위원은 학과장 교수 5명, 학생 2명, 외부전문가 1명 이상이 되도록 한다. <개정 : 2024. 09. 30.>
3. 위원장과 교직원의 임기는 보직에 따른 재임기간으로 하고, 학생 및 전문가의 임기는 1년으로 한다.
4. 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두고, 간사는 학사운영팀 직원으로 한다.

③위원회는 다음 각 호에 관한 사항을 심의한다.

1. 원격수업 및 원격교육 계획에 관한 사항
2. 원격수업 교과목 선정 및 운영에 관한 사항
3. 원격수업 콘텐츠 개발 및 품질 관리에 관한 사항
4. 원격수업 제도 개선에 관한 사항
5. 그밖에 원격수업에 관하여 필요한 사항

제4조(원격강좌의 구분) 원격강좌는 운영주체를 기준으로 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 교내 원격강좌 : 본 대학교 내에 운영하는 원격수업
2. 교류대학 원격강좌 : 본 대학과 학점교류 협약을 맺은 대학에서 개설하는 원격수업
3. 대학 연합체 원격강좌 : 대학 연합체(OCU: 열린사이버대학교, KCU: 한국대학교상교육연합 등)에서 개설하는 원격수업
4. K-MOOC 강좌 : 국가평생교육진흥원의 한국형 온라인 공개 강좌

제5조(원격수업 강좌 개설) ①원격수업 교과목강좌 개설은 위원회에서 콘텐츠 제작기법, 질적 수준 및 교육 효과 등을 점검하여 개설 여부를 정한다.

②대학이 자체 개발한 콘텐츠 원격수업 강좌는 최소 3년간 연 1회 이상 의무적으로 개설함을 원칙으로 한다.

③교수·학습 효과 등에 문제가 있다고 평가되는 원격수업에 대해서는 위원회 심의를 통해 담당 교원에게 개선을 요구할 수 있으며, 요구사항에 응하지 않으면 개설을 불허할 수 있다.

제6조(교과목 운영) ①교원은 교육과정에 의거 개설되는 교양과목, 전공과목 등을 대상으로 원격수업을 할 수 있으며, 교원 1인당 정규·계절학기에 각각 3학점까지 개설할 수 있으며, 원격병행수업은 제한을 두지 않는다.

②실습과목의 원격수업 운영은 원칙적으로 불가하며, 실습+이론과목일 경우 위원회의 승인을 받아 이론부분만 원격교육 강좌개설이 가능하다.

③원격수업은 중간·기말고사 등 평가활동을 제외한 교수·학습 활동의 70%이상이 원격으로 이루어져야 한다.

④교내 원격강좌는 전체 16주차 이상으로(중간, 기말고사 기간 2주 포함) 구성한다.

⑤제2조 2호에서 정한 원격수업 교과목 이수료 인정받을 수 있는 학점은 졸업 학점의 30%이내에서 이수할 수 있다.

제7조(수강신청) ①원격수업의 수강신청 기간은 학사일정에 따르며, 일반 교과목 수강신청 기간에 동일한 방법으로 실시한다.

②온라인 수업 교과목의 수강신청은 학생 1인당 학기당 6학점을 초과할 수 없다.

③원격수업 강좌는 매 학기 개강 1주일 전에 1주차 강의와 수강 안내를 한다.

④본 대학교에 재학 중 군 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 학생은 군 복무 기간 중 군 내에 설치된 사이버지식정보망을 통하여 원격강좌를 수강할 수 있다.

⑤교류대학 원격강좌 및 대학 연합체 원격강좌의 수강신청 기간은 각 협약에 따른다.

⑥K-MOOC강좌는 국가평생교육진흥원의 관련 규정을 따른다.

제8조(수업진행) ①원격수업은 대학에서 운영 또는 인정하는 학습관리시스템에서 진행하며, 비동시적 방법을 원칙으로 한다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조 제1호에 따른 재난이 발생하는 등 정상적인 수업진행이 어려운 경우에는 동시적 방법으로 대체할 수 있다.

②원격 병행수업은 각 주차별 수업 진행 방식을 수업계획서에 명시하여야 한다.

③원격수업 담당 교원은 게시판, 과제, 질의응답, 토론, 투표, 퀴즈, 채팅 등 학습관리시스템 기능을 활용하여 학습의 효율성을 제고하여야 한다.

④각 주차별 강의는 개강일 00:00(자정)부터 일주일 후 24:00까지를 원칙으로 한다. 다만, 담당 교원이 수업 여건에 따라 변경할 수 있다.

⑤각 주차별 제공되는 콘텐츠의 90% 이상 시청하였을 경우 출석으로 인정한다.

⑥출석에 대한 이의는 각 주차별 학습기간 종료 후 일주일 안에 제기하여야 한다.

⑦중간고사, 기말고사 등 학생의 성적을 시험으로 평가하는 경우 대면 평가를 원칙으로 한다. 다만, 수강생의 출석 평가가 불가능한 경우 담당 교원의 재량으로 온라인 시험으로 대체할 수 있다.

제9조(콘텐츠 사용) ①교내 원격수업의 콘텐츠는 우리 대학이 신규로 제작하거나 보유 중인 강의 영상의 사용을 원칙으로 한다.

②교내 원격수업에 한하여 정규학기당 3학점까지 콘텐츠 개발 교원의 책임시수에 포함한다. 단, 3회에 한하여 인정한다. <개정 : '24.6.19, '25.2.7.>

③학장의 허가를 득하지 않은 영상 자료를 콘텐츠로 사용하는 경우 담당 교원의 교수 시간으로 인정하지 않는다.

④외부 수주 및 타 대학(기관)에서 개발한 콘텐츠로 원격수업을 운영하고자 할 경우, 교과목 개설학과에서 콘텐츠의 적합 여부를 심의하여 개강 2개월전까지 위원회 승인을 받아 결정하되 해당 콘텐츠를 활용한 원격수업은 담당 교원의 책임시수로 인정하지 않는다. <개정 : '25.2.7.>

⑤대학이 개발한 콘텐츠는 필요에 따라 학습관리시스템(tms.ict.ac.kr)에 이러닝 정규과정, 비정규과정, 공개강좌로 운영할 수 있다. <신설 : '24.6.19>

제10조(콘텐츠 개발) ①교내 원격수업 콘텐츠 개발은 본 대학 소속 전임교원으로 하되, 강사, 비전임교원, 3년이내 퇴직예정 교원 등에 대해서는 위원회에서 심의하여 자격 유무를 결정한다.

②신규 교과목 제작을 위한 원격수업 콘텐츠의 1차시 진행시간은 1시수 당 재생 시간이 25분 이상 되도록 제작하여야 하며, 소요시간 측정이 어려운 텍스트(ppt, hwp, pdf 등)로 제작된 부분은 콘텐츠 제작 시간에 포함시키지 않는다.

③콘텐츠 진행 시간을 포함한 1차시의 총 학습시간은 질의응답, 퀴즈, 온라인 토론, 과제 등 상호작용 요소를 종합하여 50분 이상이 되도록 구성한다.

④원격수업 콘텐츠 개발을 위해 예산 범위 안에서 강좌 운영 및 개발비를 지급할 수 있으며 그 범위는 학장이 정한다.

제11조(콘텐츠의 품질 관리) ①제작된 콘텐츠의 사용 기한은 제작 완료일로부터 3년으로 하며, 위원회의 승인에 따라 2년까지 연장할 수 있다.

②위원회는 콘텐츠의 품질에 따라 13장이상 전면개정 또는 12장 이하 부분개편을 요구할 수 있다.

③통상적인 사회규범, 인권 등에 해를 가하는 내용이 포함된 콘텐츠는 위원회의 심의 결과에 따라 학습관리시스템 탑재를 제한할 수 있다.

④학위과정 원격수업의 안정적 지원을 위해 교학처에 원격교육지원센터를 두며, 콘텐츠 제작, 품질 관리, TMS 운영 및 관리, 정보보호시스템 등을 지원한다. <개정: 2024. 09. 30.>

제12조(저작권) ①대학의 지원으로 제작된 콘텐츠의 저작권은 담당 교원과 본 대학에 있다.

②담당 교원은 저작권법을 준수해야 한다.

③상기 제2항에도 불구하고 수업자료의 내용이 저작권법에 저촉될 경우, 그 개발자가 법적 책임을 부담하는 것을 원칙으로 한다.

④본 대학의 지원으로 제작된 콘텐츠를 다른 목적으로 사용할 경우 학장의 허가를 득해야 한다.

제13조(기타사항) 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학칙, 대학등의 원격수업 운영에 관한 훈령 등 관련 규정을 준용하되, 시행에 관하여 필요한 세부사항은 별도로 정하여 위원회 심의를 거쳐 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 지침은 2022년 12월 6일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 지침은 2024년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 지침은 2024년 9월 30일부터 시행한다.

7. 학위과정 산업체 재직자반 운영지침

제1조(목적) 이 지침은 ICT폴리텍대학 학칙 및 학사운영규칙에 의거 학위과정 산업체 재직자반 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 : '24.6.20>

제2조(정의) ①“학위과정 산업체 재직자”란 전공관련분야 6개월 이상의 산업체 근무경력으로 학위과정에 입학하여 입학 전 산업체 근무경력으로 학점인정을 받고 산업체에 재직 중인 자를 말한다. <개정 : '24.6.20>

②“재직자반”이란 학위과정 산업체 재직자를 대상으로 산업학사학위 취득을 위하여 별도 편성한 반을 말한다. <개정 : '24.6.20>

제3조(학과 및 인원) ①소속학과는 지원하여 입학한 학과로 한다.

②재직자반은 총 합이 15명 이상일 경우 운영하며, 15명 미만일 경우 학장의 승인을 받아 운영할 수 있다. <개정 : '25.12.30>

제4조(교과 및 수업) ①학칙 및 학사운영규칙에 따라 수업주수, 수업시간, 수강신청, 학점이수, 성적평가 등 산업학사학위과정 운영에 필요한 기준은 동일하게 적용한다. <개정 : '24.6.20>

②수업은 주말에 운영하는 것을 원칙으로 하며, 주말 1일 10시간 이내로 운영한다.

③재직자반 교과목 구성은 학과 교과목 중 산업체 재직자에게 필요한 교과목을 선정하여 개설한다. <개정 : '25.12.30>

④수강신청은 재직자반 교과목을 수강신청 하도록 하며, 수강신청인원이 10명 미만일 경우 폐강할 수 있다. <개정 : '24.6.20>

⑤학생들의 기술능력 향상 및 만족도 제고를 위하여 학기마다 신기술 분야 특강 및 박람회 견학 등의 프로그램을 2회이상 운영할 수 있다.

제5조(평가 및 학점) ①입학 전 전공분야 산업체 근무경력에 관한 지침에 의거 최대 22학점 이내에서 학점을 인정받을 수 있으며, 인정학점을 제외한 나머지 졸업학점을 충족하기 위해 주말수업 및 원격수업을 병행하여야 한다.

<개정 : '24.6.20>

②성적평가는 재직자반 교과목 시험성적에 따르되, 석차는 소속 학과내 취득 평점 순으로 한다. <개정 : '24.6.20>

③재학기간 중 부득이하게 재직자반 학생이 퇴직 등으로 주말수업이 불가능한 경우 또는 재직자반이 아닌 학위과정 학생이 취업 등으로 주말수업 수강을 희망할 경우, 수강 가능인원 범위 내에서 주간수업이나 주말수업을 수강토록

할 수 있다. 다만, 반은 변경하지 않고 입학당시 멘토배정에 따라 관리한다.
<개정 : '24.6.20>

④재직자반 학생은 방학 중 현장실습을 이수하여야 하며, 전공분야 재직자는 해당 산업체에서 이수하고, 비전공분야 산업체 재직자는 별도 현장실습 및 부족 학점을 이수하여야 한다. <개정 : '24.6.20>

- 제6조(멘토지도 및 실습지원)** ①재직자반 학생들에 대한 수업 및 멘토관리를 위하여 주임교수를 두며, 주임교수는 교내 면담 역할 수행뿐만 아니라, 현장실습 기간중 멘토학생 소속업체를 방문하여 일·학습병행의 애로사항을 청취하는 등 학생과의 유대관계 강화 및 산업체와의 협력을 도모하도록 한다. <개정 : '25.12.30>
- ②실습실은 매학기 개설 교과목에 따라 해당 실습실 학과와 사전 협의하여 공동 활용하도록 하며, 주임교수 및 해당학과에서 관리한다.
- ③학과 단위의 행정처리는 기본적으로 학과별로 시행하되, 재직자반에 한하여 시행하는 행정처리는 주임교수가 소속된 학과에서 처리한다.
- ④기타 일반행정은 학사운영팀에서 하며, 행정지원인력을 1명 배정하도록 한다.

- 제7조(운영지원)** ①주임교수에 대하여는 예산범위내에서 학과장 직능수당에 준하는 지도수당을 지급하며, 교원 기준시수(학과장에 준함)를 초과하고 주말에 재직자반 강의를 담당한 교원에 대해서는 보수규정에 따른 주말 강의료를 지급한다. <개정 : '23.3.24>
- ②재직자반 운영에 따라 주말에 출근하는 교직원에 대하여는 복무규정 및 보수규정에 따른다.<개정 : '23.3.24>
- ③재직자반 주임교수에 대한 교원평가는 교원평가지침에 따른다. <개정 : '23.3.24., '25.12.30.>
- ④재직자반 학생중 지방거주 학생이 주말 수업 참여를 위해 기숙사 이용을 희망하는 경우 금요일 저녁 숙박은 무료로 제공하도록 한다.

제8조(기타사항) 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학칙, 학사운영규칙, 학점인정 지침 등 관련 규정을 준용하되, 별도 필요한 사항은 학사위원회 심의를 거쳐 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 지침은 2022년 12월 6일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 지침은 2023년 3월 24일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 지침은 2024년 6월 24일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 지침은 2025년 12월 30일부터 시행한다.

2026~2027
대학요람

IV

학생활동 관련 규칙

1. 학생생활지도규칙
2. 학생출결및상벌관리규칙
3. 봉사활동학점에관한규칙
4. 학생회운영규칙



1. 학생생활지도규칙

제 1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 학칙 제6절 학생활동 시행에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 본 대학 학생을 그 적용 대상으로 한다.

제 2장 학생증

제3조(발급) ①입학(복학 포함) 절차를 필한 학생은 즉시 학생증을 발급 받아야 하며, 학생증을 대학이 정한 금융기관의 학생증겸용 다기능카드로 발급할 경우에는 금융기관의 발급절차에 의한다. <개정: '10.7.19.>

②학생증을 발급받고자 하는 학생은 신청일 3개월 이내에 촬영한 증명사진 및 신분증을 첨부한 신청서를 작성하여 학사운영팀에 제출하여야 한다.

<개정: '10.7.19>

③학생증은 별지 제2호 서식에 의한다. <개정: '10.7.19>

제4조(휴대 및 양도금지) ①학생은 학내외는 물론 수강, 시험, 도서관출입, 학생회의 모든 행사 및 활동에 참여할 경우 학생증을 휴대하여 대학 교직원으로부터 요구가 있을 때에는 언제든지 이를 제시하여야 한다.

②학생증은 타인에게 대여 할 수 없으며 또한 변조하여서는 안된다.

제5조(재발급) ①학생증을 분실하였을 때에는 지체 없이 그 사유를 명백히 하여 학사운영팀으로 부터 별지 제3호 서식의 재발급 신청서를 교부받아 재발급 신청을 하여야 한다. <개정: '10.7.19>

②학생증을 재발급 신청할 때에는 소정의 수수료를 징수 할 수 있다.

제6조(무효) 학생증은 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 이를 무효로 한다.

1. 졸업 또는 퇴학, 제적, 휴학하였을 때
2. 내용을 임의로 정정하였거나 식별이 곤란한 정도로 오손되었을 때
3. 유효기간이 지났을 때

제7조(반납) 학생이 졸업, 퇴학, 제적, 휴학할 때에는 즉시 학생증을 학사운영팀에 반납하여야 한다.

제8조(신상변동) 입학 시 작성된 학적부 및 학생신상기록카드 기재사항에 변동(주소, 전화번호 등)이 있을 때에는 학생은 지체 없이 변경사항을 대학종합정보시스템에 입력하여야 한다. <개정 : '09.10.29, '10.7.19>

제 3장 학생활동 및 준수사항

제9조(학내활동) 도서관을 제외한 기타 장소에서 24:00 이후에는 야간활동을 할 수 없으며 부득이한 경우 야간 잔류를 할 때에는 그 당일 일과시간 종료 전에 학사운영팀에 신고하여 학사운영팀장의 허가를 받아야 한다. <개정 : '09.10.29>

제10조(학외활동) 학생은 대학의 명예를 훼손시킬 수 있는 직업적 유흥단체 등에서 일 할 수 없으며 또한 학교 수업시간과 중복되어 정상적인 학교생활에 지장을 초래하는 부수적인 활동을 할 수 없다.

제11조(과외활동) ①학생회를 비롯한 학생의 모든 과외활동(동아리)은 학장의 승인을 받아야 하며 지도교수의 지도를 받아야 한다. 다만, 인성교육은 기능대학 인성교육 운영방침의 범위 내에서 과외 활동 시 병행 실시 할 수 있다.
②학장은 과외활동 운영의 활성화를 위해 예산범위 내에서 각 활동별로 외부 초청 강사료, 정서활동비 등의 경비를 지원할 수 있다.

제12조(과외활동지도교수) ①학생의 과외활동반에는 지도교수 1명을 선임하여야 하며 지도교수는 반원의 추대로 학장이 위촉한다.
②지도교수는 해당 과외활동반의 집회 및 행사에 참석하고 운영 전반에 대하여 지도하여야 한다.

제13조(음주 및 흡연) ①대학 내에서는 주류 반입 및 음주를 할 수 없으며 흡연은 지정된 장소에서만 허용된다.
②대학 밖에서 음주 후 대학 내로 들어와 추태 및 규정위반 등의 행위를 하는 것은 음주한 것으로 처리한다.

제14조(약물남용 및 흡입) 학생은 인체에 해가 되는 습관성 약물을 복용하거나 향정신성 약물 등의 유기용제를 흡입해서는 안된다.

제15조(폭력행사 금지) 학생은 폭력단체와 관련을 갖거나 폭력행위에 가담해서는 안된다.

제16조(시설물 사용) ①학생은 강의실, 실습실, 운동장, 휴식공간 등 학생들이 사용하는 시설 및 공간에 대하여 청소와 정리정돈을 하여야 한다.

②학생은 대학의 시설물 사용에 주의해야 하며 각종 시설물의 사용수칙을 준수하여야 한다.

제17조(결석) ①결석을 하고자 할 때에는 소속학과 지도교수에게 구두 또는 유선으로 사전 보고하여야 한다. <개정 : '10.7.19>

②질병으로 인한 결석이 3일을 초과할 경우에는 의사의 진단서 또는 소견서를 제출하여야 한다. <개정 : '22.8.11.>

③결석이 학생출결 및 상벌규칙 제4조의 출석인정범위에 해당될 때에는 출석인정절차를 거쳐야 한다.

제18조(조퇴, 결강, 외출) ①학생이 부득이한 사정으로 조퇴, 결강, 외출을 해야 할 경우에는 지도교수의 사전 승인을 받아야 한다.

②생활관 생활 중의 외출은 생활관장의 허가를 받아야 한다. <개정 : '11.2.14>

제 4장 학생 동아리의 구성, 등록 및 운영

제19조(구성) ①학생 동아리에는 지도교수 1명을 선임하여야 하며 학생은 총 8명 이상이어야 한다. 다만, 특별한 활동목적을 가진 동아리는 그러하지 아니할 수 있다. <개정 : '22.8.11>

②학생은 학생동아리에 2개 이내에서 이중 등록할 수 있다. <개정 : '22.8.11>

제20조(등록) 각 동아리는 매 학년도 초 학생회에서 공고한 지정하는 기간 내에 별지 제5호, 제6호, 제7호 서식의 동아리 활동(등록) 신청서, 활동계획서, 회원명부를 작성하여 학생회를 경유 학사운영팀에 제출하여야 한다. <개정 : '22.8.11.>

②제 1항의 신청사항은 학장의 승인을 받아야 한다.

③다음의 각 호의 1에 해당하는 동아리는 등록을 허가하지 않는다.

1. 대학의 설립목적에 위배되는 단체
2. 학칙에 위배되는 단체
3. 학내의 질서를 문란케 할 우려가 있는 단체
4. 기존 단체와 유사한 단체
5. 정치적 목적으로 설립된 단체
6. 기타 학생활동으로 부적당하다고 인정되는 단체 <개정 : '09.10.29>

제21조(운영) ① 동아리 활동기간은 1학기 초부터 다음 2학기말까지로 한다. 다만, 학생회운영규칙을 준수하지 않거나 본래 등록 취지에 어긋난다고 판단되었을 때에는 등록을 취소 할 수 있다.

② 동아리의 임원 개선 및 회칙 변경의 경우 7일 이내에 학생회를 경유하여 학사운영팀에 보고하고 학장의 승인을 받아야 한다. <개정 : '10.7.19>

③ 등록된 동아리 중 신규 동아리는 당해 학년도에 학생회에서 예산을 보조 받을 수 없다.

④ 등록된 동아리라도 활동을 하지 않는 동아리는 학생회에서 예산을 보조하지 않는다.

⑤ 각 동아리는 매 학기 말 별지 제5호의2호 서식의 동아리 활동 결과보고서를 작성하여 학생회를 경유 학사운영팀에 제출하여야 한다. <신설 : '22.8.11.>

제 5장 집회, 게시, 단체설립 운영

제22조(집회 및 단체의 승인) ① 학내외를 막론하고 학생의 모든 집회 및 단체조직은 학장의 사전승인을 받아야 한다.

② 집회허가신청서는 별지 제8호 서식에 의하여 집회 1주일 전에 지도교수를 경유 학사운영팀에 제출하여야 한다. <개정 : '10.7.19, '22.8.11.>

제23조(단체가입 및 질서문란 예방) 학생은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 그 단체를 위하여 활동할 수 없으며 학내외를 막론하고 집단적 행위 또는 성토, 시위, 농성, 등교거부, 수업거부, 확성기 사용 등으로 학내질서를 문란하게 하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제24조(학생활동지도 및 승인) 학생회의 활동을 비롯하여 학생의 모든 과외활동은 지도교수의 지도를 받아야 하며 학장의 승인을 받아야 한다.

제25조(시험기간의 활동제한) 각 학생단체는 정기 시험시작 1주일 전부터 종료 시 까지 모든 활동을 할 수 없다.

제26조(학생회 사업승인) 학생자치활동에 따르는 학생회 사업은 연간 사업계획서와 예산서 및 결산서를 학장의 승인을 받아야 한다. 연간 계획에 의한 단위사업에 있어서도 또한 같다.

제27조(행위제한) 학생이 개인 또는 단체명의로 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 사전에 해당지도교수를 거쳐 학장의 허가를 얻어야 한다.

1. 학내외 광고, 인쇄물의 부착 또는 배부
2. 축제, 체육대회 및 학생과외활동에 있어 각 기관 또는 타인에 대한 후원요청
3. 외부인사의 학내초청
4. 기타 서명운동, 투표, 여론조사 등

제28조(게시 및 배포) ①학내에서 학생이 광고, 인쇄물 및 현수막 등을 붙이거나 배포하고자 할 때에는 학장의 허가를 받아야 한다

②게시용지 규격은 신문지 1면 크기이하를 원칙으로 하되 필요하다고 인정될 때는 2배까지 허용할 수 있다.

③게시장소는 지정된 게시판을 이용하여야 한다.

제 6장 체육활동

제29조(운동경기의 참가) 학생이 대외 운동경기에 참여하고자 할 때에는 사전에 학장의 허가를 얻어야 한다.

제30조(참가제한) 정기시험 기간 중에는 각종 경기에 참가할 수 없다. 다만, 국제 경기 또는 거국적인 경기와 이와 동등하다고 인정되는 경기에는 사전에 학장의 승인을 얻어 참가할 수 있다.

제31조(운동경기 개최) 학생들이 학내 대항 운동경기를 개최하고자 할 때에는 학장의 허가를 얻어야 한다.

제32조(안전보건관리) 학생은 운동경기 시 안전에 유의하여 활동한다.

제 7장 학과별 활동

제33조(활동범위) 학과별 활동은 학생회 산하에서 행하며 생활지도위원회의 지도 감독을 받는다. 다만, 학과별 활동은 정규시간 외에 한 한다.

제34조(대표) 학과의 대표 학생은 소속학과 2학년에서 선출한다.

제35조(집회 및 행사허가) 학과에서 집회 및 행사를 하고자 할 때에는 지도교수 및 학과장을 경유 별지 제8호 서식에 의한 집회허가 신청서를 집회 및 행사 1주일 전에 학사운영팀에 제출하여 학장의 허가를 얻어야 한다. <개정 : '09.10.29>

제36조(교수참석) 학과의 집회 및 각종 행사에는 지도교수 및 학과장이 참석하여야 한다.

제37조(간행물 발간) 학과 간행물을 발간하고자 할 때에는 예정일 1개월 전에 그 계획서를 소속 학과장에게 제출하여 지도를 받아야 하며 학칙 제40조 규정의 절차를 따라야 한다.

제 8장 생활지도위원회 운영

제38조(구성) ①생활지도위원회는 위원장, 지도위원으로 구성한다.

②위원장은 교학처장이 되며, 지도위원은 학사운영팀장, 해당학과 학과장, 학급 담당 지도교수, 생활관장 및 위원장 지명자로 한다. <개정 : '09.10.29, '11.2.14, '19.2.21, '20.7.28., '24.9.30.>

제38조의1(성원 및 의결) 회의는 재적인원 2/3 이상의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

제39조(기능) 생활지도위원회는 학생의 올바른 학내외 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 심의 토론한다.

1. 생활지도 운영에 관한 사항
2. 학생 면학분위기 조성에 관한 사항
3. 기타 학생지도에 관한 제반사항

제40조(임무) ①생활지도위원은 생활지도위원회에 출석하여 제39조의 사항을 심의 토론한다.

②생활지도위원회의 간사는 학사운영팀장 또는 학생지도 담당교수로 한다.

③간사는 회의록을 기록하여 위원장에게 보고하고 학장의 결재를 받아 관리 하여야 한다. <개정 : '09.10.29>

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2010년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2020년 7월 28일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2022년 8월 16일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2024년 9월 30일부터 시행한다.

(별지 제2호 서식)

제 호	학 생 증	사진
학 과 :		
학 번 :		
성 명 :		
생 년 월 일 :		
이 사람은 본 대학 학생임을 증명함. 유효기간 년 월 ~ 년 월		
I C T 폴 리 텍 대 학 장		

<h2>유 의 사 항</h2>
<ol style="list-style-type: none">1. 본증은 항상 휴대하여야 한다.2. 본증은 타인에게 양도할 수 없다.3. 본증을 분실하였을 때는 즉시 학사운영팀에 신고하여야 한다.4. 본증을 습득하신 분은 우체통에 넣어 주십시오.
<p>* 우편번호 : 12777</p> <p>* 주 소 : 경기도 광주시 순암로 16-26</p> <p>* 전화번호 : 031) 764-3301</p>

(별지 제7호 서식) <개정 : '22.8.11.>

동아리 회원 명부

■ 동아리명 :

연번	직책	학과	학년	성명	휴대폰번호	서명
	회 장					
	부회장					
	총 무					
	회 원					

(별지 제8호 서식)

집회(행사) 허가 신청서

- 학 과 :
- 학 번 :
- 성 명 :
- 집회 (행사) 명 :
- 집회(행사)사유 :

위 본인은 상기와 같은 사유로 집회(행사)코자 허가 신청서를 제출합니다.

첨 부 : 세부계획 1부.

20 년 월 일

경	지도교수
유	

I C T 폴 리 텍 대 학 장 귀 하

2. 학생출결 및 상벌관리규칙

제1조(목적) 이 규칙은 학칙 제7절 “규율과 상벌”에 의한 규정을 준수케 하여 학생들의 면학분위기조성과 원만한 학교생활을 통하여 장차 중견 직업인으로서의 자질을 함양시키는데 그 목적으로 한다.

제2조(출석확인) 교과 담당교수는 매 교시마다 출석을 점검하여 출석부에 기록하여야 한다. 출석부는 종합정보시스템을 통하여 관리할 수 있다. <개정 : '24.6.20>

제3조(지각, 결강의 범위) 학생의 지각, 결강은 다음과 같이 처리한다.

1. 지각 및 조퇴 3회당 결강 1시간으로 처리한다.
2. 수업도중 담당교수의 승인 없이 이탈한 경우 결강으로 처리한다.

제4조(출석인정 범위) 학생의 결석에 따른 출석인정 범위는 다음 각 호에 해당하는 사유에 따른 일수로 한다. <개정 : '24.6.20>

1. 본인 및 배우자의 부모상, 자녀상 7일(휴일포함)
2. 본인의 결혼 7일(휴일포함)
3. 본인 및 배우자의 조부모상..... 3일
4. 본인 및 배우자의 형제 자매상 3일
5. 자녀의 출생 5일
6. 병사관계(신체검사, 예비군소집) 사유발생기간(1개월 이내)
7. 긴급수술 및 중병으로 인한 입원 14일(휴일포함)
8. 질병으로 인한 진료... 10일 이내(출석인정은 강좌당 2회 이내, 국가전염병의 경우 등교중지기간)
9. 국가기술자격법에 의한 응시(산업기사 이상 수준에 한함)..... 사유발생기간
10. 졸업예정자의 취업시험 응시 및 조기취업 사유발생기간
11. 정부 및 공공기관이 시행하는 국내외 행사참가 사유발생기간(1개월 이내)
12. 대학에서 주관하는 각종 교육 연수, 행사에 참가하는 경우 소요일수
<신설 : '24.6.20>
13. 기타 학장이 타당하다고 인정할 경우

제5조(출석인정절차) ①제4조 각 호의 사유에 의하여 결석하고자 하는 학생은 구두 또는 유선으로 지도교수에게 신고하고, 해당결석기간 종료일로부터 7일 이내에 별지 제1호 서식의 결석인정허가원을 작성하고 증빙서류를 첨부하여, 지도교수와

학과장의 승인을 득한 후, 원본은 소속 학과장에게 제출하고, 사본은 해당 교과목의 담당교수(또는 강사)에게 제출하여 출석을 인정받을 수 있다. 이때 동일 질병으로 인하여 결석이 연속하여 3일을 초과할 때에는 의사의 진단서를 첨부하여야 하며, 결석기간 종료후 일주일 이후에 제출되는 서류는 인정하지 않는다.
<개정: '20.3.2>

②제1항의 규정에 의하여 해당 학생의 출석을 인정할 경우, 해당 교수는 출석부에 사유를 기록하고 결강 표시된 부분을 출석인정 표시로 바꾸어 주고, 출석인정은 평가시 감점하지 아니한다. <개정: '20.3.2>

제6조(결석인정원 관리) 결석인정허가원의 원본은 각 학과장이 학기 단위로 철하여 보관 관리한다. <개정: '20.3.2>

제7조(출석성적) 출석성적은 20점을 만점으로 할 경우 결강 1시간당 이론교과 중 2학점 교과는 2점, 3학점교과 및 실습교과는 1.5점, 프로젝트실습교과는 1점씩 감점하여 산출한 성적으로 한다.

제8조(포상) ①학칙 제43조의 규정에 의한 포상은 우수상과 특별상으로 구분하며 그 수여시기는 다음 각 호와 같다.

1. 우수상은 장관상, 이사장상, 학장상으로 구분하며 성적이 우수하고 품행이 방정하며 타의 모범인 자에게 수여한다.
 2. 특별상은 교육 기간 중 대학의 명예를 선양하거나 특별한 선행이 있는 자 또는 대학발전에 현저한 공로가 있는 자에게 수여한다.
- ②제1항 이외의 포상과 기타 필요한 사항은 학사위원회가 정하는 바에 의한다.
③학위수여 행사시 포상대상자는 정원의 10%이내로 한다. <개정: '10.7.19>

제 9조(포상건의 및 심의) ①학과장은 포상후보자에 대해 별지 제2호 서식에 의한 포상추천서를 작성하여 학장에게 포상을 건의할 수 있다.

②학장은 제1항의 규정에 의한 포상건의가 있을 때에는 학사위원회의 심의를 거쳐 포상대상자를 결정하여야 한다.

제10조(포상의 시기) 우수상은 교육과정 졸업식 때에 시상하며, 특별상은 가급적 전체 학생들이 참여할 수 있는 일정을 택하여 시상할 수 있도록 한다.

제11조(기록) 포상내용은 학적부에 기록한다.

제12조(징계) 학칙 제44조의 규정에 의거 학생의 본분에 어긋난 행위를 하거나, 학칙을 위반한 자에 대하여 학사위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.

제13조(징계의 종류) ①징계는 그 정도에 따라 근신(5일 이내), 유기정학(6일 이상 10일 이내), 무기정학(11일 이상), 제적으로 구분한다. 유기정학기간 중 수업에 참여할 수 없으며 지정된 장소에 출석하여 생활지도 담당교수의 계속적인 특별지도를 받아야 하며 결석으로 처리하지 않고, 무기정학은 수업에 참여할 수 없으며 결석으로 처리되고 학생의 권리가 정지된다.

②학장은 학생이 다음 각 호에 해당될 때에는 학사위원회의 심의를 거쳐 징계를 할 수 있다.

1. 근신에 해당하는 자

- 가. 시험태도가 불량한 자
- 나. 주류 등을 반입한 자
- 다. 학내에서 음주, 약물남용 및 흡입한 자
- 라. 학내외에서 품행이 심히 불량한 자
- 마. 기타 근신 사유에 해당하는 자

2. 유기정학에 해당하는 자

- 가. 제1호를 재범한 자
- 나. 학내 게시물을 무단제거 또는 훼손한 자
- 다. 폭력행위에 가담하거나 폭력단체와 관련이 있는 자
- 라. 시험 중 부정행위를 한 자
- 마. 학내에서 음주 및 약물남용과 흡입 후 사고를 유발한 자
- 바. 단체행사를 계획적으로 방해한 자
- 사. 기타 유기정학사유에 해당되는 자

3. 무기정학에 해당하는 자

- 가. 제2호를 재범한 자
- 나. 교직원에게 불손하거나 비방 모욕적인 언행을 한 자
- 다. 학내에서 허가 없이 광고, 인쇄물을 게시하거나 배포한 자
- 라. 학장의 허가 없이 집회하거나 단체에 가입 또는 참가한 자
- 마. 집단폭행 하거나 2주 이상의 치료를 요하는 상해를 입힌 자
- 바. 불량서클에 가입하거나 조직한 자
- 사. 고의로 대학의 시설물이나 기물을 파괴하거나 절취한 자
- 아. 고성, 방가, 시위, 농성 등 학내외 질서유지에 위배되는 행위를 한 자
- 자. 불온 사실을 유포하거나 선동행위를 한 자
- 차. 기타 무기정학사유에 해당되는 자

4. 제적에 해당하는 자

가. 제3호를 재범한 자

나. 동맹휴업, 수업거부, 무단집회 등을 주동하거나 선동한 자

다. 출석이 불규칙하고 학력이 열등하여 수학의 전망이 전혀 없다고 인정되는 자

라. 대학의 명예를 크게 실추시킨 자

마. 학내에서 정치활동을 하거나 정당 또는 정치단체에 가입하거나 이를 권유한 자

바. 불온 유인물을 살포 또는 휴대한 자

사. 학생의 신분을 망각하여 개전의 가망이 없는 자

아. 기타 제적에 해당되는 자 <개정: '09.10.29>

제14조(징계요구 및 심의) ①대학의 교원은 학칙 제44조의 징계사유에 해당되는 학생을 발견하였을 때는 별지 제3호 서식에 의한 징계요구서를 작성하여 징계 처분을 요구 할 수 있다.

②학장은 제1항의 규정에 의한 징계처분 요구가 있을 때는 학사위원회의 심의를 거쳐 징계 처분 등 필요한 조치를 취해야 한다.

제15조(징계결정) 징계는 학사위원회의 심의를 거쳐 학장의 승인을 받아 결정한다.

제16조(징계종류의 변경) 학장은 제13조의 규정에 의거 징계 집행중인 자가 개전의 정이 현저하고 생활에 지장이 없다고 인정되는 때에는 학사위원회 심의를 거쳐 그 징계의 종류를 변경하거나 경감할 수 있다.

제17조(징계의 기록, 공고) 징계내용은 학적부에 기록하고 이를 게시판에 공고한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2010년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2016년 11월 21일부터 시행한다.

제 2조(출석인정범위에 따른 경과조치) 2016년 8월 22일부터 적용한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2020년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2024년 6월 24일부터 시행한다.

(별지 제2호 서식)

포 상 추 천 서

학과		학번		학년/반	
성명	(한 자)			생년월일	-
주소					
성적	평점계/평점평균				자격증취득사항
	1-1	1-2	2-1	2-2	
	/	/	/	/	
추천 내용					
금융기관 및 계좌번호				예금주:	
추천자	제반 기록이 허위 없음을 확인함.				
	년 월 일				
	지도교수 :				(인)
	과장(학과장) :				(인)

3. 봉사활동 학점에 관한 규칙

제1조(목적) 어려운 이웃에 대한 이해심과 장애인 및 사회소외계층에 대한 관심을 넓혀 인성교육 및 봉사정신을 함양함으로써 학생들이 학교에서 배울 수 없는 봉사활동학점을 교양선택과목으로 개설하여 학생 자신의 자기 인격수양과 보람을 느끼며 우리대학이 지역사회발전에 적극 참여하고 기여토록 하기 위함을 목적으로 한다.

제2조(방침) ① 재학기간 중 교양선택과목을 신청하여 한학기 동안의 총 봉사활동 시간을 집계하여 32시간 이상일 경우 1학점을 부여하며 제출 해당학기 성적에 반영한다.

② 봉사활동은 총 2학점을 초과 할 수 없다.

③ 수강신청한 학생 전원이 봉사활동학점을 이수하도록 지도교수는 학생지도에 최선을 다한다.

제3조(봉사활동 내용 및 인정범위) ① 봉사활동 내용 및 범위는 아래와 같다.

구분	인정제한시간	활동내용
사회 봉사	주1회 2시간 매월격주 시행	- 장애인을 위한 재활시설 및 관련분야 - 양로원, 아동복지시설, 사회복지시설
헌혈	1회당 4시간	
기타 활동	1일 8시간 이내	- 농어촌 일손돕기, 재해복구 지원 등 학사위원회에서 인정하는 활동

② 봉사활동시간은 다양한 봉사지역의 개인별 교통여건 감안하여 실제봉사 시간에 교통시간(2시간)을 합산하여 인정한다.

제4조(대상 선정 및 확인) 봉사활동 대상선정 및 확인방법은 아래와 같다.

구분	세부내용
봉사활동기관 선정	활동여건을 고려하여 학장이 선정
활동확인	소정 양식의 확인서를 관련 기관장이 발급 - 보건복지부 VMS 실적확인서 - 행정자치부 1365 실적확인서

제5조(활동 실적 평가) ①지도교수는 매 학기말 봉사활동 확인서(보건복지부 폼, 행정자치부 1365 인증 확인서)를 근거로 하여 봉사활동결과집계표(별지 제1호 서식)를 작성하여 학사운영팀장에게 제출한다.

②지도교수는 매학기 말 봉사활동 시간을 누계하여 32시간 이상이면 1학점의 Pass학점을 부여하고, 동 결과를 학사운영팀장에게 제출한다.

③평가된 자료는 학외장학생 추천 및 취업추천시 우선권을 부여할 수 있다.

<개정: '09.10.29>

부 칙

제 1조 (시행일) 이 규칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조 (시행일) 이 규칙은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2015년 8월 1일부터 시행한다.

4. 학생회운영규칙

제 1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 학칙 제35조의 규정에 의하여 ICT폴리텍대학 총학생회(이하 "학생회"라 한다)의 조직과 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
<개정: '15.1.8>

제2조(기본이념) 학생회는 면학정신에 입각하여 학문의 탐구와 창의력을 개발하며 기술인으로서의 인격 도야와 학생 상호간의 친목 및 단결을 도모함을 기본이념으로 한다.

제3조(회원의 자격) 학생회의 회원은 대학 재학생으로 한다. 다만, 휴학 중인 자는 그 기간 중 회원의 자격을 상실한다.

제4조(학생회 활동) 학생회는 학생지도위원회의 지도하에 다음과 같은 활동을 할 수 있다.

1. 학생의 면학기풍 조성
2. 봉사 활동
3. 산학 협동을 위한 활동
4. 학술, 예술 및 체육활동
5. 기타 학생자치 활동

제5조(회원의 권리와 의무) 학생회 회원은 다음 각 호의 권리와 의무를 갖는다.

1. 선거권 및 피선거권을 가지며, 학생회의 활동에 참가할 권리를 가진다.
2. 본 규칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 가진다.
3. 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 정치적 활동에 직접 참가할 수 없으며 대학 운영에 관여할 수 없다.
4. 성토, 시위, 농성, 수업거부 등 학내외 질서유지에 배치되는 개인 또는 집단적 행위를 할 수 없다.

제6조(학생권리의 제한) ①유기정학 이상의 징계처분을 받은 학생은 총학생회의 임원이 될 수 없다.

②총학생회의 임원으로 재임 중에 제1항의 사유가 발생 시는 그 자격을 상실한다.

제 2장 학생지도위원회

제7조(구성) ① 학생회의 운영을 능률적이고 합리적으로 지도하기 위하여 학생지도위원회 (이하 "지도위원회"라 한다)를 둔다.

② 지도위원회는 위원장 및 지도위원으로 구성한다.

③ 위원장은 교학처장이 되며, 지도위원은 학사위원회의 위원이 된다. <개정: '09.10.29, '19.2.21, '20.7.28., '24.9.30.>

제8조(기능) 지도위원회는 학생회의 운영에 관하여 다음 각 호의 사항을 심의 한다.

1. 조직 및 편제에 관한 사항
2. 규칙의 제정 및 폐기에 관한 사항
3. 학생회 활동 기본 계획에 관한 사항
4. 예산 및 결산에 관한 사항
5. 기타 학생지도에 관한 제반 사항

제9조(회의소집) 지도위원회는 필요에 따라 위원장이 회의를 소집하여 재적위원 과반수이상 참석으로 성립하고 참석위원 과반수 이상 찬성으로 의결하며 가·부 동수일 때는 위원장이 결정권을 가진다.

제10조(지도위원의 임무) ① 지도위원은 지도위원회에 출석하여 의안을 심의하고 위원장이 위촉한 업무를 처리한다.

② 지도위원은 학생회의 학내·외 활동 및 예산 집행에 대하여 지도한다.

③ 지도위원은 학생회 부서별 지도사항 중 중요한 사항은 위원장에게 보고하여야 한다.

제11조(간사) 지도위원회의 간사는 학생지도 담당자로 하고 제반행정을 담당한다.

제 3장 학생회

제12조(구성) ① 학생회는 대의원회와 학생회장단을 둔다.

② 학생회는 지도위원회의 지도를 받아 자율적인 활동을 수행한다.

제13조(대의원회의 구성) 대의원회는 학생회장, 부회장 및 각 학년 과대표로 한다.

제14조(대의원회 회의) ①대의원회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

②정기총회는 매년 4월에 학생회장이 소집하되 1주일 전에 교학처장의 승인을 얻어 공고하여야 한다.<개정 : '19.2.21, '20.7.28., '24.9.30.>

③임시총회는 재적대의원 1/3이상의 요구 또는 학생회장단의 요구가 있을 때 학생회장이 소집하되 3일전에 지도위원회의 승인을 얻어 공고하여야 한다.

④대의원회를 개최한 후에는 2일 이내에 회의내용을 지도위원회에 보고하여야 한다. <개정: '09.10.29>

제15조(대의원회의 임무) 대의원회는 학생회의 의결 기관으로서 학생회 운영에 관한 다음 사항을 의결한다.

1. 사업계획 및 사업보고의 승인
2. 예산, 결산의 승인
3. 학생회 부·차장의 인준
4. 규칙 개정 건의
5. 기타 대의원회의 의결을 요하는 사항

제16조(대의원회 의결) ①대의원회는 재적대의원 과반수이상 참석으로 성립하고 참석대의원의 과반수 이상 찬성으로 의결한다.

②학생회 부·차장의 인준을 의결할 때는 재적대의원 2/3이상 참석과 참석대의원 과반수 이상 찬성으로 의결한다.

제17조(학생회장단) ①학생회장단은 학생회 집행기구로서 학생회장, 부회장, 그리고 집행부 부·차장으로 구성한다.

②학생회에는 기획부, 총무부, 복지부, 문화부, 홍보부를 둔다.

③학생회 집행부의 부·차장은 학생회장의 추천으로 대의원회의 인준을 받아 학생회장이 임명하고 지도위원회에 보고하여야 한다.

④학생회장은 집행위원이 그 임무수행 상 부적당하다고 판단되면 본 규칙에 의거 해임할 수 있다.

제18조(학생회장) ①학생회장은 학생회를 대표하며 대의원회 및 학생회장단 회의의 의장이 된다.

②학생회장 유고시에는 부회장이 그 직무를 대행한다.

③제2항의 규정에 의해서도 그 직무를 대행할 자가 없을 경우에는 다음에 의한다.

1. 학생회장의 잔여임기가 4월 이하일 경우에는 기획부장, 총무부장의 순으로 그 직무를 대행한다.
2. 학생회장의 잔여임기가 5월 이상인 경우에는 유고확정 5일 이내에 대의원회에서 학생회장 및 부회장을 선출한다.

제19조(임기) 학생회장단 구성원의 임기는 1년으로 한다. 단, 재임기간 중 정학 이상의 징계처분을 받을 경우에는 징계효력 발생일로부터 그 자격을 상실한다.

제20조(학생회장단의 임무) 학생회장단은 지도위원회의 지도를 받아 다음 사항을 관장한다.

1. 대의원회에서 결의된 사항의 집행
2. 대의원회에 상정할 안건의 심의
3. 기타 학생회 운영에 필요한 사항

제21조(집행부의 임무 및 사업) 학생회장단 집행부서별 임무 및 사업은 다음과 같이 분장한다.

1. 기획부
 - 가. 사업계획 수립 및 집행에 관한 사항
 - 나. 졸업기념품 및 졸업앨범에 관한 사항
2. 총무부
 - 가. 각종 회의의 회의록 작성보관
 - 나. 서류 및 문서의 보관
 - 다. 예산 및 결산에 관한 사항
 - 라. 기타 타부서에 속하지 않는 사항
3. 복지부
 - 가. 학생복지증진에 관한 사항
 - 나. 체육행사 주관 및 학내외 체육활동 관장
 - 다. 대학내외의 각종 봉사활동
4. 문화부
 - 가. 학술 및 연구활동의 계획 및 시행
 - 나. 문예행사 및 예술활동의 주관
 - 다. 동아리 관장 및 지원
5. 홍보부
 - 가. 학생회 활동에 관한 제반 홍보 업무
 - 나. 교지 발간 및 각종 간행물 발간

제22조(사업) 학생회의 사업은 집행부서별 부여된 사업 내에서 시행하며 별도의 위원회를 구성할 필요가 있을 경우에는 지도위원회의 승인을 얻어 추진할 수 있다.

제23조(사업계획 집행 및 추가사업) 학생회는 사업을 하고자 할 때에는 대의원회 의결을 거쳐 지도위원회의 승인을 얻어 시행해야 한다.

제 4장 학 급 회

제24조(학급회) 학과별로 학급회 및 학과회(이하 “학급회”라 한다)을 둘 수 있다. 학급회에서는 학급대표 및 총무를 두어 학급 고유의 자치활동을 한다.

제25조(학급대표의 선출 및 보고) ①학급대표 및 총무는 각 학급회 회의에서 임시의장을 뽑고 당해 학급 재학생 중 후보자를 추천하여 투표하며 과반수 이상의 득표로 선출한다.

②학급회 총무는 학급대표 선출 2일 이내에 학급대표의 선출을 학생회에 보고해야 하며 학생회는 각 학급대표의 명단을 종합하여 매 학기 초에 지도위원회로 보고하여야 한다.

제26조(학급대표) 학급대표는 학급회를 대표하고, 유고시는 총무가 그 직무를 대행한다.

제27조(임기) 학급대표의 임기는 매학기 단위로 하며 연임할 수 있다.

제 5장 동 아 리

제28조(구성) 동아리는 학생생활지도규칙 제4장 “학생 동아리의 구성, 등록 및 운영”에 의거 구성하며, 학생회에 등록하여야 한다.

제29조(기능) 동아리는 학생 상호간의 친목과 정서함양을 위한 교양, 취미활동 등의 자율적인 활동을 할 수 있다.

- 제30조(운영)** ① 동아리운영은 각 동아리에서 정한 규칙에 따른다.
 ② 학생회는 동아리 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제 6장 선거관리

제31조(선거권) 본 대학 재학생은 선거권 및 피선거권을 행사할 수 있다.

제32조(선거의 시기) 학생회장의 선거는 매 학년도 2학기 초에 실시함을 원칙으로 한다.

제33조(선거비용) 선거관리에 필요한 경비는 학생회비에서 지출한다.

제34조(선거관리위원회의 구성 및 임무) ① 선거관리위원회(이하 "선관위"라 한다)는 선거 실시 기간 중 학생회장단을 중심으로 학생회장이 구성하며, 선관위원장은 학생회장이 당연직으로 한다.

- ② 선관위는 학생회장 선거 또는 보궐선거에 따르는 제반업무를 수행한다.
- ③ 선관위는 선거 15일전까지 구성을 완료하고 당선 공고 후 3일 이내에 해체한다.
- ④ 선관위는 재적위원 과반수이상 참석으로 성립하고 참석위원 과반수이상 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 선관위는 특정후보자를 지지하거나 선거운동에 개입하여서는 안된다.

제35조(입후보자격) 학생회장에 입후보하고자 하는 자는 당해년도 1학년에 재학하고 있는 자로 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 품행이 방정하고 통솔력이 있는 자
2. 전과목 평균성적이 B0학점 이상인자
3. 출석률이 90% 이상인 자
4. 재학 중 정학이상의 징계를 받은 사실이 없는 자

제36조(입후보절차) 학생회장 입후보 희망자는 본회의 회원 30인 이상의 추천을 받아 입후보하여야 한다.

제37조(입후보자 등록) 학생회장 입후보자는 다음 각 호의 서류를 구비하여 선관

위에 등록하여야 한다. 다만, 추천서에는 직전학기 성적이 기재되어야 한다.

1. 입후보등록 신청서 1부 (별지 제1호 서식)
2. 추천서 1부 (별지 제2호 서식)
3. 서약서 1부 (별지 제3호 서식)
4. 투·개표 참관인 명부(2명) 1부
5. 출석 확인서(직전학기) 1부
6. 입후보자 추천인 명부(별지 제4호 서식) 1부

제38조(입후보자 공고) 선관위는 입후보자 명단을 학내 게시판에 공고하여야 한다.

제39조(선거운동) 선거운동은 다음 각 호에 의하여야 한다.

1. 게시물
가. 입후보자 1인당 5매씩 2절지 이하의 동일 규격 벽보를 위원회에서 지정한 장소에 게시하되 기타 유인물의 게시 또는 배부는 선관위의 결정사항에 따라야 한다.
나. 게시물은 선관위 위원장의 직인을 날인 받아 지도위원회의 승인을 얻은 후 게시하여야 한다.
2. 합동 연설
가. 1회에 한하여 위원회에서 지정한 일시에 행하여야 한다.
나. 연설문은 합동연설 2일전까지 지도위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
다. 입후보자는 본 규칙을 위반하거나 학생의 본분을 이탈하는 선거운동을 하였을 경우에는 지도위원회의 의결을 거쳐 학장이 입후보자의 등록 또는 당선을 취소할 수 있으며 지도위원회 위원장은 해당자를 징계위원회에 회부할 수 있다.

제40조(선거) ① 학생회장 선거는 학생의 직접 비밀 무기명 투표로 선출하며 최다 득표자로 한다. (단, 단독 입후보일 경우 투표인원의 과반수 이상 득표하여야 한다.)

② 입후보자가 없을 경우 대의원 총회에서 회장을 선출할 수 있다.

제41조(참관인) 참관인으로 등록된 자는 투·개표 현장에 의무적으로 배석하여야 한다.

제42조(금지사항) 선거의 순수성을 견지하기 위하여 허위사실 유포, 금품수수, 폭행 협박, 납치행위 등을 금한다.

제43조(후보자 자격상실) 제42조의 규정을 위반할 시는 선관위에서 심의하여 지도 위원회의 결정으로 후보자격을 박탈할 수 있다.

제44조(선거인명부) 선관위는 선거일로부터 3일전까지 선거인 명부를 작성하여야 한다.

제45조(투·개표) 투표함은 선관위 위원장의 직인으로 봉하여야 한다. 투·개표에 관한 사항은 선관위에서 결정하되 민주적인 방식에 따라야 한다.

제46조(무효표) 다음 각 항에 해당하는 것은 무효로 한다.

1. 선관위에서 제작한 투표용지가 아닌 것
2. 기입표시가 불분명하거나 잘못된 것

제47조(당선자 등록 및 인준) ①선관위는 학생회장 당선을 즉시 공고하여야 하며 2일 이내에 지도위원회에 등록하여야 한다.

②등록이 완료된 당선자에 대해서는 학장이 그 자격을 인준하고 임명장을 수여할 수 있다.

③신임회장 당선 후 1개월 이내에 학생회 사업 및 예산의 전반적인 사항을 인계인수하여야 한다.

④신임회장은 사업 및 예산을 인수받은 후 일주일 이내에 그 결과를 지도 위원회에 보고 하여야한다.

제48조(보궐선거) 제18조 제3항의 규정에 의하여 보궐선거를 할 경우 다음에 의한다.

1. 기획부장, 총무부장의 순으로 학생회장직을 대행하여 선거관리위원회를 구성하여야 하며 학생회장 궐위 5일 이내에 보궐선거일을 확정 공고하고 대위원회를 소집하여 학생회장을 선출한다.
2. 학생회장 및 부회장 입후보 자격·절차 및 등록에 관해서는 제35조 내지 제37조의 규정을 준용한다.
3. 학생회장의 보궐선거는 대의원회에서 무기명 비밀투표에 의하여 재적대의원 과반수 이상의 참석과 참석대의원 투표에서 최다 득표자를 선출한다.
4. 보궐선거에서 학생회장을 선출하지 못할 경우가 발생하면 제35조 규정에 의한 결격사유가 없는 자 중에서 지도위원회의 의결을 거쳐 학장이 임명한다.
5. 보궐선거의 방법 및 절차에 대한 기타 사항은 선관위에서 정한다.

제 7장 상임 위원회

제49조(구성) ①대의원회에 상임위원회를 상설기구로 둔다.

②상임위원회는 총 3명으로 구성한다.

제50조(상임위원의 선출) 매 학기별로 정기총회 시 학과 대의원 중에서 추천에 의한 비밀 무기명 투표로써 상임위원장 1명, 상임위원 2명을 최다득표 순으로 선출한다.

제51조(업무 및 권한) ①상임위원회는 학생회의 경리, 서무 및 기타의 사업 전반에 대한 감사를 담당한다.

②상임위원회는 필요한 경우 학생회 집행부서에 대한 감사를 실시하여 대의원회에 보고하여야 하며 정기총회에서는 그동안 실시한 학생회의 경리, 서무 및 사업전반에 대한 감사 결과를 보고하여야 한다.

③상임위원회는 업무의 능률화를 위하여 감사업무를 분담하여 시행 할 수 있다.

④상임위원은 필요시 학생회장단 각 부서장에게 감사를 위한 자료를 요구할 수 있다.

제52조(상임위원의 임기) 상임위원의 임기는 차기 대의원 정기총회까지로 한다.

제 8장 재 정

제53조(경비) ①학생회의 활동에 필요한 경비는 학생회비 및 찬조금으로 한다.

②예산과 결산에 관하여는 학생지도위원회 위원장의 감독을 받아야 하며, 제반 징수금액은 학장의 승인을 얻은 후 집행하여야 한다.

③학생회비로 수납된 현금은 학생회 명의로 인근 금융기관에 예치하되 통장 및 인장은 대학의 학사운영팀에 보관한다. <개정: '09.10.29>

제54조(예산년도 및 편성) ①예산년도는 매년 9월 1일 부터 익년 8월말까지로 한다.

②예산은 학생회장단이 편성하여 대의원회의 의결을 거친 후 지도위원회의 승인을 얻어야 한다.

제55조(학생회비) ①학생회비는 신입생 등록 시 및 매학기 등록 시 학생회에 납부

하여야 한다.

②학생회장은 신입생 등록 개시 2주전에 학생회비 및 징수방법 등을 지도 위원회에 보고하여야 한다.

제56조(예산안 공고) 학생회장단은 대의원회 소집 7일 전에 예산안을 작성하여 공고하여야 한다.

제57조(예산집행) 예산의 집행은 지도위원회의 의결을 거쳐 학장의 승인을 얻어 집행한다.

제58조(결산보고) 결산은 년 1회 감사를 거쳐 대의원회의에 보고하고 인준을 받아야 한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2003년 6월 18일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2004년 1월 26일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2005년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2009년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2019년 2월 21일부터 시행한다.

부 칙

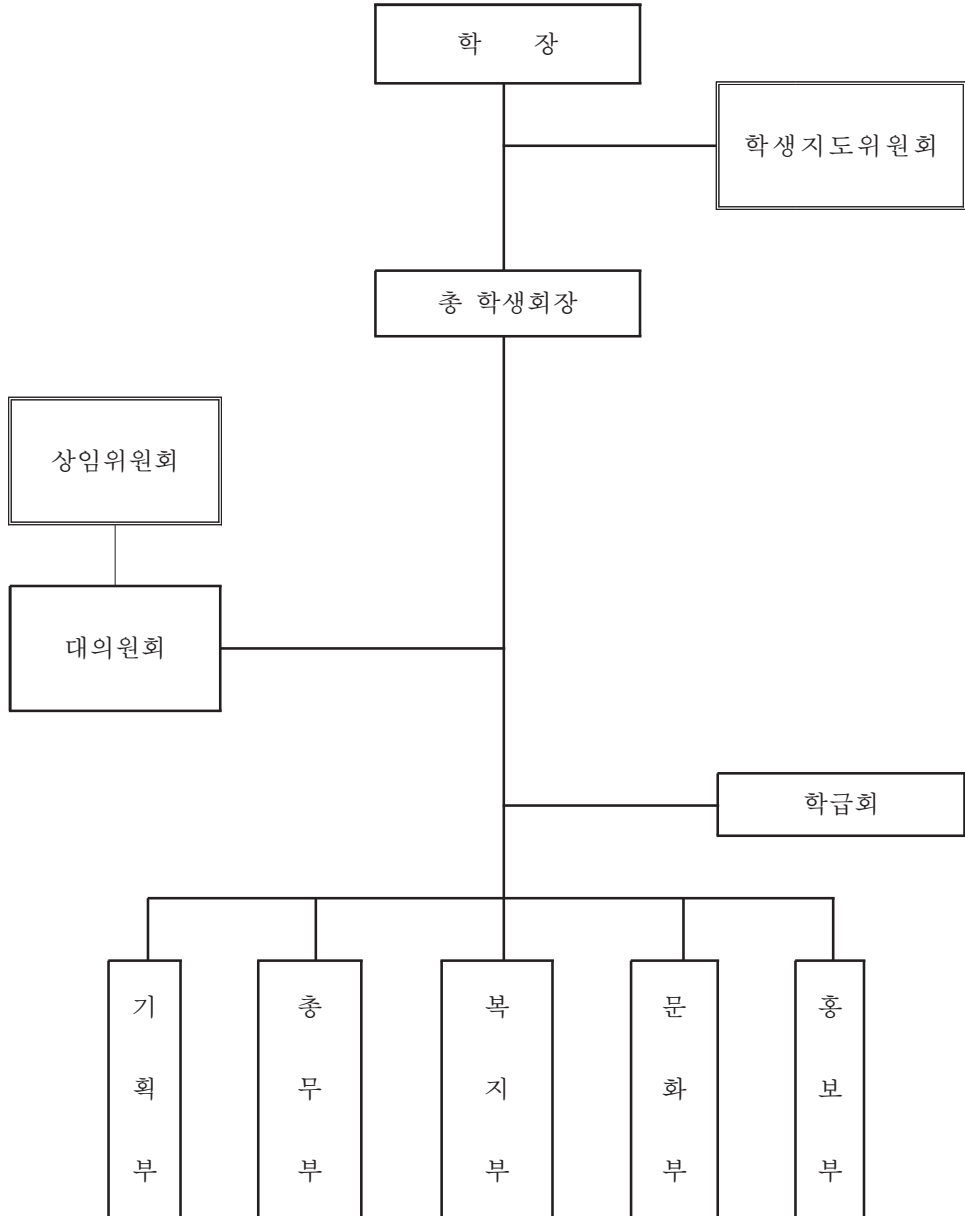
제 1조(시행일) 이 규칙은 2020년 7월 28일부터 시행한다.

부 칙

제 1조(시행일) 이 규칙은 2024년 9월 30일부터 시행한다.

(별표1)

기 구 표



(별지 제2호 서식)

추천서

학 과 :

학 번 :

생년월일 :

성 명 :

주 소 :

확인사항 :

성적 (평균 평점)	점	(인)
출석율	%	(인)
징계유무	유 • 무	(인)

상기 학생은 학업성적이 우수하고 품행이 방정하며 학생회장 입후보로 충분한 자질을 가진 학생이라 판단하여 추천합니다.

년 월 일

지도교수 (인)

학 과 장 (인)

(별지 제3호 서식)

서 약 서

학 과 : 학 번 :

성 명 :

상기 본인은 학생회 운영규칙에 따른 선거관리요령과 선거관리위원회의 결정사항을 준수하고 위반 시 학칙에 따라 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

입후보자 : (인)

ICT폴리텍대학 학생회 선거관리위원장 귀하

ICT폴리텍대학요람 2026~2027

2026년 2월 인쇄

2026년 2월 발행

발행인 : ICT폴리텍대학장

집행부 : ICT폴리텍대학

편집 : 교학처 학사운영팀

〈비매품〉

우편번호 12777 경기도 광주시 순암로 16-26

TEL : (031)764-3301~2 FAX : (031)767-0072

인터넷 홈페이지 : <http://www.ict.ac.kr>

